

CONVOCATORIA INTERNA Y EXTERNA



 Sede principal Poder Judicial D.N.

GERENTE DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS

(Dirección de Planificación y Desarrollo)



Requisitos del perfil:

- **Licenciatura** en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Economía y afines.
- **Cinco (5) años** de experiencia en gestión de personal, diseño, documentación de procesos y procedimientos.
- **Maestría** o especialidad en Gestión por Procesos, o Sistemas de Gestión de Calidad.



Competencias Técnicas:

- **Dominio** de Microsoft Office (Avanzado).
- **Dominio** de Microsoft Vision (Avanzado).
- **Dominio** de Microsoft Project (Avanzado).
- **Conocimientos** de normas, sistemas, procesos y mejora continua.
- **Conocimiento** en el área de sistemas y aplicativos.
- **Dominio** de metodología para el diseño, optimización y documentación de procesos.
- **Conocimientos** de la Norma ISO 9001:2015.
- **Manejo** de sistemas contables.
- **Análisis** de datos y elaboración de informes.
- **Generación** de modelos de análisis y seguimiento de datos y elaboración de informes.

Los(as) interesados(as) en participar de este proceso de selección deben colocar el **nombre del puesto en el asunto** y enviar en **formato digital PDF** al correo vacantespj@poderjudicial.gob.do, hasta el **lunes 17 de febrero de 2025**, los siguientes documentos:



Formulario de solicitud de empleo, disponible en nuestro portal www.poderjudicial.gob.do



Hoja de vida actualizada y documentación que la sustente (certificaciones de títulos).



Copia de cédula de identidad y electoral.

La **Gerencia de Atracción e Integración de Talentos** será la responsable de contactar a aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con los requisitos mínimos para ser entrevistados(as) en este puesto.