



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
República Dominicana

CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE REFRIGERACIÓN PARA SER UTILIZADOS EN
LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL PODER JUDICIAL A NIVEL NACIONAL
(PRIMER PEDIDO 2022)**

No. CSM-2022-013



1. NORMAS APLICABLES

El procedimiento será regido por los presentes Términos de Referencias y el Reglamento de Compras del Poder Judicial aprobado mediante Resolución Núm. 007, de fecha 16 de julio de 2019, así como las siguientes normas:

- Ley núm. 200-04, de fecha 25 de febrero de 2005, sobre Libre Acceso a la Información Pública.
- Ley núm. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios y obras.
- Ley núm. 247-12, de fecha 14 de agosto de 2012, Orgánica de la Administración Pública.
- Ley núm. 107-13, de fecha 8 de agosto de 2013, sobre los Derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo.

2. FUENTE DE RECURSOS

Los fondos destinados para financiar el presente proceso ascienden al monto de **RD\$2,000,000.00** siendo estos provenientes del presupuesto del Consejo del Poder Judicial correspondiente al año 2022.

3. IDIOMA

El idioma oficial del presente proceso es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el oferente y la Gerencia de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma; de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

4. OBJETIVOS Y ALCANCE

El presente documento tiene como objeto establecer las bases para la adquisición de materiales de refrigeración para ser utilizados en las distintas dependencias del poder judicial a nivel nacional.

5. ÓRGANOS DE ADJUDICACIÓN

Los órganos administrativos competentes para la conducción y ejecución del procedimiento son la Gerencia de Compras y Contrataciones y la Dirección Administrativa del Consejo del Poder Judicial.

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Este proceso está establecido por **ítem**, los interesados en participar deberán ofertar las cantidades totales de los ítems individuales en los que deseen participar.

A continuación, se presenta la descripción de los bienes requeridos:



Listado de Materiales de Refrigeración, Primer Pedido 2022			
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Alambre de goma 14-4, fabricación USA (distribuidos en rollos de 500 pies)	Pies	2,000
2	Alambre de goma 10-2 fabricación USA (distribuidos en rollos de 500 pies)	Pies	1,500
3	Bomba de drenaje 220v/1PH/50-60HZ, 75 Watts, 0.5 amperes, levante máximo 17 ft./5.2 mt, interruptor automático de acción rápida, tanque de medio galón anticorrosivo y de alto impacto, válvula de retención con púas removibles de 3/8, 3 orificios de drenaje de entrada, térmicamente protegida	Unidad	10
4	Breaker grueso sencillo 20 AMP norteamericano	Unidad	20
5	Breaker grueso sencillo 30 AMP norteamericano	Unidad	20
6	Breaker grueso sencillo 40 AMP norteamericano	Unidad	20
7	Breaker grueso sencillo 50 AMP norteamericano	Unidad	20
8	Breaker grueso sencillo 60 AMP norteamericano	Unidad	20
9	Breaker grueso doble 20 AMP norteamericano	Unidad	20
10	Breaker grueso doble 30 AMP norteamericano	Unidad	20
11	Breaker grueso doble 40 AMP norteamericano	Unidad	20
12	Breaker grueso doble 50 AMP norteamericano	Unidad	20
13	Breaker grueso doble 60 AMP norteamericano	Unidad	20
14	Barra roscada 5/16" x 6 pies	Unidad	50
15	Motor ventilador para manejadora de 1/2, 1075 RPM	Unidad	1
16	Motor ventilador para manejadora de 1/3, 1075 RPM	Unidad	1
17	Motor ventilador de condensador de 1/4, 1075 RPM	Unidad	1
18	Motor ventilador de condensador de 1/3, 1075 RPM	Unidad	1
19	Motor ventilador de condensador de 1/2, 1075 RPM	Unidad	1
20	Motor ventilador de condensador de 1/6, 1075 RPM	Unidad	1
21	Cinta Ductey para ductos plateada (rollo de 3" x 50 yardas)	Unidad	5
22	Cinta Ductey para ductos (rollo de 2" x 60)	Unidad	5
23	Clavija tipo hembra	Unidad	50
24	Cilindro de Map-Gas	Unidad	20
25	Contactador de 40 Amp a 24 V	Unidad	70



26	Capacitor de marcha de 30 MDF @ 370	Unidad	20
27	Capacitor de marcha de 30+5 MDF @ 370	Unidad	20
28	Capacitor de marcha de 35 MDF @ 370	Unidad	40
29	Capacitor de marcha de 35+5 MDF @ 370	Unidad	40
30	Capacitor de marcha de 40 MDF @ 370	Unidad	25
31	Capacitor de marcha de 40+5 MDF @ 370	Unidad	25
32	Capacitor de marcha de 45 MDF @ 370	Unidad	25
33	Capacitor de marcha de 45+5 MDF @ 370	Unidad	25
34	Capacitor de marcha de 50 MDF @ 370	Unidad	25
35	Capacitor de marcha de 50+5 MDF @ 370	Unidad	25
36	Capacitor de marcha de 60 MDF @ 370	Unidad	40
37	Capacitor de marcha de 60+5 MDF @ 370	Unidad	40
38	Capacitor de 2.5 MDF	Unidad	25
39	Capacitor de 5 MDF	Unidad	25
40	Capacitor de 7.5 MDF	Unidad	25
41	Capacitor de 10 MDF	Unidad	25
42	Capacitor de 15 MDF	Unidad	25
43	Tarugo de plomo de 5/16"	Unidad	50
44	Kit de instalación de 3/8"x 1/4" p/12,000 Btu de cobre	Unidad	2
45	Kit de instalación de 1/2"x 1/4" p/12,000 Btu de cobre	Unidad	2
46	Kit de instalación de 5/8"x3/8" p/24,000 Btu de cobre	Unidad	2
47	Relay para nevera	Unidad	10
48	Over load para nevera	Unidad	5
49	Fan relay	Unidad	125
50	Refrigerante 134a (lata de 12 Onz, 6.9cm de ancho) cumple con AHRI 700, estándares de pureza, fabricación norteamericana	Unidad	20
51	Spray foam de poliuretano para insulación 12 Onz (norteamericano)	Unidad	5
52	Transformador de 40 Amp 24 V @ 220	Unidad	60



53	Termostato ambiental, no programable (análogo), estilo clásico, dimensiones 2.88 pulgadas de ancho x 4.75 pulgadas de alto, sin mercurio, solamente enfriamiento, rangos de temperatura 50° a 90° F (10° A 32°C), color blanco, ajuste del sistema: off y Cool, ajustes del ventilador: Auto y On	Unidad	15
54	Filtro de línea soldable 163 S	Unidad	20
55	Tarugo mamey plástico 5/16"x 1 1/2"	Unidad	100
56	Tiewrap (presilla plástica) negra 15 pulg.	Unidad	500
57	Tape de vinilo eléctrico de 3/4 pulg. de ancho por 66 pies de largo, de grado profesional, para voltaje hasta 600 vac.	Unidad	60
58	válvula de servicio	Unidad	50
59	Tubería flexible de cobre de 3/8", fabricación norteamericana	Pies	1,300
60	Tubería flexible de cobre de 1/4", fabricación Norteamérica	Pies	200
61	Tubería flexible de cobre de 1/2" fabricación Norteamérica	Pies	200
62	Tubería flexible de cobre de 5/8", fabricación Norteamérica	Pies	200
63	Tubería flexible de cobre de 3/4", fabricación Norteamérica	Pies	200
64	Tubería flexible de cobre de 7/8", fabricación Norteamérica	Pies	200
65	Caja de breaker sencilla de 2 a 4 breaker reforzada	Unidad	10
66	Tanque de refrigerante R410a, fabricación norteamericana	Unidad	35
67	Tanque de refrigerante R22, fabricación norteamericana	Unidad	25
68	Manguera de drenaje flexible de 3/8"	Pies	200
69	Power paq grande	Unidad	40
70	Fundente en pasta de (7 onz) P sold Plata	Unidad	6
71	Compresor alternativo 12,000Btu, R22, 208-230V, monofásico	Unidad	1
72	Compresor rotativo 12,000Btu, R410A, 208-230V, monofásico	Unidad	1
73	Compresor de 48,000 Btu, Rotativo,208-230v, R410-A, Monofásico, *Garantía por desperfecto de fábrica	Unidad	1
74	Compresor de 36,000 Btu, Rotativo,208-230v, R410-A, Monofásico, *Garantía por desperfecto de fábrica	Unidad	2
75	Condensador de 03 toneladas, Convencional, Monofásico,208-230 v, Con protección anticorrosiva, Eficiencia 13, R410A. *1 año de garantía	Unidad	1
76	Condensador de 5 toneladas, Convencional, Monofásico,208-230 v, Con protección anticorrosiva, Eficiencia 13, R410A *1 año de garantía	Unidad	4



77	Tarjeta Acondicionador de aire Inverter para condensador (compatible con AA marca keeptrite de 18,000 Btu, modelo 636-KP18INVCU-220-21) *Garantía por desperfecto de fábrica	Unidad	1
78	Tarjeta Acondicionador de aire Inverter para condensador, (compatible con AA marca CIAC de 24,000 Btu, modelo CG43KX024PH3N1C) *Garantía por desperfecto de fábrica	Unidad	2
79	Tarjeta Acondicionador de aire Inverter para condensador, (compatible con AA marca Airmax de 36,000 Btu, modelo MTDV36-C2) *Garantía por desperfecto de fábrica	Unidad	1

7. CRONOGRAMA DE LA CONTRATACIÓN

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación en el portal e Invitaciones a participar.	04 de marzo de 2022
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados.	08 de marzo de 2022 , hasta las 02:00 pm , por el correo electrónico: cotizaciones@poderjudicial.gob.do
3. Plazo para emitir respuesta, mediante circulares o enmiendas	Hasta el 09 de marzo de 2022
4. Recepción de Ofertas vía correo electrónico	10 de marzo de 2022 , hasta las 02:00 pm vía correo electrónico: cotizaciones@poderjudicial.gob.do
5. Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas Técnicas	11 de marzo de 2022
6. Informe de Evaluación de Credenciales/ preliminar Ofertas Técnicas	16 de marzo de 2022
7. Notificaciones de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitudes de aclaraciones técnicas	17 de marzo de 2022
8. Ponderación de subsanaciones	21 de marzo de 2022 hasta las 2:00 pm
9. Presentación de informe técnico definitivo	24 de marzo de 2022
10. Adjudicación	29 de marzo de 2022
11. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días a partir del Acto Administrativo de Adjudicación
12. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (si aplica)	Dentro de los siguientes 5 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación



8. CONSULTAS

Para cualquier consulta o aclaración conforme al Cronograma de Actividades del Proceso de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Departamento: Gerencia de Compras y Contrataciones

Entidad Contratante: CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

Dirección: Av. Enrique Jiménez Moya, Esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroeos.

Teléfono Oficina: (809) 533-3191

E-mail: cotizaciones@poderjudicial.gob.do

Referencia: CSM-2022-013

9. CIRCULARES Y ENMIENDAS

La Gerencia de Compras del Poder Judicial, al responder la(s) Consulta(s), transcribirá la(s) misma(s) sin identificar al oferente que la(s) realizó. La(s) respuesta(s) será(n) emitida(s) y dada(s) a conocer a todos los oferentes, mediante enmiendas o circulares, según corresponda, en el plazo indicado en el cronograma establecido para este proceso.

Las enmiendas y circulares serán publicadas en el portal del Poder Judicial (www.poderjudicial.gob.do) y remitidas por correo electrónico a los oferentes que hayan manifestado interés en participar.

10. FORMA DE PRESENTACIÓN PROPUESTAS

La documentación para presentar, deberán ser enviadas a más tardar la fecha establecida en el cronograma de actividades en formato digital vía correo electrónico: cotizaciones@poderjudicial.gob.do, o en físico en la Gerencia de Compras y Contrataciones, ubicada en el segundo nivel del edificio sede de la Suprema Corte de Justicia, Avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, Santo Domingo.

11. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

A. Documentación de Credenciales:

1. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con las actividades comerciales del objeto contractual.
2. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS y otros impuestos aplicables al oferente). **La legitimidad de este documento será verificada en el registro público establecido a tales efectos.**
3. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) de la empresa. **La legitimidad de este documento será verificada en el registro público establecido a tales efectos.**
4. Registro Mercantil vigente y actualizado. **La legitimidad de este documento será verificada en el registro público establecido a tales efectos.**
5. Certificación MiPymes vigente y actualizada (si aplica). **La legitimidad de este documento será verificada en el registro público establecido a tales efectos.**



6. Comunicación donde el oferente se comprometa a mantener los precios de su oferta por lo menos durante 45 días y que indique que los bienes ofertados son nuevos, no remanufacturados.
7. Comunicación aceptando los tiempos de entrega (30 días calendario después de emitida la orden de compra) y las condiciones de pagos establecidas (crédito a 30 días).
8. Formulario de información del oferente SNNCC.F.042 (ver anexo).
9. Declaración Jurada simple actualizada (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el Artículo 8 numeral 3 y Artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 12 de Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial.

B. Documentación Técnica:

La propuesta que presente cada oferente deberá contener lo siguiente:

1. Especificaciones de los materiales ofertados, según lo establecido en el numeral 6 de los presentes términos.

C. Documentación económica:

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

Impuestos Aduanales: El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos.

El Gerencia de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

Serán descalificadas las ofertas que no incluyan todos los requisitos indicados en este numeral.

Nota: Solo se admiten ofertas en pesos dominicanos, se descartará toda oferta que llegue en otra moneda.

12. CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El oferente deberá asumir la totalidad de los costos, relacionados a la preparación y presentación de su propuesta. El Consejo del Poder Judicial, no reconocerá ninguna exigencia por concepto de gastos de elaboración de la misma.



El oferente que resulte favorecido con la adjudicación de la presente contratación debe mantener durante todo el plazo de ejecución, las condiciones y el precio que proponga en el momento de presentación de oferta.

El oferente será responsable y pagará todos los gastos del proyecto, incluyendo los costos de transporte, acarreo, seguros, todos los impuestos que hubiesen fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionado con los servicios a ofrecer.

Después de recibidas las propuestas por parte la Gerencia de Compras y Contrataciones, las mismas no podrán ser modificadas.

Las ofertas luego de ser sometidas no podrán ser retiradas, excepto cuando así se soliciten al Comité de Compras y Licitaciones. Una vez retirada la oferta por el oferente, éste no podrá depositar una oferta sustituta.

El oferente con la entrega de su propuesta declara que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecida en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 12 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial.

13. CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO

El solo hecho de un oferente participar en la presente convocatoria implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento, por sus miembros, directivos, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, de los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente documento, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

Si el oferente omite suministrar alguna información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

14. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Culminado el proceso de recepción de ofertas, la Gerencia de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados en el numeral 11 de estos términos de referencia.

Credenciales	Cumple/ no cumple
Oferta Técnica	
Oferta Económica	Menor precio

La Gerencia de Compras y Contrataciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales, probar equipos, exigir muestras, y cualquier otro requerimiento adicional a los oferentes, para el análisis de su propuesta, siempre que no afecte materialmente la oferta.



La Gerencia de Compras y Contrataciones no estará obligada a declarar habilitado y/o adjudicatario a ningún oferente que haya presentado sus ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los presentes términos de referencia.

15. RECTIFICACIONES ARITMÉTICAS

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Párrafo: Si el oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

16. DECLARATORIA DE DESIERTO

Se podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado ofertas.
- Si ninguna de las ofertas presentadas cumple con las especificaciones técnicas requeridas.
- Si completada la evaluación económica y técnica se descartan todas las propuestas.
- Si por incumplimiento de un contratista u oferente adjudicatario y habiendo descartado previa evaluación las propuestas presentadas por los demás oferentes según el orden de lugares ocupados.

17. ADJUDICACIÓN

La adjudicación será decidida por **ítem** a favor del oferente cuya propuesta: **1) haya sido calificada como CUMPLE en las propuestas técnicas y económicas** por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en los presentes Términos de Referencia, **y 2) presente el menor precio.**

Si completada la evaluación económica se comprueba que existe un empate con relación a dos (2) o más ofertas, se acogerá la de mejor calidad e idoneidad, y si las dos (2) fueran de la misma calidad e idoneidad, se dividirá un cincuenta por ciento (50%) para cada oferente, en caso de no ser divisible se utilizará un método aleatorio.

La notificación de adjudicación podrá entregarse de manera física o vía correo electrónico.

18. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

No se requerirá constitución y remisión de la misma debido a que la modalidad de entrega establecida para esta contratación no es sucesiva.

19. LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA

Los bienes requeridos deberán ser entregados en **30 días calendario luego de emitida la orden de compra**. La entrega se realizará en la división de almacén general de Manganagua del Poder Judicial ubicado en Calle Sajoma #4, los Restauradores, D.N.



20. FORMA DE PAGO

Crédito a 30 días contra recepción conforme y la presentación de la factura con comprobante gubernamental con sus impuestos al día.

21. ORDEN DE COMPRA

El Adjudicatario y el Consejo del Poder Judicial no contraen obligación alguna hasta tanto sea emitida la orden de compra correspondiente. Para este proceso será generada una única orden de compra por suplidor que resulte adjudicatario.

Se considerará incumplimiento del servicio, siendo enunciativas y no limitativas:

1. La mora del proveedor en la entrega de los productos.
2. Incumplimiento del proveedor contratado de las especificaciones del presente documento.
3. Incursión sobrevenida del proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar que establezcan las normas vigentes.
4. Cuando por causa de fuerza mayor o caso fortuito se vea impedida la ejecución del mismo.

22. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

Si se estimase que los citados bienes/servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante la Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presentes Términos de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados al Consejo del Poder Judicial y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

23. ADJUDICACIONES POSTERIORES

En caso de incumplimiento del oferente adjudicatario, así como por situaciones o errores detectados en este proceso, este pierde la adjudicación, la Gerencia de Compras y Contrataciones procederá a adjudicar al proveedor que haya obtenido el siguiente lugar en el reporte de lugares.

24. GENERALIDADES

Para los casos no previstos en estos términos de referencia, los mismos quedarán sujetos al Reglamento Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, y el ordenamiento jurídico aplicable a la contratación de que se trata.

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento o el contrato a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley 13-07, de fecha cinco (05) de febrero del 2007.



25. ANEXOS

1. Convocatoria SNCC.F.012
2. Formulario Oferta Económica SNNC F.033
3. Formulario de información del oferente SNNCC.F.042
4. Modelo declaración jurada simple
5. Modelo carta compromiso

