



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
SECCION DE TRANSPORTACION

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACION DE SERVICIO DE POSICIONAMIENTO GLOBAL (GPS)

28 de Febrero de 2022



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
SECCION DE TRANSPORTACION**

1. NOMBRE DE PROYECTO

Contratación de servicio de sistema de posicionamiento global (GPS)

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de sistema de posicionamiento global (GPS) durante un periodo de un (1) año, para cincuenta y cinco (55) vehículos de operaciones del Consejo del Poder Judicial.

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Consejo del Poder Judicial, certificación de disponibilidad financiera DPF-OF-000083-2022.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS

- a) Servicio de sistema de posicionamiento global (GPS) (Instalación de equipos y monitoreo)
- b) Cobertura en todo el territorio nacional.
- c) Aplicación móvil para IOS y Android.
- d) Actualización y transmisión de data en plataforma en tiempo real veinticuatro (24) horas al día, siete (7) días a la semana.
- e) Sistema de fiscalización, donde se verifique la velocidad y/o comportamiento manejado por conductor.
- f) Plataforma web capaz personalizarse y de generar reportes de velocidad, distancias, horas y fechas.
- g) Garantía del servicio y un año de garantía en los equipos.

TIPO DE VEHICULO	CANTIDAD
AUTOBUS	7
AUTOMOVIL	14
CAMION	5
CAMIONETA	23
FURGONETA	2
JEEPETA	3
MINIBUS	1
TOTAL	55



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
SECCION DE TRANSPORTACION

5. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA

El servicio de instalación debe iniciarse en las instalaciones del adjudicatario en un plazo de 1 a 10 días laborables luego de la emisión de la orden de compras o de la solicitud del área realizada por escrito al adjudicatario.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El criterio de evaluación a utilizar es cumple/no cumple

7. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

- Certificaciones de garantías del sistema y el servicio de rastreo.
- Documentos que demuestren que el proveedor posee al menos un centro de servicios localizado en el Gran Santo Domingo.
- Carta del Fabricante donde especifique que es representante autorizado de la marca que oferta.

Hesmarlin Cruz Payano

Encargado de Flotilla Vehicular

División de Transportación /Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

Alejandro Camilo

Gerente de Logística y Operaciones

Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

Alicia A. Tejada C.

Directora Administrativa