



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES Y MATERIALES DE APOYO PARA SOFT OPENING DE SANTO DOMINGO ESTE, DIRIGIDO A MIPYMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES Y MATERIALES DE APOYO PARA SOFT OPENING DE SANTO DOMINGO ESTE, DIRIGIDO A MIPYMES

Santo Domingo, D.N.
25 de septiembre 2025.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES Y MATERIALES DE APOYO PARA SOFT OPENING DE SANTO DOMINGO ESTE, DIRIGIDO A MIPYMES

1. NOMBRE DE PROYECTO

Contratación de empresa para adquisición de artículos promocionales y materiales de apoyo para Soft Opening de Santo Domingo Este, dirigido a Mipymes

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Nuestro objetivo principal, en el marco del presente proceso, es fortalecer la identificación y cohesión del equipo mediante la dotación de camisas personalizadas y termos institucionales, contribuyendo así a proyectar una imagen profesional y a reforzar la identidad del Poder Judicial. Al proporcionar estos artículos a los colaboradores, no solo se fomenta un sentido de pertenencia, sino que también se facilita su identificación dentro de la institución.

La uniformidad en la vestimenta y el uso de termos personalizados, cuidadosamente diseñados y confeccionados, permiten proyectar una imagen más organizada y profesional, impactando de manera positiva en la percepción pública del Poder Judicial. Esta adquisición no se limita a ofrecer vestimenta y artículos institucionales adecuados; representa una inversión estratégica en la identidad y cohesión del equipo, favoreciendo un ambiente laboral más integrado, motivador y alineado con los principios y valores de nuestra institución.

3. FUENTE DE RECURSOS

Termo y bolsa: CUR: 251250097

Textiles: CUR: 251240078

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Ítem	Cantidad	Descripción
I	1100	Camisas blancas: manga larga, cuyos rangos de tallas estarían desde los tamaños XS hasta 3XL. (Distribución de cantidades por sizes serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso)
		• Color: blanco
		• Material: Oxford
		• Con cuello, mangas largas
		• Con logotipo full color bordado en la parte frontal
		• 550 Hombres: sin bolsillo en la parte frontal, solo con logotipo
		• 550 Mujeres: con tachones en la parte frontal, sin bolsillo
		• Siete (7) botones en la parte frontal
		• Identificación de los sizes en la etiqueta
		• Empacado individualmente en plástico transparente.
II	500	• Tamaño del logo: Mínimo 2.25x2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación ($\pm \frac{1}{2}$ pulgada)
		CUR: 251240078
II	500	Termo Unicolor 16 OZ
		• Material: Acero inoxidable de doble pared
		• Color base: Blanco liso
		• Capacidad: Aproximada de 500 ml (16 oz)
		• Tapa: Rosca metálica hermética, en acabado plateado
II	500	Capacidad: 16 OZ.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES Y MATERIALES DE APOYO PARA SOFT OPENING DE SANTO DOMINGO ESTE, DIRIGIDO A MIPYMES

		- Acabado: Superficie lisa con recubrimiento protector. - Color: Blanco. - Personalización: Sublimación Full Color Identificación Institucional: Logotipo del Poder Judicial de la República Dominicana, en impresión/serigrafía a color, ubicado en la parte frontal del termo - Presentación: En caja individual. CUR: 251250097
III	700	Bolsas de papel Tamaño: 26x12x36 cm Material: Papel kraft Color: Blanco Presentación: Paquete de 100 unidades (100/1) Características: Con asas reforzadas CUR: 251250097

- Se requiere una muestra física con las especificaciones detalladas en el punto 4 de ambas camisas (Mujer y Hombre), sin logo, para proceso de evaluación.
- Luego de adjudicado, entregar muestra con logo bordado según especificaciones del requerimiento para aprobación previa antes de ejecutar la producción final.
- Las camisas deberán ser entregados empaques individuales por sizes, en plástico transparente sin diseño.
- Al momento de la entrega de las camisas, estos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con todas las características y especificaciones de la muestra, las camisas no podrán ser recibidos.
- Distribución de cantidades por size serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso.
- Todos los elementos solicitados en esta compra deben tener una garantía de mínimo 30 días luego de la entrega.
- Se requiere un termo con las especificaciones indicadas, sin logo, para evaluación inicial.
- Posterior a adjudicación, muestra con logo para aprobación final.

5. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

- Presentación de la propuesta de servicios en sus distintas modalidades, es obligatorio incluir imágenes reales de los productos y su presentación; Además, la muestra física de los productos debe entregarse en el momento de la presentación. No se aceptará el envío por correo.
- Presentar mínimo tres (3) cartas de referencia de recibido conforme, de empresas o instituciones donde se haya realizado trabajos similares.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deben contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar la pertinencia de su oferta bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE.

El cumplimiento de este criterio será evaluado conforme a la documentación legal y técnica en los presentes Términos de Referencias. En la evaluación de las ofertas serán tomados en cuenta los oferentes que cumplan con todo lo solicitado y presenten menor precio.

7. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

Por Item

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a treinta (30) días contra emisión de orden de compra, entrega de la factura, con comprobante gubernamental e impuestos al día.

9. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA

Lugar de entrega: División de almacén, ubicada en el edificio de las cortes de apelación del Distrito Nacional, Calle Hipólito Herrera Billini, Esq. Calle Juan B. Perez, Centro De Los Héroes, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Tiempo de entrega: Las mismas deberán ser entregadas entre 5 y 10 días hábiles después de la aprobación del arte.

10. ANEXOS modelos**Camisa para hombre**



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES Y MATERIALES DE
APOYO PARA SOFT OPENING DE SANTO DOMINGO ESTE, DIRIGIDO A MIPYMES

Camisa para mujer



Logo



Termo





DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES Y MATERIALES DE
APOYO PARA SOFT OPENING DE SANTO DOMINGO ESTE, DIRIGIDO A MIPYMES

Bolsa



Atentamente,

Teresa E. De León G.

Analista de Bienestar y Beneficios

Gerencia de Evaluación de Desempeño y Clima Organizacional

Nicole M. De La Rosa Rodríguez

Analista de Marca

Dirección de Producción e Identidad Institucional

Denny Ulloa V.

Gerente De Organización y Cultura

Gerencia De Organización y Cultura

Esperanza Javier R.

Directora de Gestión Humana

Dirección de Gestión Humana