

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
GASTABLES - ALMACÉN**

No. : Digital no reparto
Fecha: 17/08/2021

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Dirigido a: **Alicia A. Tejada C.**
Directora Administrativa

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	DESFIBRILIZADOR AUTOMÁTICO EXTERNO

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	AQUISICION DE DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO						
Destino del requerimiento solicitado	SEDE PRINCIPAL (PRESIDENCIA)						
Otros Criterios de Calidad a Considerar	CANT.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	STOCK	SPONIB	REQUERIDO	CRITERIO CALIDAD
	1	DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATICO	UD	0		1	
	Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)						Otros
	VER DOCUMENTO ANEXO CREDITO A 30 DIAS ENTREGA DE 3 A 5 DIAS LABORABLES.						
Estimacion de costos RD\$:	RD\$343,483.72			Responsable	Arelis Peralta/ Lismet De León		
ID O CENTRO COSTO	21-OPE-103			LÍNEA ESTRATÉGICA			

Yantía Pascual
Preparado por

Alejandro Camilo
Autorizado

Alicia Tejada
Autorizado

Ángel Brito P.
Autorizado

Auxiliar Administrativa

Gerente Logística y Operaciones

Dirección Administrativa

Director General
Dirección General de Administración
y Carrera Judicial