REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 17/11/2023

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción	Adquisición de solución automatizada para la Gestión de turnos en Centros de Servicios Secretariales del Poder Judicial.					
Destino	Área de almacén del Poder Judicial, ubicado en la Calle Hipólito Herrera Billini, Distrito Nacional.					
Descripción:	**Item**	**Descripción**	**UD**	**Cantidad solicitada**	**Precio unitario estimado con itbis**	**Monto total por ìtem**
	1	Solución automatizada para la Gestión de Turnos para los Centros de Servicios Secretariales	unidad	2	$ 750.000,00	$1.500.000,00
					TOTAL	$1.500.000,00
Criterio de calidad a considerar:	**Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega**					
	Tomar en cuenta los criterios de Licenciamiento, capacidades, compatibilidad, capacidad de integración, kiosco, diseño, sistema operativo,hardware, pantallas, instalación y puesta en producción, garantía y demás especificaciones contenidas en el documento firmado en PDF: "TDR sobre adquisición de sistema automatizado para la gestión de turnos en Centros de Servicios Secretariales del Poder Judicial"					
Estimación total de costos RD$:	**$1.500.000,00**				**Responsable:**	Federico Marte
CUR/ID O CENTRO COSTO	A04-010101-01-01-01 **(232550024)**				**LÍNEA ESTRATÉGICA**	23-AGSJ-01A

Juana José Robles Gerente de Servicios Secretariales	**Mariloy Díaz** Directora de Servicio Judicial	**Alicia Tejeda** Directora Administrativa	**Jhonattan Toribio** Director General de Administración y Carrera

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Juana Jose Robles
Mariloy Díaz Rodriguez
Alicia A. Tejada Castellanos
Jhonattan Toribio Frías

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/001c0e60-a260-465a-a83a-92835fb7574d