



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SOLICITUD DE PLATAFORMA DE ENVÍO MASIVO DE CORREO ELECTRÓNICO PARA COMUNICACIÓN INTERNA DEL PODER JUDICIAL

Consejo del Poder Judicial
República Dominicana
Fecha de documento: 12/09/2025
Versión 1.0

1. NOMBRE DEL PROYECTO

Solicitud de plataforma de envío masivo de correo electrónico para comunicación interna del Poder Judicial.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

- Contar con una plataforma de envío de correos que permita entregar información oportuna y ágil a todos los colaboradores de la institución.
- Optimizar la gestión del sistema de Comunicación Interna con una herramienta moderna, de alto alcance y con métricas eficientes de evaluación.

3. FUENTE DE RECURSOS

Los fondos para financiar el costo del presente proceso de contratación ascienden a la suma de RD\$800,000.00, (ochocientos mil pesos con cero centavos), contenidos en la certificación presupuestaria.

4. ALCANCE DEL TRABAJO

La coordinación de los trabajos estará bajo la supervisión de la Dirección de Comunicación Estratégica del Poder Judicial. La contratación de la plataforma de envío masivo de correo electrónico para comunicación interna del Poder Judicial abarca doce (12) meses a partir de la emisión de la orden de compras.

5. ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

LOTE 1		
ITEM	DURACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	12 meses	1. Capacidad de Envío Masivo y Velocidad • Soporte para altos volúmenes de envío diario mínimo 28,000 correos/día (para margen de crecimiento) con un rango promedio de 550,000 correos/mes. • Alta tasa de entrega y bajo nivel de rebotes (buenas prácticas de reputación de dominio). • Rapidez en la distribución, sin demoras significativas en completar entrega del mensaje al 100% de los destinatarios. 2. Segmentación y Personalización Avanzada • Permite segmentar la base de datos por departamento, cargo, ubicación, antigüedad u otros criterios personalizados. • Capacidad de usar campos dinámicos (nombre, cargo, unidad, datos específicos) para personalizar cada mensaje. • Funcionalidad de automatización para programar envíos dirigidos según interacciones previas.

		3. Diseño y Formatos Compatibles • Soporta HTML, GIFs, imágenes, hipervínculos, videos embebidos y animaciones. • Incluye un editor de correos drag & drop y opción para código HTML personalizado. • Compatibilidad con dispositivos móviles y distintos clientes de correo (Gmail, Outlook, Apple Mail, etc.) y Microsoft Office 365. 4. Reportes y Análisis de Resultados • Métricas en tiempo real sobre: ○ Tasa de apertura, clics en enlaces, rebotes, cancelaciones de suscripción. ○ Seguimiento de conversiones o interacciones. ○ Identificación de destinatarios que no han abierto correos. • Capacidad de generar informes exportables. 5. Integraciones y Gestión de Base de Datos • Importación y actualización de listas desde Excel, Google Sheets, o bases de datos externas. • Integración con herramientas internas (SharePoint, Office 365, Active Directory, Intranet, etc.). • Manejo de listas blancas y negras para evitar envíos no deseados o duplicados. 6. Seguridad y Cumplimiento Normativo • Autenticación con DKIM, SPF y DMARC para evitar que los correos vayan a spam. • Opciones de envío interno sin depender de servidores externos (si se requiere mayor confidencialidad). • Cumplimiento con regulaciones como GDPR y normativas de protección de datos internas. 7. Usabilidad y Accesibilidad • Interfaz amigable e intuitiva para fácil uso por cualquier miembro del equipo. • Opciones de prueba y vista previa antes del envío. • Posibilidad de gestionar accesos y permisos para diferentes usuarios del sistema.
--	--	---

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y se comunicará por escrito a todos los participantes el oferente que resulte favorecido.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los servicios cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

La adjudicación se efectuará a favor de un único oferente que cumpla con las Especificaciones Técnicas establecidas y presente el menor precio.

7. LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA

La entrega de la licencia debe ser realizada a más tardar en diez 10 días a partir de la emisión de la orden de compras.

Todos los productos de las actividades de la contratación serán entregados de forma electrónica y enviados al correo electrónico dircomunicaciones@poderjudicial.gob.do de la Dirección de Comunicación Estratégica.

8. ORDEN DE COMPRAS

El adjudicatario y el Consejo del Poder Judicial no contraen obligación alguna hasta tanto no sea emita la orden de compra correspondiente. Como objeto contractual. Para este proceso será generada una orden de compra a favor del suplidor que resulte adjudicatario.

El cumplimiento de estas acciones tendrá una duración de (12) meses, a partir de la fecha de emisión de la orden de compras.

9. FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

Crédito a 30 días luego de la entrega de cada compra de la plataforma de envío masivo de correo electrónico, contra certificación de recepción conforme y la presentación de la factura con comprobante gubernamental con sus impuestos al día. Estos pagos serán divididos en un pago, según la oferta económica presentada.

-----Fin del documento-----

Esta versión fue completada el 12 septiembre 2025 y reemplaza cualquier otra versión anterior.

Autorizado por:

Fátima de la Rosa, directora de Comunicación Estratégica del Poder Judicial.



Coordinación General de Comunicaciones y Asuntos Públicos
Dirección de Comunicación Estratégica

SOLICITUD DE PLATAFORMA DE ENVÍO MASIVO DE CORREO ELECTRÓNICO PARA COMUNICACIÓN INTERNA
DEL PODER JUDICIAL

Peritos:

Jonathan Alexander Ramírez Mesa

Coordinador Servicios en la Nube

Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Fredelissa Medina Ortiz

Gerente de Comunicación Interna

Dirección de Comunicación Estratégica

Ivania C. Díaz Pérez

Coordinador operativo

Dirección de Comunicación Estratégica