



ESPECIFICACIONES TECNICAS

CONFECCIÓN DE BASES EN PERFILES METÁLICOS PARA FURGONES EN EL
ARCHIVO CENTRAL DEL PODER JUDICIAL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CONFECCIÓN DE BASES EN PERFILES METÁLICOS PARA
FURGONES EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL PODER JUDICIAL

Contenido

1. Nombre de la adquisición:	2
2. Objetivo de la adquisición/servicio:	2
3. Fuente de recursos	2
4. Descripción del bien/servicio:	2
5. Tiempo de entrega de los bienes o servicios	3
6. Documentación para presentar	3
6.1. Documentación técnica	3
6.2. Experiencia Persona Física y/o Jurídica	3
7. Criterios de evaluación	3
8. Criterios de adjudicación	4
9. Condiciones de ejecución	4
10. Forma y condición de pago	4
11. Anexo	¡Error! Marcador no definido.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONFECCIÓN DE BASES EN PERFILES METÁLICOS PARA FURGONES EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL PODER JUDICIAL

1. Nombre de la adquisición:

Confección de bases en perfiles metálicos para furgones archivo central del Poder Judicial.

2. Objetivo de la adquisición/servicio:

El objetivo del presente documento es establecer el proceso de confección de bases en perfiles metálicos para furgones en el Archivo Central del Poder Judicial ubicada en el Parque Industrial Duarte, km 22 de la Autopista Duarte.

3. Fuente de recursos

Los fondos para financiar el costo de la compra, objeto de la presente contratación, provienen del presupuesto del Consejo del Poder Judicial correspondiente al año 2023.

4. Descripción del bien/servicio:

A continuación, se presenta la descripción de los trabajos a realizar,

Descripción	
1	Confección y colocación de soportes (4.00 ud) para cama de furgones de 40 pies, en perfiles 4" x 4", perfiles 2" x 2" y planchuela de 4" x ¼". La planchuela será colocada en la base del soporte. Pintados con recubrimiento antióxido y esmalte grises. La confección de las bases debe hacerse en taller y luego ser trasladadas al sitio. Tener en cuenta para izaje y colocación. *GARANTÍA: CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN
2	Tiempo máximo de Ejecución: Treinta (30) días
3	Requerimientos del proceso: <ul style="list-style-type: none">• Tiempo de entrega: Treinta (30) días calendario luego de haber sido emitida y remitida la orden de compra.• Forma de pago: se realizará un pago único treinta (30) días luego de la entrega del servicio recibido luego de que el mismo sea aprobado por la Administración de Servicio Judicial.• La moneda por utilizar es el peso dominicano (RD\$).• La adjudicación será realizada a un único oferente.• Condiciones de la entrega: el adjudicatario deberá coordinar con la Administración de Servicio Judicial y la Dirección Administrativa.• Lugar de entrega: En las instalaciones del Archivo Central del Poder Judicial, ubicada en el Parque Industrial Duarte, en el kilómetro veintidós (22) de la autopista Juan Pablo Duarte.• Incluye la colocación de las bases debajo de los furgones.• Los materiales deberán ser nuevos, sin manchas y sin torceduras.• El contratista deberá ejecutar los trabajos con personal calificado y con experiencia en estos tipos de trabajos. Se hará responsable que dicho



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONFECCIÓN DE BASES EN PERFILES METÁLICOS PARA FURGONES EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL PODER JUDICIAL

	<p>personal mantenga un correcto desempeño y comportamiento dentro de la jornada laboral.</p> <ul style="list-style-type: none">• Es responsabilidad del contratista el cumplimiento de las actividades a ejecutar en el tiempo establecido de entrega, y adoptar las medidas necesarias para su cumplimiento.• Incluir señalización de seguridad (Cintas reflectoras, Conos, entre otros).• Será obligatorio el uso Incluir de EPP (Equipos de protección personal: Chalecos, Cascos, Botas entre otros.) y Equipos de salud e higiene.• Incluir personal de supervisión fija (Contratista) durante los trabajos.
--	---

5. Tiempo de entrega de los bienes o servicios

El tiempo para la ejecución de las obras será de treinta (30) días calendario máximo. El horario para los trabajos es de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Plazo máximo para entrega treinta (30) días calendarios.

6. Documentación para presentar

6.1. Documentación técnica

La Propuesta que presente cada oferente deberá contener lo siguiente: Tres (03) Cartas de recomendación o Certificación de recepción conforme de trabajos en servicios similares al objeto de la contratación.

6.2. Experiencia Persona Física y/o Jurídica

a. Demostrar mínimo de cinco (5) años de experiencia de la empresa, demostrable con certificación conforme de recepción de obra de los clientes.

7. Criterios de evaluación

Culminado el proceso de recepción de ofertas, la Gerencia de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados en el **numeral 4** de estas especificaciones técnicas.

Credenciales	Cumple/ no cumple
Oferta Técnica	
Oferta Económica	Menor Precio/Tiempo de Entrega.

La Gerencia de Compras y Contrataciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales, probar equipos, exigir muestras, y cualquier otro



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONFECCIÓN DE BASES EN PERFILES METÁLICOS PARA FURGONES EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL PODER JUDICIAL

requerimiento adicional a los oferentes, para el análisis de su propuesta, siempre que no afecte materialmente la oferta.

8. Criterios de adjudicación

La adjudicación se efectuará a favor de **un único oferente** que **1) haya sido calificada como CUMPLE en las propuestas técnicas y económicas** por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes condiciones generales/ficha técnica, **y 2) presente el menor precio.**

9. Condiciones de ejecución

Los trabajos se iniciarán con la emisión de la orden de compra correspondiente y previa coordinación con el Centro de Gestión Documental. El personal de contacto del Centro de Gestión Documental es:

Lic. Adonis Rubio: Tel. 829-512-6258; adrubio@poderjudicial.gob.do
--

10. Forma y condición de pago

Forma de Pago	
Pago único	100% de luego de recibidas las bases de conformidad.

Peritos:

Adonis Rubio

Encargado Administrativo

Marlene Suarez

Coordinadora de Gestión Documental

Ulises Medrano

Gerente de Gestión Documental

Revisado por:

Mariloy Diaz

Directora de Servicio Judicial



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Marlene R. Suarez Cruz

Mariloy Díaz Rodríguez

Ulises Ml. Medrano Segura

Adonis Rubio Pujols

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:

<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/4ad9c95e-240d-4142-8738-3136872d3771>

