



REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD :
Fecha: 19 de diciembre de
2022
Req:

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	ALMUERZO PARA "ENCUENTRO ESTRATÉGICO DEL PODER JUDICIAL"	
Destino del requerimiento solicitado	Poder Judicial dominicano	
Descripción:	Especificaciones técnicas a nivel general (cantidades, presentación, garantías, recomendaciones)	Otros
	<p>El evento será realizado el viernes 20 de enero con disponibilidad a ser realizado cualquier otro viernes del mes de enero y febrero del año 2023.</p> <p>Un (1) Almuerzo ejecutivo para 200 personas en restaurante ubicado en un hotel del Distrito Nacional, desde las 8:00 a.m. hasta las 06:00 p.m. con las siguientes características:</p> <p>Detalles de almuerzo y refrigerios:</p> <p>Refrigerio permanente para 200 personas: -4 variedades de bocadillos</p> <p>Plato fuerte:</p> <p>-2 variedades de carnes, 2 Guarniciones, pescado y 2 variedades de ensaladas</p> <p>Postres: 3 variedades</p> <p>Detalles de salones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se requiere cuatro (4) salones, que sean cerrados, con aire acondicionado, acústica adecuada, seguridad, los salones serán de uso simultaneo: un salón plenario para 150 personas en mesa redondas y 3 salones para 40 personas.• Un salón adicional para reuniones durante el evento• Cuatro tarima una para cada salón• Una mesa para registro para cuatro (4) personas y dos (2) mesas para equipo técnico en cada salón• Mesas, sillas, cristalería, cubertería, servilleta de tela y mantelería y servicios de camareros.• Estación líquida permanente: Café, té, leche entera y de almendra, jugos naturales y refrescos• Centro de mesas para el salón de 150 personas.• Plantas ornamentales para los cuatro (4) salones de la actividad• Wifi abierto para todos los salones mínimo 200MB/50MB• Disponibilidad de estacionamientos sin costo adicional y/o disponibilidad de valet parking, para todos los asistentes al evento.	
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega	Otros
Estimación de costos RD\$:	RD\$1,200,000.00	Responsable:
ID O CENTRO COSTO		LÍNEA ESTRATÉGICA

Preparado por:
Pamela Isabel Peña
Coordinadora Operativa Dirección General Técnica

Revisado por:
Sarah Elena Pérez Medina
Gerente de Dirección General Técnica

Ángel Brito Pujols
Director General
Dirección General de Administración y Carrera Judicial

Autorizado por:
Alicia Tejada C.
Directora Administrativa

Isnelda Guzmán
Directora de Planificación

Rosa M. Magdalena Suarez Varga
Dirección General Técnica