

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
GASTABLES - ALMACÉN**

No. : Digital no.reparto
Fecha: 18.01.2022

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Dirigido a: **Alicia A. Tejada C.**
 Directora Administrativa

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	TONER

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	ADQUISICION DE TONERES PARA USO A NIVEL NACIONAL						
Destino del requerimiento solicitado	TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL						
Descripción:	CANT.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	STOCK	DISPONIBLE	REQUERIDO	CRITERIO CALIDAD
	190	CARTUCHO DE IMPRESIÓN (TONER) ORIGINAL HEWLETT PACKARD LASERJET CF-287 XC	UD	0	0	190	
Otros Criterios de Calidad a Considerar	Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)					Otros	
	VER ANEXO						
Estimación de costos RD\$:	RD\$2,000,000.00		Responsable Almacén:		PEDRO MEDINA		
ID O CENTRO COSTO	A02-010101-01-03-03		LÍNEA ESTRATÉGICA		22-OPE-103		

Yantía Pascual
Preparado por
Asistente Administrativa

Pedro Medina
Revisado
Asistente Almacén

Alejandro Camilo
Autorizado
Gerente Logística y Operaciones

Alicia Tejada
Autorizado
Dirección Administrativa

Ángel Brito P.
Director Gral. De Adm.
de la Carrera Judicial