



**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**  
República Dominicana

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**"ENCUENTRO ESTRATÉGICO DEL PODER JUDICIAL"**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**(ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMUERZO PARA "ENCUENTRO ESTRATÉGICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL Y SUS DEPENDENCIAS")**

**25 de enero de 2023**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**"ENCUENTRO ESTRATÉGICO DEL PODER JUDICIAL"**

**1. JUSTIFICACIÓN**

El Plan Estratégico Institucional Visión Justicia 20/24, representa un proceso de transformación que se constituye en una mirada compartida y consensuada sobre los retos que enfrenta el Poder Judicial, la identificación de las necesidades de mejora y la definición de las soluciones institucionales.

En tal virtud, se plantea la necesidad de encuentros entre los miembros de los órganos de apoyo del Poder Judicial a fin de socializar los planes que abarcan un periodo de 5 años que requieren aportes a la visión de los actores de interés.

**2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN**

El presente documento establece el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, que fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas o jurídicas, que deseen participar en la contratación de los servicios de un salón para la celebración del "Encuentro estratégico de la Dirección General de Administración y Carrera Judicial" en un hotel del distrito nacional, en el marco de Visión Justicia 20-24.

**3. FUENTE DE RECURSOS**

La fuente de los recursos está contenido el presupuesto aprobado por Consejo de Poder Judicial para el año 2022, como consta en la certificación de disponibilidad financiera por la suma de trescientos cuarenta mil pesos dominicanos con cero centavos (RD\$340,000.00)

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**"ENCUENTRO ESTRATÉGICO DEL PODER JUDICIAL"**

**4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS**

Se requieren el servicio de servicio de almuerzo ejecutivo con las siguientes características:

FECHA DEL EVENTO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
<p>El evento será realizado el jueves 26 y viernes 27 de enero con disponibilidad a ser realizado cualquier otra fecha del mes de enero y febrero del 2023.</p>	<p>Dos (2) Almuerzos ejecutivos para 35 personas en un hotel del Distrito Nacional, desde las 8:00 a.m. hasta las 06:00 p.m. los días 26 y 27 de enero del 2023, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detalles de almuerzo y refrigerios:</li> </ul> <p>Cuatro (4) refrigerios para 35 personas, dos (2) refrigerios por día:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-4 variedades de bocadillos</li> <li>• Plato fuerte:</li> <li>-2 variedades de carnes</li> <li>-2 Guarniciones</li> <li>-Pescado</li> <li>-2 variedades de ensaladas</li> <li>• Postres</li> </ul> <p>3 variedades</p> <p>Detalles de salones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere tres (3) salones, que sean cerrados, con aire acondicionado, acústica adecuada, seguridad, los salones serán de uso simultaneo: 3 salones para 15 personas.</li> <li>• Mesas, sillas, cristalería, cubertería, servilleta de tela y mantelería y servicios de camareros.</li> <li>• Estación liquida permanente: Café, té, leche entera, jugos naturales y refrescos</li> <li>• Wifi abierto para todos los salones mínimo 200MB/50MB</li> <li>• Disponibilidad de estacionamientos sin costo adicional y/o disponibilidad de valet parking, para todos los asistentes al evento Mesas de equipo técnico: sonido, registro y prensa</li> </ul>

**5. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA**

El evento será realizado el jueves 26 y viernes 27 de enero con disponibilidad a ser realizado cualquier otra fecha del mes de enero y febrero del 2023, en horario de 8:00 a.m. hasta las 06:00 p.m.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS "ENCUENTRO ESTRATÉGICO DEL PODER JUDICIAL"

### 6. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

- 1) Formulario de presentación de oferta, contentivo de la propuesta de menú y descripción de las facilidades conforme a lo indicado en el apartado 4 de estas especificaciones.
- 2) Formulario de Oferta Económica.
- 3) Formulario de Información del Oferente
- 4) Registro de Proveedor del Estado (RPE) emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

### 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía y celeridad, que regulan la actividad contractual.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los servicios cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

### 8. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente, a un único oferente. Si se evalúa cumple/no cumple, se adjudicará a la (s) oferta (s) más económica (s) de las habilitadas técnicamente.



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**"ENCUENTRO ESTRATÉGICO DEL PODER JUDICIAL"**

**9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

La condición de pago establecida es de crédito a 30 días luego de haber depositado la factura con número de comprobante fiscal y recepción conforme del servicio.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

**Carolina Medrano Torres**  
Coordinadora Operativa Dirección  
General de Administración y Carrera  
Judicial

Código 23747

**Betty E. Céspedes**  
Gerente Operativa

Dirección General de Administración y  
Carrera Judicial

Código 23682