



# REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD :

Fecha:

10 de abril 2023

Req:

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**Dirigido a: Alicia Tejada**  
Directora Administrativa

|  |   |                          |                   |
|--|---|--------------------------|-------------------|
| <b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b> | MEDICAMENTOS Y MATERIALES MEDICOS VARIOS ESPECIFICACIONES DESCRITAS ANEXAS.   |                          |                   |
| <b>Destino del requerimiento solicitado</b>  | CONSULTORIO MEDICO EDIFICIO SUPREMA CORTE DE JUSTICIA -CPJ  |                          |                   |
| <b>Descripción:</b>  | <b>Especificaciones técnicas a nivel general (cantidades, presentación, garantías, recomendaciones)</b>   |                          | <b>Otros</b>      |
|  | MEDICAMENTOS Y MATERIALES MEDICOS   |                          |                   |
| <b>Criterio de calidad a considerar:</b>   | <b>Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega</b>   |                          | <b>Otros</b>      |
|  | ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS Y MATERIALES MEDICOS VARIOS ESPECIFICACIONES DESCRITAS ANEXAS. TIEMPO DE ENTREGA: 10 DÍAS LABORABLES. METODO DE PAGO: CREDITO A 30 DÍAS CONTRA ENTREGA DE FACTURA E IMPUESTOS AL DÍA. |                          |                   |
| <b>Estimación de costos RD\$:</b>  | RD\$93,000.00   | <b>Responsable:</b>      | DRA. SARA CREALES |
| <b>ID O CENTRO COSTO</b>   | 231260020   | <b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b> | 23-GF-12          |

**Sara Creales**

Preparado por  
Médico de Servicios

**Ingrid M. Pimentel**

Revisado por  
Enc. Seguridad Social

**Luis E. Ega Gómez**

Autorizado  
Gerente de Registro, Nominas y Seguridad Social

**Tania Guenen**

Autorizado  
Directora de Gestión Humana

**Alicia Tejada**

Autorizado  
Directora Administrativa