

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES**



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NRD : _____
Fecha: 25 de mayo de 2022
Req: _____

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Servicio de almuerzo ejecutivo, con motivo de la visita de delegación de la Corte Suprema de Justicia de Panamá. Miércoles 8 de junio de 2022 de 12:00 m. a 2:30 p.m.		
Destino del requerimiento solicitado	Despacho de Presidencia		
Descripción:	Especificaciones técnicas a nivel general (cantidades, presentación, garantías, recomendaciones)		Otros
	1. Local en la zona Colonial, cerca de la Plaza España. 2. Horario de la actividad: de 12:00 m. a 2:30 p.m. 4. Salón privado y acceso exclusivo, con acústica adecuada, aire acondicionado, que permita el montaje de mesa tipo "Imperial", precedencia francesa, con el debido distanciamiento físico, para 20 personas. 5. Logística para el suministro de almuerzo para 20 personas, manteles, cubertería, servicio de camareros. 6. Almuerzo: 2 opciones de entradas; 3 opciones de platos fuertes que incluyan pescado y/o carne criolla al estilo dominicano; 2 postres a elegir; agua, refrescos, jugos naturales y café. No bebidas alcohólicas.		
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega		Otros
	La actividad requerida se efectuará el día 8 de junio, en horario de 12:00 m. a 2:30 p.m. del presente año.		
Estimación de costos RD\$:	RD\$88,576.00 (ochenta y ocho mil quinientos setenta y seis pesos con 00/100)	Responsable:	
ID O CENTRO COSTO		LÍNEA ESTRATÉGICA	

Larissa Jiménez Castillo
Preparado por

Amín Paulino Bisonó
Revisado por

Alicia Tejada C.
Autorizado