

Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección de Gestión Humana

Contratación de servicios de gestión de eventos para actividad formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes

CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Contratación de servicios de gestión de eventos para actividad formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes.

Poder Judicial
República Dominicana
16 de junio, 2025

Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección de Gestión Humana

Contratación de servicios de gestión de eventos para actividad formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes

1. NOMBRE DE ACTIVIDAD

Contratación de servicios de gestión de eventos para actividad formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Realizar una actividad formativa sobre Gestión del Cambio para la implementación del proyecto de Ciudad Judicial con el objetivo de formar a Servidores Judiciales y Jueces en competencias claves para promover una cultura de adaptabilidad, fortalecer el trabajo en equipo, mejorar la comunicación interdepartamental, reducir la resistencia al cambio y generar espacios de integración.

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Poder Judicial, por un monto de RD\$1,180,000.00, contemplados en el CUR 251250041.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Item	Servicio	Cantidad	Descripción	Evento
1	Audiovisuales	1	Back Panel para fondo del salón de 7 1/2 pies de altura y 8 1/2 pies de ancho.	1 y 3
		1	Back Panel para fondo del salón de 7 pies de altura y 19 pies de ancho	
		15	Micrófonos inalámbricos para distribuir en las diferentes actividades	1, 3 y 4
		1	Pantalla de TV de 8x3 metros.	4
		1	Cable HDMI.	
		1	Computador.	

Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección de Gestión Humana

Contratación de servicios de gestión de eventos para actividad formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes

Item	Servicio	Cantidad	Descripción	Evento
1		1	Sistema de sonido profesional.	
		5	Extensiones Eléctricas.	
		1	Soporte Técnico.	
2	Mobiliarios	100	Sillas blancas plegables. 	4
		15	Mesas rectangulares de aproximadamente 72 pulgadas desplegable con capacidad: de 6 personas y de 10 personas mínimo, según el tipo de mesa con manteles y bambalinas blancas. Montaje tipo: Herradura. 	
		4	Aires acondicionados portátiles tipo torre.	
3	Otros	N/A	Incluir en su propuesta: Transporte, montaje y desmontaje.	1, 3 y 4

Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección de Gestión Humana

Contratación de servicios de gestión de eventos para actividad formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes

Nota: Para el evento 2 no será requerido mobiliarios ni audiovisuales, esto en virtud de que los salones habilitados para la cantidad de personas (20) cuentan con las condiciones requeridas para el tipo de evento y cantidad de personas.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

El proveedor deberá presentar los siguientes documentos:

- a. **Presentación de propuesta**, el oferente deberá presentar propuesta con imágenes reales de sus productos en la que se describa expresamente lo solicitado en el numeral 4.
- b. **Dos (2) constancias que avalen la recepción conforme de servicios**, de procesos de esta misma naturaleza, mediante certificaciones o contratos. Las cartas de referencia deben estar timbradas y selladas por la entidad a la cual le ha suplido, tener teléfono y/o correo de la persona que firma la misma.

6. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS

- Posibles fechas

Evento 1:	Evento 2:	Evento 3:	Evento 4:
170 personas por día	20 personas por día	200 personas por día	100 personas por día
4 días: 1,2,3 y 4 de julio de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.	4 días: 1,2,3 y 4 de julio de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	3 días: 7, 8 y 9 de julio de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.	1 día: 1 de julio de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

- Fechas y horarios están sujetas a cambios con previa comunicación,
- Lugar de entrega: Universidad Abierta para Adultos (UAPA), Urbanización Lucerna, Calle 5-W Esq, Calle 2-W, Santo Domingo Este y previa coordinación con la Dirección de Gestión Humana, conforme a la disponibilidad del espacio y sujeta a cambios con previa comunicación.
- Luego de la notificación de la orden de compra se estará coordinando la entrega de los servicios con cinco (5) días de anticipación.

Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección de Gestión Humana

Contratación de servicios de gestión de eventos para actividad formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes

- El total de servicios serán 12 (actividades).

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los servicios cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

8. ADJUDICACIÓN

Se realizará a un único oferente.

9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a treinta (30) días contra emisión de orden de compra, con comprobante gubernamental e impuestos al día.

10. ANEXOS

N/A

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Nerva N. Woss Valerio

Gestor (a) Diseño Organizacional
Dirección de Gestión Humana

Peritos:

Ámbar D. López

Especialista
Escuela Nacional de la Judicatura

Teresa E. De León Garabito

Analista de Bienestar y Beneficios
Evaluación del Desempeño y Clima Organizacional

Rosmery A. Romero Familia

Analista Senior de Procesos
Dirección de Gestión Humana

Aprobado por:

Esperanza Javier Rojas

Directora
Dirección de Gestión Humana