

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES**

Dirigido a: Alicia Tejada
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	PROCESO PARA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGENCIAS DE VIAJES PARA LA RESERVA DE HOSPEDAJE Y TRANSPORTE PARA PERSONAL DEL PODER JUDICIAL		
Destino del requerimiento solicitado	Participación internacional de jueces, juezas y servidores judiciales a reuniones y foros fuera del país.		
Descripción:	Especificaciones técnicas a nivel general (cantidades, presentación, garantías, recomendaciones)		Otros
	Contratar servicios de agencias de viajes para la reserva y compra de hospedaje y transporte para el personal del Poder Judicial que viaja fuera del país para participar en reuniones y encuentros de los foros y congresos en los que la institución es miembro		
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega		Otros
	Indicadas en los términos de referencia preparados al efecto.		
Estimación de costos RD\$:	RD\$ 2,000,000.00	Responsable:	Rosa M. Reynoso Robiou Gerente de Cooperación Internacional
ID O CENTRO COSTO	A03-010101-01-03-01	LÍNEA ESTRATÉGICA	

Preparado
Rosa Reynoso
Gerente Coop. Intl.

Autorizado
Angel E. Brito Pujols
Director General Adm. Carrera Judicial

Autorizado
Alicia Tejada
Directora Administrativa