



REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 02/05/2023

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Adquisición de folders rojos requeridos para realizar la labor de recepción de documentos de solicitudes judiciales urgentes, mediante los Centros de Servicios Secretariales, a los fines de garantizar el curso ágil del proceso de movimiento de los documentos físicos que sostienen la solicitud dirigido a MIPYMES.			
Destino del requerimiento solicitado	Sede principal del Consejo del Poder ubicada en la Av. Enrique Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, Santo Domingo, D.N.			
Descripción:	Especificaciones técnicas a nivel general (cantidades, presentación, garantías, recomendaciones)			Otros
	Descripción	Descripción	Cantidad	Unidad Medida
	FOLDERS MANILA COLOR ROJO 8 1/2 X 11	FOLDER DE CARTULINA, PESTAÑAS PARA FACIL IDENTIFICACION, COLOR ROJO, TAMAÑO (8 1/2" X 11" PULGADAS). NO SATINADO. PRESENTACION: EN CAJA CONTENIENDO 100 UNIDADES. EMPAQUE: EN PAQUETE DE 5 CAJAS.	11,400	Unidad
				UN (1) FOLDER DE MUESTRA
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega			Otros
	El tiempo para entrega de la mercancía es: máximo 15 días después de colocada la orden de compra.			
Estimación de costos RD\$:	RD\$ 60,350.00		Responsable:	Juana José Robles
ID O CENTRO COSTO	A04-010101-01-01-01 (232540046)		LÍNEA ESTRATÉGICA	23-AGSJ-01A

Juana José Robles
Elaborado por
Gerente de Centro de
Servicio Presencial

Mariloy Díaz
Aprobado
Directora Adm. Servicio Judicial

Alicia Tejada
Autorizado
Directora Administrativa