



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
DIVISION DE ALMACEN**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE PAPEL DE HIGIENE PARA USO A NIVEL
NACIONAL**

31 DE ENERO 2022



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
DIVISION DE ALMACEN

1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de papel de higiene para uso a nivel nacional

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

El objetivo de este proceso es la adquisición de papel de higiene para uso a nivel nacional

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Poder Judicial, Certificación de Disponibilidad Financiera - DPF-OF-000091-2022

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS

DESCRIPCION	FICHA TECNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
ROLLOS DE PAPEL DE BAÑO JUNIOR 2 PLIEGO PARA DISPENSADORES	ROLLO DE PAPEL HIGIENICO JUNIOR PARA DISPENSADOR, PRESENTACION: EMPAQUE DE 6 o 12 UNIDADES, COLOR BLANCO, 2 PLIEGOS, (DOBLE HOJA), CONTENIDO LINEAL: 300 METROS MINIMO, PESOS DE 1.6 A 2.2 LIBRAS, ANCHO DE 9 CM+-1CM (CENTIMETROS), GROSOR DEL ROLLO (PAPEL ENROLLADO) DE 9 CM+-1CM (CENTIMETROS), DEBE TENER REGISTRO INDUSTRIAL Y/O SANITARIO DESCRITO EN EL ENVASE	5,700	ROLLOS	1 FARDO DE 6 /1 o 12/1
ROLLOS DE PAPEL DE BAÑO PEQUEÑO DE 92 A 100 PIES	ROLLOS DE PAPEL DE BAÑO PEQUEÑO DE APROXIMADAMENTE 300 HOJAS DOBLE 9.3CM X 10CM (CENTIMETROS) APROXIMADAMENTE, DE 92 A 100 PIES DE LONGITUD, PESO NETO DE 0.2 LIBRAS. EMPAQUE EN PAQUETE DE 24/1, DEBE TENER REGISTRO INDUSTRIAL Y/O SANITARIO DESCRITO EN EL ENVASE	20,000	ROLLOS	1 FARDO DE 24 /1

**5. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE ENTREGA DE LOS BIENES O
SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA**

Entrega de 1 a 10 días laborables luego de la colocación de la orden de compras.

Única entrega

Lugar de entrega:

- Edificio de las Cortes, calle / Hipólito Herrera Billini, Esq. Juan B. Pérez, Centro de Los Héroes, Santo Domingo, D. N., Rep. Dom.
- Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
DIVISION DE ALMACEN

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El criterio de evaluación a utilizar es cumple/no cumple

Se requiere muestra de cada artículo

Se utilizará un método de evaluación visual, medición y de pesaje de cada muestra según aplique

7. ADJUDICACIÓN

Por renglón

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a 30 días contra entrega de mercancías y factura con sus impuestos al día.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Pedro Medina

Asistente de almacén

División de Almacén/ Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

Alejandro Camilo

Gerente de Logística y Operaciones

Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

Alicia Tejada

Directora Administrativa

Dirección Administrativa