



## REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : \_\_\_\_\_  
Fecha: 04/11/2022  
Req: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**  
Directora Administrativa

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	Contratación de servicios de suscripción del buscador especializados de candidatos de Recruiter Corporate de LinkedIn.		
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	Dirección de Gestión Humana		
<b>Descripción:</b>	<b>Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)</b>		<b>Otros</b>
	Acceso ilimitado a los perfiles de los usuarios y su información personal.		
	Filtros especializados, búsqueda guiada.		
	Contacto personalizado con cualquier profesional a través de mensajes inmails. Así como contactos masivos de candidatos.		
	Herramienta para la creación de talentos, con alertas automáticas de profesionales con perfiles deseados.		
	Espacio para publicación y anuncio de vacantes.		
	Contratación por doce (12) meses de servicio.		
	Contacto directo con candidatos independiente de sus conexiones personales.		
Solución corporativa, con retención de las informaciones de la empresa, independiente del usuario que está utilizando la herramienta.			
<b>Criterio de calidad a considerar:</b>	<b>Especificaciones técnicas</b>		<b>Otros</b>
	Documentación emitida por el fabricante o el representante local donde permita al Poder Judicial acceder directamente a sus servicios de Recruiter Corporate de LinkedIn.		
Documentación de entrega de las credenciales a los servicios corporativo de Recruiter Corporate de LinkedIn			
<b>Estimación de costos RD\$:</b>	RD\$532,584.00	<b>Responsable:</b>	Nerva Woss Tania Guenen
<b>ID O CENTRO COSTO</b>		<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	N/A

Nerva Woss  
Digitado por

Tania Guenen  
Solicitado por

Angel Brito  
Autorizado

Alicia Tejada  
Autorizado