

REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
Poder Judicial • República Dominicana

No. : AC-003-2020
Fecha: 20-04-2020
Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia A. Tejada C.**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Contratación de los servicios de una empresa o profesional experto (a) en Archivística y Gestión Documental, para el análisis, diseño y actualización de los procesos del Archivo Central, además del estudio de costo y sostenibilidad de las operaciones del Archivo Permanente		
Destino del requerimiento solicitado	Archivo Central de la Jurisdicción Inmobiliaria a nivel nacional.		
Descripción:	Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)		
	1 Plan de Ejecución Detallado de la Consultoría		
	2 Diagnóstico de los procesos de gestión documental y archivo.		
	3 Modelo de Gestión documental, incluyendo estructura organizacional requerida		
	4 Propuesta de procesos de gestión y requerimientos técnico-funcionales de los sistemas de información.		
	5 Elaboración de Tabla de Valoración Documental		
	6 Análisis de Costo de la Custodia Documental y Archivo para los próximos 20 años.		
	7 Propuestas de Políticas de Gestión Documental Física y Digital de la JI.		
	8 Propuesta de Indicadores de Gestión de la Gestión Documental y el Archivo		
	9 Plan de Implementación del Modelo		
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas		Otros
	Descrito en los Terminos de Referencia (TDR)		Ver documento TDR anexo
Estimacion de costos RD\$:	RD\$4,800,000.00	Responsable:	Gerencia de Archivo Central, Administración General de la Jurisdicción Inmobiliaria
ID O CENTRO COSTO	Jurisdicción Inmobiliaria	LÍNEA ESTRATÉGICA	3.3.3.1 Actualización y estandarización de los procesos de Archivo 3.3.4.3 Estudio de costo y de impacto del Archivo Permanente de la JI

Realizado por
Ing. Ulises Medrano
Gerente Archivo Central JI

Revisado
Licda. Romy Desangles
Gerencia Administrativa

Autorizado
Ing. Jhonattan Toribio
Administrador General JI

Autorizado
Lic. Alicia A. Tejada C.
Directora Administrativa