



REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 3/6/24 _____

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**Dirigido a: Alicia Tejada**
Directora Administrativa

| | | | | | | |
|--|---|--------------------|-------------------------|----------------------------|---|-----------------------------|
| Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita) | CONTRATACIÓN DE AGENCIA DE VIAJES PARA BOLETOS AÉREOS, BOLETOS DE TREN, HOSPEDAJE, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES, RESERVA DE RESTAURANTES, CONTRATACIÓN DE AUDIOVISUALES, RESERVA DE SALONES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE NACIONALES E INTERNACIONALES | | | | | |
| Destino del requerimiento solicitado | Servicio en: Norte América, Centroamérica, Sudamérica, El Caribe, Europa, Continente Asiático, Continente Africano, Medio Oriente | | | | | |
| Descripción: | Item | Descripción | Unidad de medida | Cantidad solicitada | Precio unitario estimado con itbis | Monto total por ítem |
| | 1 | logística | servicio | 1 | \$10,000,000.00 | \$10,000,000.00 |
| | 2 | boletos | Servicio | 1 | \$5,000,000.00 | \$5,000,000.00 |
| | TOTAL | | | | | \$15,000,000.00 |
| | Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega | | | | | |
| Criterio de calidad a considerar: | Indicadas en los TDR | | | | | |
| Estimación total de costos RD\$: | \$15,000,000.00 | | | | Responsable: | Manuel Perez |
| CUR/ID O CENTRO COSTO | 241040016 15 millones | | | | LÍNEA ESTRATÉGICA | |

Preparado Por

Manuel Perez
Gerente protocolo

Revisado

Javier Cabreja
Coordinador General

Autorizado Por

Jhonattan Toribio
Director General Adm. Carrera Judicial

Autorizado

Alicia Tejada
Directora Administrativa