



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
República Dominicana

Plan de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial Año 2019

Santo Domingo, República Dominicana

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Compras y Contrataciones es una herramienta esencial para fortalecer el proceso de planeación y control de la gestión de las adquisiciones de las instituciones. Permite contar con información suficiente para realizar compras coordinadas y programadas, y aumentar la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia, a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se realizarán durante el año.

La elaboración de este Plan de Compras y Contrataciones del Poder Judicial fue dispuesto por el Consejo del Poder Judicial, mediante la Resolución No. 4/2014 del 19 de mayo de 2014, del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, para garantizar la adquisición de bienes y servicios oportunos, el acceso a la información y la transparencia administrativa y financiera, y que la ciudadanía pueda dar seguimiento a las acciones desarrolladas y el uso racional de los recursos.

En este Plan Anual de Compras y Contrataciones se presentan de manera detallada las necesidades de bienes, servicios y obras requeridas por la institución en un período de un (1) año, y los recursos que se requerirán para adquirirlos. Como herramienta de planificación del gasto, este Plan de Compras garantiza que las compras y contrataciones proyectadas cuenten con los recursos suficientes en el momento requerido, logrando con ello la racionalización del gasto público y el manejo prudente y oportuno de los recursos asignados.

Este Plan Anual de Compras y Contrataciones será publicado a través del portal Web institucional, para que pueda ser monitoreado por las organizaciones e instituciones relacionadas, los medios de comunicación y el público en general, y sobre todo para que sea de conocimiento de las empresas interesadas en participar de los procesos de selección de los posibles suplidores.

La concretización de este Plan de Compras y Contrataciones, alineado al Plan Estratégico y Plan Operativo Anual, ratifica el compromiso del Poder Judicial ante la sociedad de continuar ejecutando una gestión racional y transparente, apegada a las normas y principios éticos establecidos para todos los servidores judiciales.

Dr. Mariano Germán Mejía

Presidente de la Suprema Corte de Justicia
y del Consejo del Poder Judicial

RESUMEN EJECUTIVO DEL PLAN

El objetivo del Plan de Compras del Poder Judicial es planificar las adquisiciones de bienes y contrataciones de obras y servicios requeridos por las diferentes áreas del Poder Judicial, para su adecuado y oportuno suministro, con eficacia, eficiencia y transparencia, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos en el Reglamento de Compras y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial.

El Consejo del Poder Judicial, dando cumplimiento a la Resolución No. 4/2014 del 19 de mayo de 2014 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, dispuso la elaboración anual del Plan de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios, con el fin de cubrir las necesidades de los tribunales de los diferentes Departamentos Judiciales y dependencias administrativas del Poder Judicial.

El Plan de Compras para el año 2019, cuenta con un valor ascendente a RD\$1,337,656,688.00, ha sido conformado tomando en cuenta los requerimientos de las diferentes áreas de la institución, el histórico de consumo de bienes y servicios, y los componentes identificados por las diferentes áreas y atendiendo, además al Manual de Clasificadores Presupuestarios del Sector Público.

El Plan de Compras y Contrataciones consta de tres componentes esenciales clasificados por objeto del gasto, en primer lugar, las necesidades planteadas por las diferentes áreas de Poder Judicial para el desarrollo de sus tareas regulares, en segundo lugar, la proyección de los renglones de compras y contrataciones de los bienes y servicios requeridos para el sostenimiento de las actividades operativas básicas de la institución, a partir del análisis histórico de la ejecución presupuestaria, y,

en tercer lugar, los requerimientos de bienes, obras y servicios para la ejecución de los planes, proyectos y actividades contemplados en el Plan Operativo Anual (POA) aprobado para el año 2019.

Para las compras de bienes o Servicios y Contrataciones de obras se estima una programación en el primer semestre enero-junio por un monto RD\$881,204,571.00, y para el segundo semestre julio-diciembre un valor de RD\$456,452,117.00 millones.

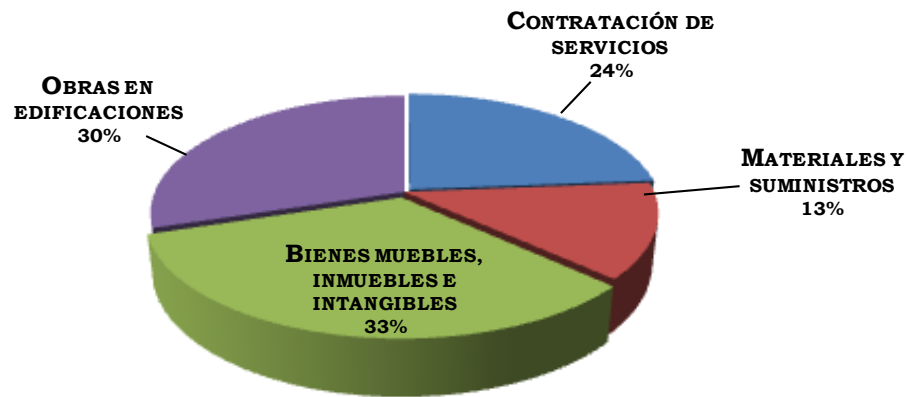
En relación a las Obras en edificaciones se ha estimado un monto de RD\$329,067,547.00, para los Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles un valor de RD\$457,331,353.00, Materiales y Suministros por RD\$211.522,198.00 y para la Contratación de Servicios la suma de RD\$339,735,590.00 para el referido año.

A continuación la matriz consolidada por origen del gasto, semestral correspondiente al año 2019.

RESUMEN CONSOLIDADO POR OBJETO DEL GASTO SEMESTRAL
AÑO 2019
VALORES EN RD\$

OBJETO DEL GASTO	PROGRAMACIÓN FINANCIERA		MONTO ESTIMADO EN RD\$
	PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	208,884,065.00	130,851,525.00	339,735,590.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	115,318,228.00	96,203,970.00	211,522,198.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	293,789,553.00	163,541,800.00	457,331,353.00
OBRAS EN EDIFICACIONES	263,212,725.00	65,854,822.00	329,067,547.00
TOTAL GENERAL EN RD\$	881,204,571.00	456,452,117.00	1,337,656,688.00

MATRIZ CONSOLIDADA POR ORIGEN DEL GASTO
(En porcentajes)



MARCO ESTRATÉGICO DEL PODER JUDICIAL

MISIÓN

Somos administradores de justicia, para decidir conflictos y garantizar los derechos de las personas; generando seguridad jurídica y paz dentro del marco de un estado constitucional, social y democrático de derecho.

VISIÓN

Constituimos un Poder Judicial modelo que administra un sistema de justicia independiente y oportuno, y que genera confianza en la sociedad por la integridad de los servidores judiciales y por la excelencia y calidad de su servicio.

VALORES

Imparcialidad

Conciencia funcional e Institucional

Vocación de servicio

Integridad

Credibilidad

Transparencia

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OE1. MEJORAR Y FACILITAR EL ACCESO A LA JUSTICIA.

- OE1.1. Ampliación de la cobertura del servicio de justicia
- OE1.2. Mejora de la información y orientación al usuario sobre los Servicios de la administración de justicia
- OE1.3. Adaptación y adecuación de las estructuras físicas
- OE1.4. Prestación de una asistencia específica y especializada
- OE1.5. Reducción del costo del servicio

OE 2. AUMENTAR LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

- OE2.1. Incremento de la agilidad en los procesos jurisdiccionales
- OE2.2. Fortalecimiento del funcionamiento y desempeño de las jurisdicciones.
- OE2.3. Mejora de la organización y distribución de los recursos.
- OE2.4. Incentivar el uso de los métodos de resolución alternativa de conflictos.
- OE2.5. Intensificación de la coordinación interinstitucional.

OE3. PROPORCIONAR A LOS USUARIOS Y LA SOCIEDAD SOLUCIONES INDEPENDIENTES, TRANSPARENTES Y OPORTUNAS.

- OE3.1. Garantizar la seguridad jurídica y la predictibilidad.
- OE3.2. Incremento de la calificación y calidad de los recursos Humanos de la institución.
- OE3.3. Refuerzo de la integridad judicial.

OE4. REFORZAR LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CAPITAL HUMANO.

OE4.1. Fortalecimiento de la gerencia organizacional.

OE4.2. Modernización de los procesos de gestión administrativa y financiera.

OE4.3. Consolidación del sistema de la carrera Judicial y la carrera administrativa judicial.

OE5. DESARROLLAR UNA ADECUADA RELACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD.

OE5.1. Instauración de mecanismos institucionales que garanticen una Interacción fluida y permanente.

OE5.2. Promoción del rol y la responsabilidad del Poder Judicial en el contexto del sistema general de administración de justicia.

MARCO NORMATIVO Y LEGAL

El Poder Judicial Dominicano está regulado por un marco normativo que dispone sus propósitos, composición, autonomía y funcionamiento, y crea las reglamentaciones para su desempeño. Dentro de estas disposiciones se encuentran:

1. La Constitución de la República Dominicana, en los Artículos 149 al 168 que establecen la integración y funciones del Consejo del Poder Judicial.
2. Ley de Organización Judicial Núm. 821 del 21 de noviembre de 1927 y sus modificaciones.

3. Ley Núm. 25-91 del 15 de octubre de 1991, Orgánica de la Suprema Corte de Justicia y sus modificaciones.
4. Ley No. 28-11, de fecha 20 de enero de 2011, orgánica del Consejo del Poder Judicial.
5. Ley Núm. 46-97 del 18 de febrero de 1997, que otorga autonomía administrativa y presupuestaria al Poder Judicial.
6. Ley Núm. 194-04 del 12 de agosto del 2004, que establece el monto presupuestario del Poder Judicial.
7. Resolución No.23-2012, que aprueba el Reglamento de Control Administrativo Interno del Poder Judicial.
8. Resolución del Consejo del Poder Judicial No. 4/2014, de fecha 19 de mayo de 2014, que establece el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial.

OBJETIVOS DEL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

OBJETIVO GENERAL:

Planificar las adquisiciones de bienes y contrataciones de obras y servicios requeridos por las diferentes áreas del Poder Judicial, para su adecuado y oportuno suministro, a fin de garantizar la eficacia, eficiencia y transparencia de la gestión administrativa, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos en el Reglamento de Compras y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Analizar y consolidar las necesidades de bienes, obras y/o servicios de todas las dependencias del Poder Judicial.
- Establecer las prioridades de las necesidades de adquisición y contratación de bienes, obras y/o servicios.
- Garantizar que los proyectos en ejecución y por ejecutar cuenten con los recursos necesarios.
- Gestionar de forma oportuna y eficaz los requerimientos de cada una de las áreas que componen el Poder Judicial, garantizando el funcionamiento óptimo de las actividades y proyectos enmarcados en los Planes Operativos Anuales (POA).
- Servir de instrumento de divulgación de información útil y temprana para los potenciales proveedores y promover su participación en los procesos de adquisiciones de bienes y contrataciones de obras y servicios del Poder Judicial.
- Mantener la vinculación programática y lógica entre la Planificación Estratégica y la Planificación Operativa en los procesos de adquisiciones de bienes y contrataciones de obras y servicios.
- Identificar sinergias entre las diferentes áreas del Poder Judicial para realizar adquisiciones de bienes y contrataciones de obras y servicios en bloques, coordinadas y colaborativas para hacer uso efectivo de los recursos.

- Impactar positivamente en la disminución del número de licitaciones desiertas y de compras urgentes.

COMPONENTES DEL PLAN

El Plan de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial para el año 2019 se ha estructurado en base a:

- Las necesidades planteadas por las diferentes áreas de Poder Judicial para el desarrollo de sus tareas regulares. Estas necesidades quedan recogidas en el Formulario Anual de Requerimientos (FAR) utilizado en el proceso de formulación presupuestaria.
- Los requerimientos de bienes, obras y servicios para la ejecución de los planes, proyectos y actividades contemplados en el Plan Operativo Anual (POA) aprobado para el año 2019. para contribuir a la consecución de los objetivos estratégicos.
- La proyección de los renglones de compras y contrataciones de los bienes y servicios requeridos para el sostenimiento de las actividades operativas básicas de la institución, a partir del análisis histórico de la ejecución presupuestaria por esos conceptos.

PRESUPUESTO DEL PODER JUDICIAL

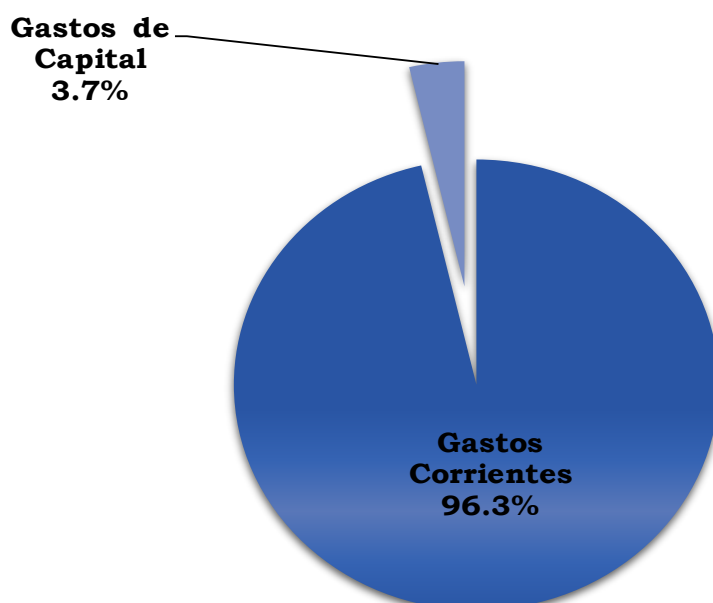
Para el año 2019 el Poder Judicial recibirá un presupuesto ascendente a RD\$7,506.64 millones, a ser distribuido en Gastos Corrientes y Gastos de Capital.

Dentro de los Gastos Corrientes se encuentran los compromisos fijos, Nóminas, Provisión Regalía Pascual, Combustible, Almuerzos Empleados,

Bono Escolar, Pago de Labor Extraordinaria, las compras de Materiales y Suministros y los pagos por servicios de Alquileres de Locales, Energía Eléctrica, Comunicaciones, Seguros, Ayuntamientos, Agua, Residuos Sólidos, entre otros. Así como también las Transferencias a la Escuela Nacional de la Judicatura y a la Administración General de la Jurisdicción Inmobiliaria.

En los Gastos de Capital se incluyen la inversión en Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles y Construcción de Edificaciones.

Clasificación económica por Destino del Gasto Año 2019 (En porcentajes)



LINEAMIENTOS Y CONSIDERACIONES

Las compras de bienes y contrataciones de obras y servicios del Poder Judicial dominicano, se efectuarán tomando en cuenta la Resolución No. 4/2014, de fecha 19 de mayo de 2014, que establece el Reglamento de

Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial.

La ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y demás normas relacionadas, funcionarán como guía en el marco de referencia en los procesos de compras de este poder del Estado, con el fin de garantizar el cumplimiento de la prestación del servicio y/o la adquisición del bien.

El Poder Judicial cuenta con un Código de Comportamiento Ético de 26 principios que deben ser modelados por todos los servidores judiciales y en el desarrollo de su Plan de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios.

LINEAMIENTOS Y MEDIDAS DE CONTROL:

El Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, establece los tipos de compras, los umbrales, las atribuciones y competencias de cada una de las áreas intervinientes en los procedimientos de compras y contrataciones desarrollados en la institución. Asimismo señala los responsables de autorizar y aprobar las adquisiciones, las cuales a su vez se encuentran segmentadas dentro de umbrales específicos.

En ese sentido, el Reglamento vigente establece los siguientes tipos de compras:

a) Compras Simples de bienes y servicios (Art.10):

De RD\$0.01 hasta RD\$75,000.00, autorizadas y aprobadas por la Dirección Administrativa y Carrera Judicial.

- b) Compras y contrataciones menores de bienes y servicios (Art. 11):
- i. De RD\$75,000.01 hasta los RD\$150,000.00, autorizadas Judicial y aprobadas por la Dirección General de Administración y Carrera Judicial.
 - ii. De RD\$150,000.01 hasta los RD\$500,000.00, son autorizadas por la Dirección General de Administración y Carrera Judicial y aprobadas por el Comité de Compras y Licitaciones del Poder Judicial.
- c) Las contrataciones de obras (Párrafo del Art. 11):
- Las que tienen un rango entre RD\$0.01 hasta RD\$1,500,000.00 son autorizadas por la Dirección General de Administración y Carrera Judicial y aprobadas por el Comité de Compras y Licitaciones del Poder Judicial.
- d) Las comparaciones de precios de bienes y servicios (Art. 12):
- Oscila en un rango de RD\$500,000.01 hasta RD\$2,000,000.00, serán autorizadas por la Dirección General de Administración y Carrera Judicial y aprobadas por el Comité de Compras y Licitaciones del Poder Judicial.
- e) Las comparaciones de precio de obras (Art. 12):
- i. Las que oscilan en un rango de RD\$1,500,001.00 hasta RD\$4,000,000.00 serán autorizadas por la Dirección General de Administración y Carrera Judicial y aprobadas por el Comité de Compras y Licitaciones del Poder Judicial.
 - ii. Las que oscilan en un rango de RD\$4,000,000.00 hasta RD\$36,857,497.00 serán autorizadas por el Consejo del Poder

Judicial y aprobadas por el Comité de Compras y Licitaciones del Poder Judicial.

- f) Los sorteos de obras (Art. 13): oscilan en un rango de RD\$36,857,497.01 hasta RD\$61,429,162.00, serán autorizadas por el Consejo del Poder Judicial y aprobadas por el Comité de Compras y Licitaciones del Poder Judicial.
- g) La Licitación Restringida (Art. 14) de bienes y servicios desde RD\$2,000,000.01 hasta RD\$4,000,000.00 y las obras, con un rango que inicia en RD\$61,429,162.01 y termina en RD\$147,429,988.00, serán autorizadas por el Consejo del Poder Judicial y aprobadas por el Comité de Compras y Licitaciones del Poder Judicial.
- h) La Licitación Pública Nacional (Art. 15) de bienes y servicios de RD\$4,000,000.01 en adelante; y las obras de RD\$147, 429,988.01 en adelante, serán autorizadas por el Consejo del Poder Judicial y aprobadas por el Comité de Compras y Licitaciones del Poder Judicial.
- i) Las licitaciones públicas Internacionales (Art. 16) serán autorizadas por el Consejo del Poder judicial y aprobadas por el Comité de Compras y Licitaciones del Poder Judicial, se considerarán internacionales cuando:

1- La compra o contratación esté cubierta por un tratado o un acuerdo en vigor entre la República Dominicana y otro Estado u organismo multilateral o bilateral de crédito.

2- Una Licitación Pública Nacional haya sido declarada previamente desierta.

3- Los oferentes nacionales no tengan suficiente capacidad para proveer los servicios u obras requeridos.

j) Las compras urgentes (Art. 18) son las compras y contrataciones de bienes, servicios y obras, fundamentadas en razones objetivas e inaplazables, generadas por caso de fuerza mayor o caso fortuito, circunstancias inesperadas, imprevisibles, inmediatas, concretas y probadas, a los cuales no es posible la aplicación de los procedimientos ordinarios de selección establecidos en el reglamento, sino los procedimientos excepcionales previstos en el mismo; ya que los primeros generarían tardanzas con consecuencias negativas sobre la prestación de los servicios de justicia, las mismas son autorizadas por el Consejo del Poder Judicial y aprobadas por el Comité de Compras y Licitaciones.

**UMBRALES REGLAMENTO DE COMPRAS DE BIENES Y CONTRATACIONES DE OBRAS Y SERVICIOS DEL PODER JUDICIAL
RESOLUCIÓN NO. 4/2014 DE FECHA 19 DE MAYO DE 2014**

Procedimiento	Rango	Autoriza	Aprueba
Compras Simples	Bienes y Servicios Desde RD\$0.01 hasta RD\$75,000.00	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa
Compras y Contrataciones Menores	Bienes y Servicios Desde RD\$75,000.01 hasta RD\$150,000.00	Director General de Administración y Carrera Judicial.	Director General de Administración y Carrera Judicial
	Desde RD\$150,000.01 hasta RD\$500,000.00	Director General de Administración y Carrera Judicial.	Comité de Compras y Licitaciones.
	Obras (construcción o remodelación) Desde RD\$0.01 hasta RD\$1,500,000.00	Director General de Administración y Carrera Judicial.	Comité de Compras y Licitaciones.
	Bienes y Servicios Desde RD\$500,001.00 hasta RD\$2,000,000.00	Director General de Administración y Carrera Judicial.	Comité de Compras y Licitaciones.
Obras (Construcción o remodelación) Desde RD\$1,500,001.00 Hasta RD\$4,000,000.00			
Comparación de Precios	Obras (Construcción o remodelación) Desde RD\$4,000,000.00 Hasta RD\$36,857,497.00	Consejo del Poder Judicial.	Comité de Compras y Licitaciones.
	Obras (Construcción o remodelación) Desde RD\$36,857,497.01 Hasta RD\$61,429,162.00	Consejo del Poder Judicial.	Comité de Compras y Licitaciones.
Sorteo de Obras	Obras (Construcción o remodelación) Desde RD\$36,857,497.01 Hasta RD\$61,429,162.00	Consejo del Poder Judicial.	Comité de Compras y Licitaciones.
Licitación Restringida	Bienes y Servicios Desde Punto 1: RD\$2,000,000.01 Hasta RD\$4,000,000.00	Consejo del Poder Judicial.	Comité de Compras y Licitaciones.
	Obras (Construcción o remodelación) Punto 2: Desde RD\$61,429,162.01 Hasta RD\$147,429,988.00		
Licitación Pública Nacional	Bienes y Servicios Punto 1: Desde RD\$4,000,000.01 en adelante.	Consejo del Poder Judicial	Comité de Compras y Licitaciones
	Obras (Construcción o remodelación) Punto 2: Desde RD\$147,429,988.01 en adelante.		
Licitación Pública Internacional	Bienes y Servicios Las licitaciones Públicas serán internacionales cuando: 1- La compra o contratación esté cubierta por un tratado o un acuerdo en vigor entre la República Dominicana y otro Estado u organismo multilateral o bilateral de crédito. 2-Una Licitación pública nacional haya sido declarada previamente desierta. 3-Los oferentes nacionales no tengan suficiente capacidad para proveer los servicios u obras requeridos.	Consejo del Poder Judicial	Comité de Compras y Licitaciones

Cont.

Procedimiento	Rango	Autoriza	Aprueba
Urgencias	Están sujetas a los procedimientos de urgencia las compras y contrataciones definidas por el numeral 7 del artículo 5 del Reglamento de compras, que dicta: compras y contrataciones de servicios y obras, fundamentadas en razones objetivas e inaplazables, generadas por caso de fuerza mayor o caso fortuito, circunstancias inesperadas, imprevisibles, inmediatas, concretas y probadas, a los cuales no es posible la aplicación de los procedimientos ordinarios de selección establecidos en el presente reglamento, sino los procedimientos excepcionales previstos en el mismo; ya que los primeros generarían tardanzas con consecuencias negativas sobre la presentación de los servicios de justicia.	Consejo del Poder Judicial	Comité de Compras y Licitaciones

ÓRGANOS RESPONSABLES

Los órganos responsables para la aplicación de este reglamento son los siguientes:

- 1. Consejo del Poder Judicial:** Órgano de mayor jerarquía dentro del Poder Judicial, con potestad de dictar las políticas para la compra, adquisición, contratación de bienes, obras y servicios, en general; servicios de consultoría, en particular; y la ejecución de proyectos, en general.
- 2. Presidencia del Consejo del Poder Judicial:** Órgano responsable de coordinar las labores administrativas del Consejo del Poder Judicial y de autorizar y ejecutar los actos que no hayan sido expresamente atribuidos a otro órgano del Poder Judicial.

- 3. Dirección General de Administración y Carrera Judicial:** Órgano del Consejo del Poder Judicial encargado de la aplicación de los recursos destinados a la compra, adquisición, contratación de bienes, obras y servicios, y la ejecución de proyectos, destinados al uso de los jueces y su personal vinculado, así como las demás atribuciones que le confieren la ley y los reglamentos.
- 4. Dirección Presupuestaria y Financiera:** Órgano responsable de manejar y controlar los recursos destinados a la compra, adquisición, contratación de bienes, obras y servicios, y la ejecución de proyectos destinados al Poder Judicial.
- 5. Dirección Administrativa:** Órgano de cooperación y asistencia del Consejo del Poder Judicial para la implementación de todas las medidas administrativas relacionadas con los jueces, así como las compras, adquisiciones, contrataciones de bienes, obras y servicios, y la ejecución de proyectos de la Institución, requeridos para el buen funcionamiento del Poder Judicial.
- 6. División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras:** Órgano responsable de solicitar y recibir todas las cotizaciones relativas a la compra, adquisición, contratación de bienes, obras y servicios en general y de consultoría, en particular; así como dar seguimiento al proceso de las mismas.
- 7. División de Almacén y Suministro:** Órgano responsable de la recepción y distribución de los muebles y mercancías adquiridos por la Institución, conforme instrucciones que pudiere recibir de sus órganos superiores.

- 8. Dirección General Técnica:** Órgano responsable de asesorar los procedimientos técnicos-legales para la compra, adquisición, contratación de bienes, obras y servicios, y la ejecución de proyectos del Poder Judicial y la elaboración de cualquier documento legal, que se requiera para la realización de los mismos.
- 9. Contraloría General:** Órgano responsable de verificar y evaluar las documentaciones administrativas y financieras, y el cumplimiento de los controles internos en los procesos de compra, adquisición, contratación de bienes, obras y servicios, y la ejecución de proyectos en la Institución; así como sugerir las mejores políticas para la transparencia de dichos procesos.
- 10. Comité de Compras y Licitaciones:** Órgano encargado de organizar, evaluar y decidir sobre las Compras y licitaciones, cuya aprobación no es atribuida a otros órganos, según lo establecido en este Reglamento.

A continuación presentamos en anexos los cuadros consolidados de la matriz del Plan de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial año 2019 por proyectos y necesidades básicas.

RESUMEN CONSOLIDADOS POR OBJETO DEL GASTO, SEGÚN COMPONENTES
AÑO 2019
VALORES EN RD\$

OBJETO DEL GASTO	REQUERIMIENTOS		MONTO ESTIMADO EN RD\$
	PROYECTOS	NECESIDADES BÁSICAS	
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	241,899,206.00	97,836,384.00	339,735,590.00
ALQUILERES Y RENTAS	696,284.00	18,100,000.00	18,796,284.00
OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	1,027,469.00	29,200,000.00	30,227,469.00
OTROS SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES		1,440,000.00	1,440,000.00
PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	5,227,173.00		5,227,173.00
SEGUROS		1,590,000.00	1,590,000.00
SERVICIOS BÁSICOS		33,927,984.00	33,927,984.00
SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES	203,700,781.00	13,578,400.00	217,279,181.00
SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	30,727,500.00		30,727,500.00
TRANSPORTE Y ALMACENAJE	519,999.00		519,999.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	192,518.00	211,329,680.00	211,522,198.00
ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES		9,516,000.00	9,516,000.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS		9,020,000.00	9,020,000.00
PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLASTICO	40,000.00	1,085,120.00	1,125,120.00
PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS		1,960,400.00	1,960,400.00
PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	11,363.00	61,319,680.00	61,331,043.00
PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		150,000.00	150,000.00
PRODUCTOS Y ARTÍCULOS DIVERSOS	100,000.00	14,892,000.00	14,992,000.00
PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	20,755.00	110,594,480.00	110,615,235.00
TEXTILES Y VESTUARIOS	20,400.00	2,792,000.00	2,812,400.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	292,382,953.00	164,948,400.00	457,331,353.00
BIENES INTANGIBLES	695,000.00	56,620,000.00	57,315,000.00
MAQUINARIAS, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2,903,000.00	34,279,500.00	37,182,500.00
MOBILIARIO Y EQUIPO	257,284,953.00	58,518,900.00	315,803,853.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	31,500,000.00	15,530,000.00	47,030,000.00
OBRAS	329,067,547.00		329,067,547.00
OBRAS EN EDIFICACIONES	329,067,547.00		329,067,547.00
TOTAL GENERAL EN RD\$	863,542,224.00	474,114,464.00	1,337,656,688.00

RESUMEN CONSOLIDADO POR OBJETO DEL GASTO TRIMESTRAL
AÑO 2019
VALORES EN RD\$

OBJETO DEL GASTO	PROGRAMACIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL				MONTO ESTIMADO EN RD\$
	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	146,547,066.00	62,336,999.00	69,149,929.00	61,701,596.00	339,735,590.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	48,306,665.00	67,011,563.00	48,526,725.00	47,677,245.00	211,522,198.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	139,614,500.00	154,175,053.00	97,888,200.00	65,653,600.00	457,331,353.00
OBRAS EN EDIFICACIONES	127,212,725.00	136,000,000.00	65,854,822.00	-	329,067,547.00
TOTAL GENERAL EN RD\$	461,680,956.00	419,523,615.00	281,419,676.00	175,032,441.00	1,337,656,688.00