



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CLIMA ORGANIZACIONAL

Adquisición de postres para actividades institucionales del mes de febrero 2025 del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE POSTRES PARA ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL MES DE FEBRERO 2025 DEL PODER JUDICIAL, DIRIGIDO A MIPYMES.

**Poder Judicial
República Dominicana
17 de enero 2025**



Adquisición de postres para actividades institucionales del mes de febrero 2025 del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.

1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de postres para actividades institucionales del mes de febrero del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Asegurar la adquisición, suministro y distribución eficiente de postres de alta calidad destinados a las actividades institucionales del Poder Judicial durante el mes de febrero, garantizando que los productos seleccionados cumplan con los estándares de calidad, presentación y diversidad requeridos, con el fin de contribuir a un ambiente armónico y satisfactorio en eventos protocolares, conmemorativos o internos.

3. FUENTE DE LOS RECURSOS

La fuente de los recursos está contenida en el presupuesto aprobado por el Consejo del Poder Judicial para 2025. **CUR:** 251250091

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS

SOUVENIR: DÍA DEL AMOR Y LA AMISTAD			
Lote	Cantidad	Artículo	Descripción
1	7500	Souvenirs comestibles para celebración del "Día del amor y la amistad"	Presentar variedades de postres alusivos a la festividad (galletas de vainilla con formas, oreo revestido de chocolate, paletas rellenas de dulce de leche, paletas de pastel (cake pops), dulces de arroz inflado, etc.). envueltas el papel transparente, cinta de amarre metálico y tag personalizado con diseño del Poder Judicial.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, calidad, economía, celeridad y demás que regulan la actividad económica contractual, y se comunicará por escrito al participante que resulte favorecido.

La propuesta deberá contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los servicios cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE**. La adjudicación se efectuará a favor de único oferente que cumpla con las Especificaciones Técnicas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso.



Adquisición de postres para actividades institucionales del mes de febrero 2025 del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.

6. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA

Fecha de entrega: dos días previos (miércoles 12 de febrero) a la festividad del 14 de febrero 2025.

- **Empaque:** los suvenires deben ser empacados en **cajas** debidamente identificadas según listado que se le suministrara después de adjudicado, el tipo de empaque debe asegurar la calidad y estabilidad del producto para su traslado.

7. DOCUMENTACION Y MUESTRA A PRESENTAR

7.1 Certificación de experiencia: El oferente deberá presentar una o más certificaciones que acrediten su experiencia en el mercado, con un mínimo de dos (2) años prestando el mismo servicio o servicios similares a empresas públicas o privadas. Estas certificaciones deben ser emitidas por las entidades correspondientes y deben demostrar la capacidad del oferente para cumplir con los requerimientos del presente proceso.

8. ADJUDICACIÓN

Único oferente.

Nota: Luego de adjudicado se remitirá diseño del tag al oferente.

9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a 30 días una vez recibida la factura del servicio prestado.

10. ANEXOS

Modelos de referencias:



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CLIMA ORGANIZACIONAL

Adquisición de postres para actividades institucionales del mes de febrero 2025 del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.

Propuestas de souvenir para el Día del Amor y la Amistad:



Modelo tipo de envoltura:



Especificaciones técnicas elaboradas por:

Nathalie G. Fortunato Herrera

Analista Bienestar y Beneficios

Noelia Capellán Burgos

Coordinadora de Clima, Bienestar y Cultura

Noemí Paredes

Gerente de Evaluación del Desempeño y Clima Organizacional

Esperanza Javier Rojas

Directora de Gestión Humana