

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**ALMACÉN**

Fecha: 09.09.2022



Dirigido a: Gerencia de Compras y Contrataciones

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	TONERES

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	ADQUISICION DE TONERES PARA USO A NIVEL NACIONAL								
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL								
<b>Descripción:</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>			<b>UNIDAD</b>	<b>STOCK</b>	<b>DISPONIBLE</b>	<b>REQUERIDO</b>	<b>CRITERIO CALIDAD</b>
	1,200	CARTUCHO O TONER ORIGINAL DE HP COMPATIBLE PARA IMPRESORA LASER JET ENTERPRICE M506 PRINTER SERIES CON CAPACIDAD MINIMA DE 18.000 IMPRESIONES			UNIDAD			1,200	
<b>Otros Criterios de Calidad a Considerar</b>	<b>Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)</b>						<b>Otros</b>		
	VER ANEXO								
<b>Estimacion de costos RD\$:</b>	RD\$12,153,853.96				<b>Responsable Almacén:</b>		PEDRO MEDINA		
<b>ID O CENTRO COSTO</b>	A02-010101-01-03-03				<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>		22-OPE-103		

Edilí De La Paz  
Preparado por  
Auxiliar Almacén

Tania García  
Revisado  
Encargada de Servicios Logística

Alejandro Camilo  
Autorizado  
Gerente Logística y Operaciones

Alicia Tejada  
Autorizado  
Dirección Administrativa

Ángel Brito P.  
Director Gral. De Adm.  
de la Carrera Judicial