



**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES**

NRD : _____
Fecha: 10 de febrero de 2022
Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	PARA DESAYUNO Y ALMUERZO PARA "ENCUENTRO ESTRATEGICO PLENO DE LA SUPREMA CORTE Y EL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL PARA LA REVISIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES		
Destino del requerimiento solicitado	Suprema Corte de Justicia y Consejo del Poder Judicial		
Descripción:	Especificaciones técnicas a nivel general (cantidades, presentación, garantías, recomendaciones)		Otros
	<p>Jueves 17 de febrero del 2022</p> <p>Un (1) Almuerzo ejecutivo para 20 personas, desde la 11:00 a 03:00 p.m. con las siguientes características:</p> <p>Entrada</p> <ul style="list-style-type: none">-2 variedadesPlato fuerte-2 variedades de carnes-2 Guarniciones-Pescado-2 variedades de ensaladas <p>Postres</p> <p>3 variedades)</p> <ul style="list-style-type: none">•Mesas, sillas, cristalería, cubertería y mantelería y servicios de camareros.•Ubicado en la zona metropolitana de Santo Domingo preferiblemente en la Zona Colonial•Refrigerio matutino (coffee break): 4 variedades canapés, café, té, leche, frutas, jugos naturales y refrescos•Estación permanente de café y agua.•Sistema de audiovisuales e internet, pantalla led, equipo de sonido y micrófonos inalámbricos.•Se requiere un (1) salón, que sea cerrado, tenga aire acondicionado, acústica adecuada, seguridad y espacio privado.•Disponibilidad de estacionamientos sin costo adicional y/o disponibilidad de valet parking, para todos los asistentes al evento		
	<p>Martes 22 de febrero del 2022</p> <p>Un (1) Desayuno ejecutivo para 7 personas, desde la 9:00 a 11:00 a.m. con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">•Café, leche, té, jugos naturales o refrescos, embutidos, pan tostado, mermelada, frutas, omelet, pure, yogurt, cereales.•Mesas, sillas, cristalería, cubertería, mantelería y servicios de camareros.•Ubicado en la zona metropolitana de Santo Domingo preferiblemente en la Zona Colonial•Estación permanente de café y agua.•Sistema de audiovisuales e internet, pantalla led, equipo de sonido y micrófonos inalámbricos.•Se requiere un (1) salón que sea cerrado, con aire acondicionado, acústica adecuada, seguridad y espacio privado.•Disponibilidad de estacionamientos sin costo adicional y/o disponibilidad de valet parking para todos los asistentes al evento.		
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega		Otros
Estimación de costos RD\$:	RD\$800,000.00	Responsable:	
ID O CENTRO COSTO		LÍNEA ESTRATÉGICA	

<u>Katherine I. Guerra</u>	<u>César J. García Lucas</u>	<u>Ángel Brito</u>	<u>Alicia Tejada C.</u>
Preparado por	Revisado por	Director General de Administración y Carrera Judicial	Autorizado