

CONVOCATORIA INTERNA Y EXTERNA

Provincia María Trinidad Sánchez



ENCARGADO(A) OFICINA ADMINISTRATIVA III



Requisitos del perfil:

- **Licenciado(a)** en Administración de Empresas o carreras afines.
- **Mínimo dos (2) años** de experiencia realizando labores similares al puesto.



Competencias Técnicas:

- **Dominio** de Microsoft Office (Intermedio).
- **Elaboración** de presupuestos.
- **Supervisión** de personal.

Los(as) interesados(as) en participar de este proceso de selección deben colocar el **nombre del puesto en el asunto** y enviar en **formato digital PDF** al correo vacantespj@poderjudicial.gob.do, hasta el **viernes 28 de noviembre de 2025**, los siguientes documentos:



Formulario de solicitud de empleo, disponible en nuestro portal www.poderjudicial.gob.do



Hoja de vida actualizada y documentación que la sustente (certificaciones de títulos).



Copia de cédula de identidad y electoral.

La **Gerencia de Atracción e Integración de Talentos** será la responsable de contactar a aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con los requisitos mínimos para ser entrevistados(as) en este puesto.