



## ADMINISTRACIÓN GENERAL DE SERVICIO JUDICIAL

**Para:** Dirección Administrativa/Gerencia de Compras y Contrataciones  
Poder Judicial

**Asunto:** Recomendación de peritos técnicos, aceptación y acuerdo de confidencialidad.

**Fecha:** 3 de abril de 2024

Distinguidos,

Por medio de la presente remitimos nuestra recomendación de los peritos técnicos a ser designados en el procedimiento de “Adquisición de renovación licencia de software para gestionar el servicio del centro de atención multicanal”, teniendo en cuenta su perfil, los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado que poseen los mismos, quienes no están incurso en ninguna causa que constituya un conflicto de interés con este proceso, a saber:

| Nombre y apellido       | Cargo que desempeña o profesión  | Código empleado | Competencia en el tema a evaluar  |
|-------------------------|----------------------------------|-----------------|---|
| Jeidri Ramirez          | Coordinadora de Sistemas         | 19230           | Experiencia evaluando procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios relacionados a la nave para archivos del PJ durante dos años. |
| Pamela Rodriguez Fiallo | Encargada de Atención Multicanal | 23591           | Experiencia evaluando procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios relacionados a la nave para archivos del PJ durante un año.   |
| Ricy Bidó               | Gerente de Sistemas TIC          | 23010           | Experiencia evaluando procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios relacionados a la nave para archivos del PJ durante dos años. |

Los señores recomendados como peritos suscriben este documento como compromiso de aceptación de designación en caso de ser aprobados y su acuerdo de confidencialidad en este procedimiento, bajo las siguientes premisas:

1. Mantener la confidencialidad de la información a la que tengan acceso durante el desarrollo de su labor pericial;
2. Elaborar las bases y requerimientos para el proceso que se trate;
3. Evaluar las ofertas presentadas;
4. Mantener imparcialidad e independencia durante el proceso pericial. Su opinión y análisis deben basarse en evidencia objetiva y científica, evitando cualquier



## **ADMINISTRACIÓN GENERAL DE SERVICIO JUDICIAL**

conflicto de interés o influencia externa que pueda comprometer la objetividad de sus conclusiones;

5. Evitar cualquier conflicto de interés o influencia externa que pueda comprometer la objetividad del proceso y en caso de que existiera declararlo por ante el Comité de Compras y Contrataciones

Estas responsabilidades deben ser cumplidas fiel y cabalmente, así como las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 340-06, sobre Compra y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras; y la Resolución del Consejo del Poder Judicial núm. 01-2023, sobre Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, de lo contrario puede ser objeto de las sanciones establecidas en el Reglamento de Carrera Administrativa Judicial emitida mediante Resolución del Consejo del Poder Judicial núm. 22/2018, de fecha seis (6) de junio de dos mil dieciocho (2018), así como por el Código de Comportamiento Ético del Poder Judicial, sin perjuicio de su responsabilidad personal, en los aspectos civiles y penales que prevean las leyes correspondientes, dependiendo de la gravedad de la falta.

Sin otro particular,

### **Peritos:**

#### **Jeidri Ramirez**

Coordinadora de sistema

#### **Pamela Rodriguez Fiallo**

Encargada del Centro de atención Multicanal

#### **Ricy Bido**

Gerente de Sistemas TIC

### **Revisado por:**

#### **Mariloy Díaz**

Directora de Servicio Judicial