

## CONVOCATORIA INTERNA Y EXTERNA

Sede principal Poder Judicial D.N. 

### DIRECTOR(A) DE RELACIONES INTERNACIONALES (DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES)



#### Requisitos del perfil

- **Egresado(a) de carreras afines** a las Ciencias Sociales (Derecho, Sociología, Economía, Comunicación, Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales, entre otras) o áreas de Ingenierías de Gestión (Industrial, Sistemas o Producción) y/o afines.
- **De cinco (5) a siete (7) años** de experiencia previa en puestos relacionados con el derecho internacional, relaciones exteriores o diplomacia, ya sea en el sector público o privado.
- **Maestría** en Relaciones Internacionales, Política Internacional, Derecho Internacional y/o Gestión de Asuntos Globales.



#### Competencias técnicas

- **Dominio** de Microsoft Office (Intermedio).
- **Bilingüe**, inglés hablado y escrito.
- **Habilidades tecnológicas.**
- **Experiencia** legal y conocimiento del sistema judicial dominicano.
- **Dominio** de políticas y derecho internacional.
- **Conocimiento** de los tratados, convenciones y acuerdos internacionales relevantes para el Poder Judicial.
- **Conocimientos** de instituciones internacionales relacionadas con el sistema judicial, como la Corte Internacional de Justicia, el Tribunal Penal Internacional y otros tribunales regionales o internacionales.
- **Capacidad** para analizar y sintetizar información compleja relacionada con asuntos jurídicos y políticos internacionales.
- **Habilidades** y métodos de negociación y diplomacia.
- **Formulación** y evaluación de proyectos.
- **Análisis** de datos y presentación de informes.

Los(as) interesados(as) en participar de este proceso de selección deben colocar el **nombre de la vacante en el asunto** y enviar en **formato digital PDF** al correo [vacantespj@poderjudicial.gob.do](mailto:vacantespj@poderjudicial.gob.do), **hasta el jueves 27 de junio de 2024**, los siguientes documentos:



**Formulario de solicitud de empleo**, disponible en nuestro portal [www.poderjudicial.gob.do](http://www.poderjudicial.gob.do).



**Hoja de vida actualizada** y documentación que la sustente (certificaciones de títulos).



**Copia de cédula** de identidad y electoral.

La **Gerencia de Atracción e Integración de Talentos** será la responsable de contactar a aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con los requisitos mínimos para ser entrevistados(as) en este puesto.