



## REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : \_\_\_\_\_

Fecha: 3/6/24 \_\_\_\_\_

Req: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**Dirigido a: Alicia Tejada**  
Directora Administrativa

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	CONTRATACIÓN DE AGENCIA DE VIAJES PARA BOLETOS AÉREOS, BOLETOS DE TREN, HOSPEDAJE, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES, RESERVA DE RESTAURANTES, CONTRATACIÓN DE AUDIOVISUALES, RESERVA DE SALONES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE NACIONALES E INTERNACIONALES					
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	Servicio en: Norte América, Centroamérica, Sudamérica, El Caribe, Europa, Continente Asiático, Continente Africano, Medio Oriente					
<b>Descripción:</b>	<b>Item</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad solicitada</b>	<b>Precio unitario estimado con itbis</b>	<b>Monto total por ítem</b>
	1	logística	servicio	1	\$10,000,000.00	\$10,000,000.00
	2	boletos	Servicio	1	\$5,000,000.00	\$5,000,000.00
	<b>TOTAL</b>					<b>\$15,000,000.00</b>
	<b>Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega</b>					
<b>Criterio de calidad a considerar:</b>	Indicadas en los TDR					
<b>Estimación total de costos RD\$:</b>	<b>\$15,000,000.00</b>				<b>Responsable:</b>	<b>Manuel Perez</b>
<b>CUR/ID O CENTRO COSTO</b>	241040016 15 millones				<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	

Preparado Por

Manuel Perez  
Gerente protocolo

Revisado

Javier Cabreja  
Coordinador General

Autorizado Por

Jhonattan Toribio  
Director General Adm. Carrera Judicial

Autorizado

Alicia Tejada  
Directora Administrativa