

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
GASTABLES - ALMACÉN**

No. : Digitar no.reparto  
Fecha: 22.07.2021

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**Dirigido a:** **Alicia A. Tejada C.**  
Directora Administrativa

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	MULTIFUNCIONALES

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA TERCERIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN, ESCANEADO Y COPIADO DEL PODER JUDICIAL					
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	18 SEDES A NIVEL NACIONAL					
<b>Otros Criterios de Calidad a Considerar</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>STOCK</b>	<b>DISPONIBLE</b>	<b>REQUERIDO</b>
		18 SERVICIOS PARA LA TERCERIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN, ESCANEADO Y COPIADO DEL PODER JUDICIAL				
	<b>Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)</b>					<b>Otros</b>
	VER ESPECIFICACIONES EN DOCUMENTO ANEXO					
<b>Estimación de costos RD\$:</b>	RD\$ 2,000,000.00		<b>Responsable</b>	ALEJANDRO CAMILO		
<b>ID O CENTRO COSTO</b>	21-OPE-103		<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>			

Yantia Pascual  
Preparado por  
Asistente Administrativa

Alejandro Camilo  
Revisado  
Gerente de Logística y Operaciones

Alicia Tejada  
Autorizado  
Directora Administrativa

Angel Brito  
Autorizado  
Director General Carrera