



## REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : \_\_\_\_\_

Fecha: 10/08/2023 \_\_\_\_\_

Req: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**  
Directora Administrativa

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	Adquisición de folders que son necesarios para el proceso de signaturación de archivos, a ser utilizadas en el Centro de Gestión Documental que está ubicado en la nave del Parque Industrial Duarte del km 22, destinada como Archivo Central del Poder Judicial para garantizar la conservación de los documentos custodiados.					
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	Nave definitiva en el Parque Industrial Duarte del km 22 de la autopista Duarte					
<b>Descripción:</b>	<b>Item</b>	<b>Descripción</b>	<b>UD</b>	<b>Cantidad solicitada</b>	<b>Precio unitario estimado con itbis</b>	<b>Monto total por ítem</b>
	1	Folders tamaño carta, 8-1/2 x 11 pulgadas, manila clásica, pestañas de corte 1/3 en posiciones izquierdas, derechas, centrales, 100 por caja.	100/1	200000	2.8	\$560,000.00
	<b>TOTAL</b>					<b>\$560,000.00</b>
<b>Criterio de calidad a considerar:</b>	<b>Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega</b>					
	Se debe entregar muestra para evaluación técnica del producto.					
<b>Estimación total de costos RD\$:</b>	\$560,000.00				<b>Responsable:</b>	Ulises Medrano
<b>CUR/ID O CENTRO COSTO</b>	A04-010101-01-01-01 (232540050)				<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	23-AGSJ-01A

Ulises Medrano  
Gerente de Gestión Documental

Mariloy Díaz  
Directora de Servicio Judicial

Alicia Tejada  
Directora Administrativa

Angel Brito  
Director Gral. Administración y  
Carrera Judicial