



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
DIVISION DE ALMACEN
TDR Papel Junior

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE PAPEL JUNIOR PARA USO A NIVEL NACIONAL

22 DE JUNIO 2023



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
DIVISION DE ALMACEN
TDR Papel Junior

1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de papel junior para uso a nivel nacional.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

El objetivo de este proceso es la adquisición de papel junior para uso a nivel nacional.

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Poder Judicial, Certificación de Disponibilidad Financiera 30719, por un monto de RD\$2,000,000.00 (Dos millones de pesos con 00/100)

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS

ARTICULOS	FICHA TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
ROLLOS DE PAPEL DE BAÑO JUNIOR DE 2 PLIEGOS PARA DISPENSADORES	ROLLO DE PAPEL HIGIÉNICO JUNIOR PARA DISPENSADOR, PRESENTACIÓN: EMPAQUE DE 6 O 12 UNIDADES, COLOR BLANCO, 2 PLIEGOS, (DOBLE HOJA), CONTENIDO LINEAL: 250 METROS MÍNIMO, PESO DE 1.6 A 1.65 LIBRAS, ANCHO DE 9 CM+-1CM (CENTÍMETROS), GROSOR DEL ROLLO (PAPEL ENROLLADO) DE 9 CM+-1CM (CENTÍMETROS), DIÁMETRO DE 23 CM, +-1CM (CENTÍMETROS). DIÁMETRO DEL CONO 8 CM, +-0.5 CM (CENTÍMETROS). LA DESCRIPCIÓN Y COMPOSICIÓN DEL PRODUCTO DEBE ESTAR DESCRITO E IMPRESO EN EL EMPAQUE, PARA PRODUCTOS NACIONALES A DEBE TENER REGISTRO INDUSTRIAL PREFERIBLEMENTE DESCRITO E IMPRESO EN EL EMPAQUE. SE REQUIERE ALGUNA DE ESTAS CERTIFICACIONES ECOETIQUETA EUROPEA (ECÓLOGO), US EPA, FSC, ISO 14001, ISO 9001. SE REQUIERE FICHA TÉCNICA DEL FABRICANTE DEL PRODUCTO.	11,100	ROLLO	1 FARDO O CAJA DE 6 /1 o 12/1

5. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA

- ✓ Entrega de 1 a 10 días laborables luego de la colocación de la orden de compras.
- ✓ Única entrega.
- ✓ Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra los artículos no podrán ser recibidos.
- ✓ Lugar de entrega:
 - Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
DIVISION DE ALMACEN
TDR Papel Junior

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ El criterio de evaluación a utilizar es cumple/no cumple.
- ✓ Se requiere muestra de un fardo o caja del producto por oferente.
- ✓ La omisión de la muestra es de carácter no subsanable.

7. ADJUDICACIÓN

- ✓ Por único oferente.

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

- ✓ Crédito a 30 días contra emisión de orden de compras, entrega de mercancías y factura con sus impuestos al día.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Tania García

Encargada de Servicios Generales

Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

Alejandro Camilo

Gerente de Logística y Operaciones

Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

Alicia Tejada

Directora Administrativa

Dirección Administrativa