



MATRIZ EVALUACION TÉCNICA

FECHA: **15/03/2022**
 PROCESO: **CSM-2022-049**

OFICIO NO. **S/N D/F**

ÁREA SOLIC. DE COMPRA:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA Y CARRERA JUDICIAL ADMINISTRATIVA: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA Y PRODUCCIÓN DE VIDEOS DE SEIS (6) ACTIVIDADES DE BIENESTAR RELACIONADAS CON EL DÍA DE LAS MADRES, PADRES, ORDEN AL MÉRITO, CÁNCER DE MAMA, FAMILIA Y NAVIDAD.

Completar con SI o NO, según cumplimiento de la propuesta respecto a su requerimiento. En caso de no cumplir, especificar el porqué en la columna de observaciones

DETALLES DE LOS ARTICULOS		EVS FILMS PRODUCCION SRL		RECICLA2 SRL		BIG FILMS SRL		
NO.	DESCRIPCIÓN	CANT.	CUMPLE?	OBSERVACIONES	CUMPLE?	OBSERVACIONES	CUMPLE?	OBSERVACIONES
1	<p>Producción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptualización y creatividad del evento. • Plan de trabajo integrando suplidores y colaboradores del Poder Judicial. • Programa y guion técnico. • La producción comprende la grabación y los procesos necesarios para que la misma se realice en forma apropiada, incluidas las pruebas de los equipos de sonido, iluminación e imagen y los ensayos de los parlamentos (en caso necesario). • Reuniones de planificación y seguimiento al plan de trabajo con el equipo del Poder Judicial y suplidores (en caso de que aplique). • Coordinación de servicios audiovisuales (sonido, grabación transmisión virtual, grabaciones de exteriores). • Coordinación con el equipo interno del Poder Judicial para transmisión virtual. • Entrega de resumen audiovisual y cápsulas para la divulgación por parte del Poder Judicial en el formato para redes sociales. • Manejo ético y discreto de informaciones y materiales propiedad del Poder Judicial. • El material final de cada actividad debe ser aprobado por los peritos antes de su publicación. • El productor debe entregarnos producto final de cada actividad. 		Si		No	<p>No incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptualización y creatividad del evento. • Plan de trabajo integrando suplidores y colaboradores del Poder Judicial. • Programa y guion técnico. • La producción comprende la grabación y los procesos necesarios para que la misma se realice en forma apropiada, incluidas las pruebas de los equipos de sonido, iluminación e imagen y los ensayos de los parlamentos (en caso necesario). • Reuniones de planificación y seguimiento al plan de trabajo con el equipo del Poder Judicial y suplidores (en caso de que aplique). • Coordinación de servicios audiovisuales (sonido, grabación transmisión virtual, grabaciones de exteriores). • Coordinación con el equipo interno del Poder Judicial para transmisión virtual. • Entrega de resumen audiovisual y cápsulas para la divulgación por parte del Poder Judicial en el formato para redes sociales. • Manejo ético y discreto de informaciones y materiales propiedad del Poder Judicial. • El material final de cada actividad debe ser aprobado por los peritos antes de su publicación. • El productor debe entregarnos producto final de cada actividad. 	Si	
2	<p>Concepto base de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Día de las Madres: Mi persona perfecta: Mensaje escrito a Mamá de parte de su hijo (a), sin que ella sepa que es de su hijo (a). • Día del Padre: Mi super héroe: grabación a hijo (a) de empleados de que piensan de su papá. • Mes de la Familia: Grabación a hijos pequeños de empleados del PJ, expresando que significa su familia para ellos • Cáncer de mama: Grabación testimonio empleada sobreviviente al cáncer y/o en proceso actual de la enfermedad, como enfrentarla y los retos que representa ser paciente de cáncer. • Premiación Orden al Mérito: Asesoramiento y grabación del evento donde además se realice la grabación de los testimonios de los galardonados y compañeros de trabajo. <p>Duración del entregable una (1) hora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navidad 2022: El significado de la navidad: grabación de las iniciativas de navidad aprobadas. 		Si		Si		Si	
3	Portafolio de trabajos similares con instituciones públicas o privadas. Muestra dos (2) trabajos por lo menos.		Si		Si		Si	
4	<p>Forma y vía de entrega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calidad del video: Alta resolución (Full HD) • Tamaño en pixeles: 1920 x 1080 pixeles • Peso: No más de 300 MB • Minutos estimados: Entre 5 a 7 minutos de duración a excepción de las actividades del mes de diciembre y enero. • Formato: MP4 	6 actividades	Si		Si		Si	

5	<p>Perfil del productor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Productor(a) audiovisual y creativo. • Experimentado(a) en la conceptualización, creatividad y cobertura de eventos corporativos e institucionales (de manera presencial y virtual). • Preferiblemente con experiencia en entrevistas y testimoniales, con capacidad para trabajar con niños y personas tímidas ante la cámara. • Más de 10 años de experiencia en el área de producción y coordinación de eventos institucionales, conceptualización, implementación y manejo de estrategias de comunicación masiva. • Estudios o diplomados en Comunicación Corporativa, Comunicación de Marca o Comunicación Interna. • Dicho productor(a) se encargará del equipo de trabajo y protocolo (interno y externo) que se designará para trabajar durante las actividades. • El productor será responsable del manejo adecuado y ético de los elementos visuales, así como de los documentos e informaciones que les sean facilitados en el marco de la realización del evento. 	Si		Si		Si	
6	<p>Vía de entrega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WeTransfer o Memoria USB. 	Si		Si		Si	
7	<p>Flexibilidad por parte del suplidor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trasladarse a la localidad para grabar. Transporte proporcionado por el Poder Judicial • Estar abierto(a) a sugerencias de modificaciones en la edición del producto a entregar. • Cambios en fechas de entrega serán avisados con antelación. 	Si		Si		Si	
8	Carta de referencia de los servicios brindados	Si		Si		Si	
9	Crédito a 30 días luego de la entrega de cada actividad contra certificación de recepción conforme y la presentación de la factura con comprobante gubernamental con sus impuestos al día. Se realizarán seis (6) pagos uno (1) por	Si		Si		Si	
10	<p>Fecha de entrega estimadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23 de mayo 2022 2:00 p.m. • 26 de julio 2022 2:00 p.m. • 31 de agosto 2022 2:00 p.m. • 12 de octubre 2022 2:00 p.m. • 8 de noviembre 2022 2:00 p.m. • 14 de diciembre 2022 2:00 p.m. 	Si		Si		Si	

Evaluación realizada por:

Marcy Santos

Analista de Bienestar y Beneficios
Gerencia Evaluación del Desempeño y Clima Org.
Consejo del Poder Judicial

Moisés López

Analista de Bienestar y Beneficios
Gerencia Evaluación del Desempeño y Clima Org.
Consejo del Poder Judicial

FIN MATRIZ DE EVALUACIÓN