

DJP-001



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)



Funcionario: Jazmín Alt. Rosso Bautista
Cargo: Jueza de Paz
Institución: Suprema Corte De Justicia

Fecha Entrada:	16/02/2015
Fecha Salida:	18/02/2015
Fecha Actualización:	18/02/2015

SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

1.1. Datos personales del declarante

Cédula/Pasaporte			
Primer nombre	Jazmín	Segundo nombre	Altagracia
Primer apellido	Rosso	Segundo apellido	Bautista
Fecha de nacimiento	16/01/1986	Lugar de nacimiento	Santo Domingo.
Nacionalidad	Dominicana	Sexo	Femenino
Estado civil	Soltera	* Tipo comunidad conyugal	Matrimonio:___ Unión libre:___
* Régimen matrimonial	Comunidad de bienes: ___ Separación de Bienes: ___	Otro (especifique):	
Profesión	Abogada		
Domicilio (calle)	Mario Concepción	Número	
Apartamento		Sector, barrio, urb., res.	
Apartado postal		Domicilio profesional	
Teléfono		Celular	
Fax		Correo electrónico	
Función pública (cargo)	Jueza De Paz	Dependencia	Poder Judicial
Institución laboral	Suprema Corte de Justicia	Fecha designación	1ro. de octubre de 2014

* Marcar con una X en donde corresponda.

1.2. Antecedentes laborales

Complete en esta sección las últimas tres instituciones del ámbito público o privado en las cuales prestó servicio el declarante.

Institución	Desde (mes-año)	Hasta (mes-año)	Cargo
Suprema Corte de Justicia	2006	2012	Oficinista Tribunal de Tierras, La Vega

1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a

Nacionalidad	Cédula/Pasaporte
Primer nombre	Segundo nombre

CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Oficina de Evaluación y Fiscalización
del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

RECIBIDO

Mora: 10:21 am

1

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes.



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Primer apellido		Segundo apellido	
Domicilio		Profesión	
Institución laboral		Domicilio profesional	

1.4. Datos de los ascendientes

Nombres del padre	Teodoro Cástulo Rossó Merán	Cédula/Pasaporte	
Domicilio			
Nombres de la Madre	Lucia Milagros Bautista Casado	Cédula/Pasaporte	
Domicilio			

1.5. Datos de los/as descendientes

Cédula	Nombres	Fecha de Nacimiento	Entidad donde labora	Cargo
(Menor)		22 de Diciembre de 2010		

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

1.6. Hermanos/as

Cédula	Nombres	Fecha de Nacimiento	Entidad donde labora	Cargo
	Yahaira Milagros Rossó Bautista	22 de Octubre de 1982	Clínica La Concepción y Hospital Regional y Universitario Luis Manuel Morillo King	Médico
	José Teodoro Rossó Bautista	25 de febrero de 1988	Estudiante	

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES

2.1. Inmuebles

Describir en esta sección información de/la declarante sobre los tipos de inmuebles urbanos o rurales (casa, apartamento, solar, villa, finca, entre otros) ubicados en el país o en el extranjero, así como el destino dado a los mismos (residencial, turístico, comercial, alquiler, etc.). Incluir detalles de los inmuebles de el/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes. Indique nombre de declarante/cónyuge según corresponda. Tomar como referencia el valor declarado ante la Dirección de Impuestos Internos. Anexar copia de la declaración ante la DGII sobre patrimonio.

Propietario(a)	Fecha adquisición	Tipo de inmueble	Certificado	Ubicación	País	Destino	Valor

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.2. Vehículos de motor

Describir en esta sección información de/la declarante sobre vehículos de motor (motocicletas, automóviles, maquinarias agrícolas o industriales, embarcaciones, aeronaves, entre otros) tanto en el país como en el extranjero. Incluir detalles de los vehículos propiedad del/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes. Indique nombre de declarante/cónyuge según corresponda. Tomar como referencia el valor declarado ante la Dirección de Impuestos Internos.

Propietario(a)	Fecha adquisición	Tipo	Marca	Modelo	Año	Matrícula	Valor
Jazmín Altagracia Rossó Bautista	04 de Noviembre de 2014	Jeep	HYUNDAI	TUCSON LIMITED 4X2	2010		US\$22,500

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.3. Armas de fuego y otras

Describir en esta sección información de/la declarante sobre armas de fuego y otras. Incluir información sobre armas propiedad del/la cónyuge, si las mismas forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Tipo	Marca	Calibre	Registro No.	Moneda	Valor

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.4. Otros bienes muebles

Informar en esta sección sobre bienes muebles propios del/la declarante o de la comunidad conyugal que en su conjunto estén valorados en un monto en pesos dominicanos igual o superior al equivalente de diez mil dólares americanos (US\$10,000.00).

Tipo de bien	Moneda	Valor
Muebles del hogar		
Muebles de oficina		
Equipos profesionales		
Electrodomésticos (televisores, neveras, lavadoras, etc.)		
Bibliotecas		
Equipos Electrónicos (computadoras, video, sonido, cámaras, etc.)		
Otros		

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.4. Bienes suntuarios

Informar en esta sección sobre bienes suntuarios propios de/la declarante o de la comunidad conyugal. Colocar en la columna "Descripción" algunas características que permitan identificar el tipo de bien (marca, modelo, serial, etc.)

Tipo de bien	Descripción	Moneda	Valor
Joyas / Relojes			
Obras de arte (pinturas, esculturas, entre otros)			
Colecciones (sellos, monedas, otros)			
Otros			

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

SECCIÓN 3. PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES Y SEMOVIENTES

3.1. Detalle de patrimonio de semovientes (crianza de animales)

Describir en esta sección información de/la declarante sobre la inversión en la crianza de animales exóticos o no (ganado, especies de corral, peces, entre otros) con fines de colección o comerciales (producción lechera, carne, reproducción o encaste, deportivos, etc.) tanto en el país como en el extranjero. El valor de los productos derivados de estas crianzas (leche, huevos, pieles, carnes, entre otros) deberá ser detallado en el cuadro 3.2. Incluir información sobre estos aspectos relacionados con el/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Propietario(a)	Especie animal	Cantidad	Fines	Valor

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

3.2. Detalle de patrimonio en productos agroindustriales

Describir en esta sección información de/la declarante sobre productos agroindustriales (rubros, frutos, hortalizas, flores, madera, entre otros) tanto en el país como en el extranjero. En el apartado "Detalle" identificar cantidad de tareas de cultivo o unidades de producto. Incluir información sobre este aspecto del/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Propietario(a)	Tipo de Producto	Detalle	Valor a la fecha

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

SECCIÓN 4. DE LAS SUCESIONES Y DONACIONES

4.1. Derechos sobre sucesiones y donaciones

Describir en esta sección información sobre bienes del/la declarante que hayan ingresados a su patrimonio en ocasión de una herencia o donación durante su ejercicio como funcionario público.

Nombre de causante o donante	Relación o Parentesco	Fecha de ingreso al patrimonio	Moneda	Valor

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

SECCIÓN 5. OTROS ACTIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES

5.1. Información sobre productos bancarios

Describir en esta sección información del/la declarante sobre sus activos en cuentas corrientes, de ahorros y cajas de seguridad. Incluir detalles de los productos financieros propios del/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Institución	País	No. Cuenta	Nombre titular(es)	Tipo Cuenta	Moneda	Valor
COOPNASEJU	REP. DOMINICANA		JAZMIN ALT. ROSSO BAUTISTA	AHORRO	NACIONAL	RD\$60,000.00

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

5.2. Certificados de inversión

Describir en esta sección información del/la declarante sobre sus activos en títulos, bonos, otros depósitos en banco o poder. Incluir detalles de los productos financieros propios del/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Tipo	Certificado No.	Nombre titular(es)	Fecha	Institución	País	Moneda	Valor	Tasa

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

5.3. Capital invertido

Describir en esta sección información del/la declarante sobre acciones o cuotas sociales en corporaciones, sociedades y asociaciones nacionales o extranjeras. Incluir detalles de las inversiones de este tipo del/la cónyuge, si las mismas forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Tipo	Nombre	RNC	País	Fecha inversión	Acciones / Cuotas sociales	Moneda	Valor

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

5.4. Cuentas por cobrar

Describir en esta sección información del/la declarante sobre cuentas por cobrar. Incluir detalles de los montos adeudados al/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Institución o nombre deudor/a	País	Fecha desde/hasta	No. o Tipo Documento	Concepto	Moneda	Valor a la fecha

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

SECCIÓN 6. EMBARGOS U OPOSICIONES

6.1. Activos sujetos de embargo u oposiciones

Detallar a continuación los activos (inmuebles, muebles, productos bancarios, inversiones, entre otros) que a la fecha están afectados por decisiones judiciales sobre embargos u oposiciones a traspaso o disposición.

Descripción del activo	Fecha de embargo u oposición	Ente embargante	Causa de embargo u oposición	Moneda	Valor del embargo u oposición

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

SECCIÓN 7. INGRESOS

7.1. Ingresos por salario

Describir en esta sección información del/la declarante sobre ingresos relativos al salario mensual devengado por la función que ocupa en el sector público. Así mismo incluir información del salario mensual percibido por el/la cónyuge, si el mismo forma parte de la comunidad matrimonial de bienes. Asegúrese de que el monto a incluir como Salario Neto sea el resultado de la diferencia entre Salario Bruto menos las Deducciones de Ley y Otras deducciones.

Declarante y/o cónyuge	Institución	Moneda	Monto Salario Bruto	Deducciones de Ley	Otras deducciones	Monto Salario Neto
JAZMIN ALTAGRACIA ROSSO BAUTISTA	SUPREMA CORTE DE JUSTICIA	NACIONAL	107,600.00	SEGURO MEDICO 1,800.00 FONDO DE PENSION Y JUBILACION 2,682.00- SAVICA 25.00- ISR 10,409.40	FUNDACION DE CREDITO 3,200.00 COOPNASEJU AHORRO 15,000.00	74,483.60

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

7.2. Ingresos varios

Describir en esta sección información del/la declarante sobre ingresos accesorios al salario tales como: consultorías, rentas, docencia, entre otros. Especificar nombre de la institución/empresa a la cual se presta servicio, ubicación del inmueble en caso de alquiler o descripción del objeto que origina el ingreso. Incluir detalles de ingresos percibidos por el/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Declarante y/o cónyuge	Concepto	Institución/empresa, ubicación o descripción	Frecuencia	Moneda	Valor

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

--	--	--	--	--

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

7.3. Ingresos por membresías en juntas o consejos administrativos

Describir en esta sección información del/la declarante sobre sus ingresos por participación como miembro de juntas o consejos administrativos de instituciones nacionales o extranjeras. Incluir detalles de los ingresos que por este concepto percibe el/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes. Indique nombre de declarante/cónyuge según corresponda.

Nombre	Institución / Empresa	Cargo	País	Fecha membresía	Moneda	Valor

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

SECCIÓN 8. PASIVOS

8.1. PRÉSTAMOS U OTROS PASIVOS (Deudas)

Describir en esta sección información de/la declarante sobre préstamos (personales, hipotecarios, prendarios, solidarios, pagaré notarial, tarjeta de créditos, entre otros). Incluir deudas del/la cónyuge, si las mismas forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Tipo de deuda	Tipo o No. Documento	Fecha origen deuda	Titular(es)	Institución o persona acreedora	Moneda	Monto	Saldo pendiente
Préstamo Personal		4/11/2014	Jazmín Alt. Rossó Bautista	Banco Banreservas de la República Dominicana	Nacional	RD\$500,000.00	RD\$494,365.75
Financiamiento de Vehículo		07/11/2014	Jazmín Alt. Rossó Bautista	Almonte Auto Import, S.R.L.	Nacional	RD\$993,375.00	RD\$735,875.00

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

SECCIÓN 9. GASTOS

9.1. Gastos varios

Describir en esta sección información de/la declarante y su cónyuge o compañero(a) de hogar sobre gastos en los que incurren mensualmente tanto a título personal como a favor de sus hijos u otros dependientes. Según corresponda deberá indicarse el promedio mensual de gastos por cada concepto.

Tipo de gasto	Moneda	Monto
Alimentación	nacional	5,000.00
Pago de servicios públicos	nacional	2,000.00
Alquiler de vivienda		
Gastos por educación		
Gastos por salud		
Gastos por mantenimiento de viviendas (personal de conserjería, seguridad, áreas comunes, etc.)		
Pagos de primas y seguros (de vida, médicos, de vehículos, de pensión)		
Pago de impuestos sobre la renta (pago único anual)		
Matrícula de vehículos (pago único anual)		
Pago de membresías (clubes, gimnasios, etc.)		
Gastos de recreación (viajes, vacaciones, otros)	nacional	4,000.00
Gastos de transporte		
Pago de cuota sobre préstamos (capital mas interés)	nacional	36,300.00

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Otros gastos		

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab

SECCIÓN 10. PÓLIZAS DE SEGUROS

10.1. Detalles de pólizas de seguros

Describir las pólizas de seguro a nombre del/la declarante y del/la cónyuge.

Institución aseguradora	No. de póliza	Fecha	Bien asegurado	Moneda	Monto asegurado
Seguros La Internacional S.A.		08/11/2014	HYUNDAI TUCSON	NACIONAL	RD\$ 993,375.00

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Yo, Jazmín Altagracia Rossó Bautista, declaro bajo la fe del juramento que los datos consignados en la presente declaración de patrimonio son correctos y que no he omitido ni falseado dato alguno, siendo en consecuencia todo su contenido la fiel expresión de la verdad. Además, reconozco que la comprobación de cualquier inexactitud u ocultación en las informaciones ofrecidas por mí en este formulario, podría acarrear el sometimiento a las sanciones que la Ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio establece en sus artículos 14, 15 y 18¹.

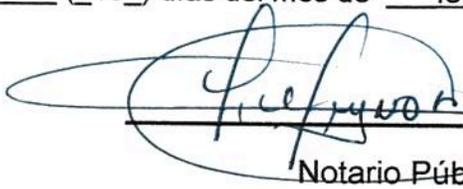
18 de febrero de 2015

Fecha


Firma

Yo,  LIC. MARTÍN ALBERTO REYNOSO, Notario Público de los del Número para el municipio de La Vega debidamente inscrito en el colegio de Notarios bajo el No. 5667 portador de la cedula de identidad y electoral No.047-0097304-5 con estudios profesionales abierto en el Edificio Ubicado en el No.24 de la calle Benito Monción de la ciudad de la vega, certifico y doy fe que por ante mí compareció el(la) señor(a) Jazmín Altagracia Rossó Bautista, de generales que constan en el acto que antecede, las cuales he comprobado al presentarme su cédula de identidad y electoral, y ha estampado su firma en todas las páginas de este documento, declarándome que así lo hace por estar conforme con el texto del mismo y que esa es la forma que acostumbra a hacerlo en todos los documentos, tanto públicos como privados. En la ciudad de La Vega Provincia; La Vega República Dominicana, a los dieciocho (18) días del mes de febrero del año dos mil quince (2015)

Doy Fe,


Notario Público



¹ **Artículo 14.** Sanciones por omisión. El servidor público en funciones que esté obligado a presentar declaración jurada de su patrimonio y no obtempere dentro del plazo establecido en esta ley u omitiere declarar algún bien, incurrirá en faltas graves o de tercer grado, según sea el caso, previstas en la Ley No. 41-08, de Función Pública. **Artículo 15.** Delito de Falseamiento de datos. Quien en razón de su cargo estuviere obligado ley a presentar declaración jurada de bienes y falseare los datos que las referidas declaraciones deban contener, será sancionado con prisión de uno (1) a dos (2) años y multa de veinte (20) a cuarenta (40) salarios mínimos del Gobierno Central. **Artículo 18.** Sanciones por enriquecimiento ilícito. Los funcionarios públicos que resulten responsables de enriquecimiento ilícito serán sancionados con la pena de cuatro (4) a diez (10) años de prisión mayor, una multa equivalente al duplo del monto del incremento, y la inhabilitación para ocupar funciones públicas por un período de diez (10) años. **Párrafo.** La pena de inhabilitación de diez (10) años se impone como pena complementaria, cuyo cumplimiento inicia a partir del término de la sanción privativa de libertad impuesta. Las personas interpuestas que resulten culpables de las infracciones atribuidas a los funcionarios, serán sancionadas como cómplices de las infracciones que resulten culpables.