

CONVOCATORIA INTERNA Y EXTERNA



 Sede principal Poder Judicial D.N.

GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO (Dirección de Planificación y Desarrollo)



Requisitos del perfil:

- **Ingeniería Industrial**, Administración, Economía o áreas afines.
- **Cinco (5) años de experiencia** en funciones de planificación, seguimiento o gestión de indicadores.
- **Maestría** en Administración, Planificación, Gestión o Proyectos u otras afines.



Competencias Técnicas:

- **Dominio** de Microsoft Office.
- **Manejo de herramientas** de gestión de proyectos y portafolio (MS Project, ClickUp u otras plataformas).
- **Diseño, monitoreo y evaluación** de indicadores de gestión (KPIs, OKRs, tableros de control).
- **Técnicas de formulación**, ejecución y evaluación de proyectos.
- **Elaboración** y gestión de Presupuesto.
- **Análisis de datos y elaboración** de informes para la toma de decisiones.
- **Generación de modelos** de análisis y seguimiento estratégico.
- **Dominio y aplicación** de metodologías de mejora continua y eficiencia operativa.
- **Dominio** de modelos de gestión por resultados.

Los(as) interesados(as) en participar de este proceso de selección deben colocar el **nombre del puesto en el asunto** y enviar en **formato digital PDF** al correo vacantespj@poderjudicial.gob.do, hasta el **viernes 17 de abril de 2026**, los siguientes documentos:



Formulario de solicitud de empleo disponible en nuestro portal institucional.



Hoja de vida actualizada y documentación que la sustente (certificaciones de títulos y copia de Exequátur).



Copia de cédula de identidad y electoral de ambos lados.

La **Gerencia de Atracción e Integración de Talentos** será la responsable de contactar a aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con los requisitos mínimos para ser entrevistados(as) en este puesto.