REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 03/04/2023

Req:

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Adquisición de los headsets requeridos para realizar la labor de atención al usuario interno y externo por medio del canal telefónico utilizado en cada uno de los centros que ofrece servicios en la Dirección General de Servicio Judicial.			
Destino del requerimiento solicitado	Consejo del Poder Judicial			
Descripción:	**Especificaciones técnicas a nivel general (cantidades, presentación, garantías, recomendaciones)**			**Otros**
	Descripción	Cantidad	Unidad	1
	Headset para Centro de Contacto con micrófono y auricular tipo USB, con las siguientes características: - Diadema ajustable - Función de mute incluida - Cancelación de sonido (Noise Cancellation) - Diseño del micrófono flexible y movible (Flexible Boom) - Conexión de puerto USB tipo A - Presión máxima del nivel de sonido (SPL) 115 dB - Mínimo seis (6) meses de garantía - Control de volumen - Protección para escucha (Hearing Protection)	60	Unid.	
	Headset con micrófono y auricular tipo USB, con las siguientes características: - Diadema ajustable - Cancelación de sonido (Noise Cancellation) - Diseño del micrófono flexible y movible (Flexible Boom) - Conexión de puerto USB tipo A - Mínimo tres (6) meses de garantía	40	Unid.	
Criterio de calidad a considerar:	**Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega**			**Otros**
	Y DEMÁS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL DOCUMENTO: **especificaciones_tecnicas_-_adquisicion_de_headsets_y_audifonos__3__signed (1).pdf**			
Estimación de costos RD$:	RD$220,000.00		**Responsable:**	Juan Pablo Burgos
ID O CENTRO COSTO	A04-010101-01-01-01 (232540048 y 232540051)		**LÍNEA ESTRATÉGICA**	23-AGSJ-01A

Juan Pablo Burgos	**Glennys Díaz**	**Alicia Tejada**	**Angel Brito**
Preparado	Autorizado	Autorizado	Aprobado
Centro Atención Multicanal	Gerente de Control de Gestión Administración Gral. Servicio Judicial	Dirección Administrativa	Dirección Gral. de Adm. y Carrera Judicial

Nota: Actualmente por designio de la Directora de Servicio Judicial, la Sra. Mariloy Diaz (quien está de vacaciones) está para las firmas la Gerente de Control de Gestión, la Sra. Glennys Diaz.

**Anexo mail de referencia de la Directora para dicha firma.

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Juan P. Burgos Henríquez
Glennys M. Díaz Ferreira
Alicia A. Tejada Castellanos
Ángel E. Brito Pujols
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/5f6704c7-8528-40b5-9685-ccb4940c7a39