



**REQUERIMIENTO DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES**

NRD :  
Fecha: 09/11/2023  
Req:

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**Dirigido a:** **Alicia Tejada**  
Directora Administrativa

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	Esta solicitud de alquiler de un (1) salón y la contratación de los servicios de refrigerio y almuerzo para setenta (70) personas en un hotel en la ciudad de Santo Domingo. Dirigido a Mipymes					
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	Dirección de Justicia Inclusiva/Comisión para la Igualdad de Género del Poder Judicial.					
<b>Descripción:</b>	<b>Item</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad solicitada</b>	<b>Precio unitario estimado con itbis</b>	<b>Monto total por item</b>
	1	1- Un refrigerio a las 8:30 am (debe incluir tres (3) opciones saladas y una (1) dulce, frutas y jugo natural bajo en azúcar). 2- Estación líquida permanente (debe contener agua, café, cocoa, cuatro (4) opciones de té, leche entera y sin lactosa o leche de almendra). 3- Almuerzo (debe incluir dos (2) tipos de carnes, pan, dos (2) tipos de arroces, dos (2) ensaladas, vegetales, pastelón o pastas, tres (3) opciones de postres y dos opciones de bebidas frías: refresco y jugo natural bajo en azúcar). 4- Un (1) salón cerrado con capacidad para setenta y cinco (75) personas sin columnas intermedias que puedan impedir la visualización de la mesa de exposición, con aire acondicionado y acústica adecuada. 5- Once (11) mesas redondas, con capacidad para 6 a 7 personas, para montaje tipo media luna. 6-Tarima con espacio para mesa principal, para el pódium institucional y para dos (2) banderas con sus astas. 7- Equipos audiovisuales: Dos (2) micrófonos cuello de ganso, uno para el pódium y otro para la mesa principal, dos (2) inalámbricos para el público, sonido, dos (2) pantallas (una en cada extremo del salón). 8- Incluir mantelería, cubertería, sillas, mesas y mozos. 9- Mesa principal para cuatro (4) personas y mesa de recibo para dos (2) personas. 10-Un (1) arreglo de flores para mesa principal y arreglos florales (centros de mesa) para las mesas del salón y la mesa de recibo, cada uno con su base (colores blanco y naranja con follaje verde). 11- Disponibilidad de estacionamiento y/o disponibilidad de valet parking sin costo adicional. 12- Ubicación en el área metropolitana 13- Sus ofertas deben incluir propuesta del menú. 14- Deberán cotizar por actividad, indicando al final el monto total de la propuesta general.	Servicio	1	348599	\$348,599.00
<b>TOTAL</b>					<b>\$348,599.00</b>	
<b>Criterio de calidad a considerar:</b>	<b>Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega</b>					
	Adjunto especificaciones técnicas					
<b>Estimación total de costos RD\$:</b>	<b>\$348,599.00</b>			<b>Responsable:</b>	Rosa Iris Linares	
<b>CUR/ID O CENTRO COSTO</b>	A03-010101-01-03-01 CUR 232440015 (\$ 300,281.00) y CUR 232440017 (\$48,318.00)			<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>		

**Adargisa Veras**  
Preparado por  
Analista Jurídica U. Género

**Sigem Arbañe**  
Revisado  
Encargada de la Unidad de Género

**Illuminada González**  
Revisado  
Gerente de Equidad y Poblaciones Vulnerables

**Rosa Iris Linares**  
Autorizado por  
Directora Justicia Inclusiva

**Alicia Tejada**  
Autorizado por  
Directora Administrativa

**Jhonattan Toribio**  
Autorizado por  
Director General de Administración y Carrera Judicial