



**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**  
Poder Judicial • República Dominicana

RNC 401-03676-2  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**FICHA DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS DE BIENES Y/O SERVICIOS**

No. De Proceso **CSM-2021-244**

Fecha de publicación: **21/06/2021**

Fecha límite de recepción de oferta: **23/06/2021 H: 12:00 PM**

Correos: **cotizaciones@poderjudicial.gob.do / bmorillo@poderjudicial.gob.do**

<b>Requerimiento</b>	<b>SUSCRIPCIÓN POR UN (1) AÑO DE LA REVISTA EL MERCADO PARA LA DIRECCIÓN LEGAL.</b>			
<b>Descripción general del requerimiento:</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS Y OBSERVACIONES GENERALES</b>
	1	SUSCRIPCIÓN POR UN (1) AÑO DE LA REVISTA EL MERCADO	SERVICIO	
<b>Criterio de calidad a considerar:</b>	<p><b>*TIEMPO DE ENTREGA: <u>ESPECIFICAR</u></b>  <b>*PAGO: <u>CRÉDITO 30 DÍAS</u></b>  <b>*COSTO</b>  <b>*SOLO SE ADMITEN OFERTAS EN PESOS DOMINICANOS, SE DESCARTARÁ TODA OFERTA QUE LLEGUE EN OTRA MONEDA.</b>  <b>*LA OFERTA PRESENTADA DEBE TENER UNA VIGENCIA DE 30 DÍAS MÍNIMO, SIN MODIFICACIONES.</b></p>			
<b>Información indispensable que debe incluir la cotización:</b>			<b>Características mínimas requeridas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de RNC</li> <li>• Registro de Proveedores del Estado (RPE) con la actividad comercial objeto de esta contratación</li> <li>• Impuestos actualizados (DGI y TSS)</li> <li>• Descripción correcta del artículo o servicio</li> <li>• Condición de pago (<b><u>CRÉDITO 30 DÍAS</u></b>)</li> <li>• Tiempo y cobertura de garantía</li> <li>• Tiempo de entrega (<b><u>ESPECIFICAR</u></b>)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>o Material <u>N/A</u></li> <li>o Color <u>N/A</u></li> <li>o Tamaño / Presentación <u>N/A</u></li> <li>o Plano <u>N/A</u></li> <li>o Imagen <u>N/A</u></li> <li>o Arte <u>N/A</u></li> <li>o Muestra <u>N/A</u></li> <li>o Levantamiento <u>N/A</u></li> </ul>	
<b>CON SU OFERTA DEBE ENVIAR LAS CERTIFICACIONES ACTUALIZADAS DE LA <u>TSS</u> Y LA <u>DGI (ITBIS /ANTICIPO)</u></b>				
<b>En caso de levantamiento:</b>	<p>Lugar de la visita:  Fecha y hora:  Responsable del acompañamiento:  Información de contacto del responsable:  Otras informaciones relevantes:</p> <p style="text-align: center;">N/A</p>			
<b>Enviar sus propuestas a los correos <a href="mailto:cotizaciones@poderjudicial.gob.do">cotizaciones@poderjudicial.gob.do</a>/<a href="mailto:bmorillo@poderjudicial.gob.do">bmorillo@poderjudicial.gob.do</a></b>				
<b>LA ESTIMACIÓN DE COSTOS PARA ESTE REQUERIMIENTO ES DE RD\$6,900.00</b>				