



**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES**

NRD : _____
Fecha: 27 de diciembre
de 2022
Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere	COORDINACIÓN Y MONTAJE "ENCUENTRO ESTRATÉGICO DEL PODER JUDICIAL"	
Destino del requerimiento solicitado	Poder Judicial dominicano	
Descripción:	Especificaciones técnicas a nivel general (cantidades, presentación, garantías, recomendaciones)	Otros
	<p>Coordinación y montaje de Encuentro Estratégico para 200 personas en restaurante ubicado en un hotel del Distrito Nacional, desde las 8:00 a.m. hasta las 06:00 p.m. con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinación y logística de montaje y desmontaje.• Preparación del guion y seguimiento minuto a minuto del evento.• Coordinación y seguimiento de montaje del sistema de audiovisuales para todo el evento.• Coordinación ambientación de todos los espacios del evento (registro, salón de conferencia, área de almuerzo y refrigerios).• Montaje salón/espacio de entrevista. <p>Cintillos /Pulseras /Identificadores de registro para participantes</p>	
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega	Otros
Estimación de costos	RD\$800,000.00	Responsable:
RDS: ID O		
CENTRO COSTO	LÍNEA ESTRATÉGICA	

Preparado por:
Carolina Medrano Torres
Coordinadora Operativa Dirección
General Administración y Carrera
Judicial

Revisado por:
Sarah Elena Pérez Medina
Gerente Control Operativo de la Dirección General Técnico

Ángel Brito Pujols
Director General
Dirección General de Administración y Carrera Judicial

Autorizado por:
Alicia Tejada C.
Directora Administrativa

Isnelda Guzmán
Directora de Planificación