



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
República Dominicana

RNC 401-03676-2
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
09 de septiembre 2021

TÉRMINOS DE REFERENCIA

COMPRAS SIMPLES

PROCESO NO. CSM-2021-310

ADQUISICIÓN DE CAJAS PLÁSTICAS Y FOCOS RECARGABLES PARA ARMAR BOTIQUINES DE EMERGENCIA (PLAN DE CONTINGENCIA TEMPORADA CICLÓNICA)

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir cajas plásticas y focos recargables para armar botiquines de emergencia para el Plan de Contingencia en Temporada Ciclónica, a ser utilizados en todas las sedes del Poder Judicial a nivel Nacional.

2. NORMAS APLICABLES

El procedimiento será regido por los presentes Términos de Referencias y el Reglamento de Compras del Poder Judicial aprobado mediante Resolución Núm. 007, de fecha 16 de julio de 2019, así como las siguientes normas:

- Ley núm. 200-04, de fecha 25 de febrero de 2005, sobre Libre Acceso a la Información Pública.
- Ley núm. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios y obras.
- Ley núm. 247-12, de fecha 14 de agosto de 2012, Orgánica de la Administración Pública.
- Ley núm. 107-13, de fecha 8 de agosto de 2013, sobre los Derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo.

3. FUENTE DE RECURSOS

Los fondos destinados para financiar el presente proceso ascienden al monto de **RD\$80,000.00** siendo estos provenientes del presupuesto del Consejo del Poder Judicial correspondiente al año 2021.



RNC 401-03676-2
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

NUMERO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
1	50	<p>LINTERNA MULTIUSO RECARGABLE</p> <ul style="list-style-type: none">*FOCO*LUZ DE ÁREA*LUZ INTERMITENTE DE EMERGENCIA Y BANCO DE ENERGÍA, TODO EN UNO.*RECARGA DISPOSITIVOS USB COMO TELÉFONOS MÓVILES, TABLETAS Y MÁS.*SPOTLIGHT DE 700 LÚMENES Y 575 METROS DE DISTANCIA (APROXIMADAMENTE).*LA LUZ INTERMITENTE DE 20 LED CAPACIDAD DURANTE 48 HORAS.*PESO: ENTRE 1 Y 1.3 LIBRAS.*SE REQUIERE MUESTRA 	UND
2	52	<p>CAJAS PLÁSTICAS PARA BOTIQUINES</p> <ul style="list-style-type: none">*CAJA PARA ORGANIZAR ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS.*CAJA PLÁSTICA, CIERRE HERMÉTICO, MANIJA PARA TRANSPORTARLO, DOS COMPARTIMENTOS, UNO SUPERIOR Y OTRO INFERIOR.*COLOR NATURAL O TRANSPARENTE.*TIPO DE PLÁSTICO: ESTAS CAJAS PLÁSTICAS ESTÁN FABRICADAS EN PLÁSTICO ABS RESISTENTE Y LIBRE DE BPA.*DIMENSIONES: ANCHO: 15,7 CM, ALTO: 12,7 CM, LARGO: 30,4CM*SE REQUIERE MUESTRA 	UND



RNC 401-03676-2
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

5. PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES

La documentación para presentar, deberán ser enviadas a más tardar la fecha establecida en el cronograma de actividades en formato digital vía correo electrónico: cotizaciones@poderjudicial.gob.do.

1. Formulario de información sobre el oferente completado, firmado y sellado.
2. Formulario de la oferta económica completado, firmado y sellado.
3. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con las actividades comerciales del objeto contractual.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS y otros impuestos aplicables al oferente). **La legitimidad de este documento será verificada en el registro público establecido a tales efectos.**
5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) de la empresa. **La legitimidad de este documento será verificada en el registro público establecido a tales efectos.**
6. Registro Mercantil vigente y actualizado. **La legitimidad de este documento será verificada en el registro público establecido a tales efectos.**
7. Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el Artículo 8 numeral 3 y Artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 12 de Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial.

6. OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

- Su oferta económica debe ser presentada en pesos dominicanos, se descartará toda oferta que llegue en otra moneda.
- Su oferta debe tener el ITBIS transparentado.
- Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- El oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo solicitado en los términos de la adquisición.
- Los bienes ofertados deben ser nuevos, no remanufacturados.
- **Forma de pago: a crédito de 30 días conforme y la presentación de la factura con comprobante gubernamental con sus impuestos al día.**
- **Validez de la cotización: 30 días.**
- **Tiempo de entrega: 3 a 5 días laborables después de emitida la orden de compra.**
- **Garantía: 6 meses.**



7. CRONOGRAMA DE LA CONTRATACIÓN

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación en el portal e Invitaciones a participantes.	09 de septiembre de 2021
1. Período de consultas de los interesados.	10 de septiembre 2021 de 4:00 PM , por el correo electrónico: cotizaciones@poderjudicial.gob.do
2. Plazo para emitir respuesta, mediante circulares o enmiendas.	13 de septiembre 2021 de 4:30 PM
3. Recepción de muestras	14 de septiembre 2021, de 8:00 a 12:00 M , -Lugar de entrega de muestras: 1er. nivel del edificio de la Suprema Corte de Justicia, Ave. Enrique Jiménez Moya (Centro de los Héroes), 3ra ventanilla. *Este requerimiento se considera No Subsanable
4. Recepción de ofertas vía correo electrónico.	14 de septiembre de 2021, hasta las 4:30 PM , vía correo electrónico: cotizaciones@poderjudicial.gob.do
5. Notificación de errores u omisión de naturaleza subsanables y solicitudes de aclaraciones técnicas.	15 de septiembre de 2021
6. Ponderación de subsanaciones.	16 de septiembre de 2021

La notificación y publicación de la adjudicación será dentro de los 5 días hábiles del acto administrativo de adjudicación

8. ENTREGA DE MUESTRAS

Los oferentes deberán presentar una muestra física de cada ítem ofertado. Las muestras deben estar debidamente identificadas con el nombre de la empresa.

Las muestras deberán ser entregadas el **14 de septiembre de 2021 Hora: 8:00 AM -12:00 M**, en el edificio de la Suprema Corte de Justicia, ubicado en la Av. Enrique Jiménez Moya, Esq. Juan De Dios Ventura Simó, de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Distrito Nacional.

Nota: En caso de no cumplir con este requerimiento, se considera un error no subsanable.



RNC 401-03676-2
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deben contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar la pertinencia de su oferta bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE. El cumplimiento de este criterio será evaluado conforme a la documentación legal y técnica requerida en los presentes Términos de Referencia.

En la evaluación de las ofertas serán tomados en cuenta a los oferentes que presenten mejor calidad y precio y cumplan con todo lo solicitado.

10. DE LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará a favor del oferente, cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses de la institución, teniendo en cuenta el menor precio.

Si se presenta una sola oferta esta será considerada y evaluada.

En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.

11. LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA

Los bienes requeridos deberán ser entregados de 3 a 5 días laborables, luego de recibida la orden de compra. La entrega se realizará en la División de Almacén y Suministro del Consejo del Poder Judicial, ubicada en el edificio de las Cortes de Apelación del D.N., en la Calle Hipólito Herrera Bellini, esquina Juan B. Pérez, Centro de los Héroes, Santo Domingo, Distrito Nacional.

12. ORDEN DE COMPRA

El Adjudicatario y el Consejo del Poder Judicial no contraen obligación alguna hasta tanto sea emitida la orden de compra correspondiente. Para este proceso será generada una única orden de compra por suplidor que resulte adjudicatario.

Se considerará incumplimiento del servicio, siendo enunciativas y no limitativas:

1. La mora del proveedor en la entrega de los productos.
2. Incumplimiento del proveedor contratado de las especificaciones del presente documento.
3. Incurción sobrevenida del proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar que establezcan las normas vigentes.
4. Cuando por causa de fuerza mayor o caso fortuito se vea impedida la ejecución del mismo.



RNC 401-03676-2
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

13. ADJUDICACIONES POSTERIORES

En caso de incumplimiento del oferente adjudicatario, así como por situaciones o errores detectados en este proceso, este pierde la adjudicación, la Gerencia de Compras y Contrataciones procederá a adjudicar al proveedor que haya obtenido el siguiente lugar en el reporte de lugares.

14. GENERALIDADES

Para los casos no previstos en estos términos de referencia, los mismos quedarán sujetos al Reglamento Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, y el ordenamiento jurídico aplicable a la contratación de que se trata.

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento o el contrato a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley 13-07, de fecha cinco (05) de agosto del 2007.

15. ANEXOS

1. Convocatoria.
2. Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033.
3. Formulario Información del Oferente.
4. Formulario Declaración Jurada Simple.