



**Dirección General de Administración y Carrera Judicial**  
**Dirección Administrativa**  
**Gerencia de Compras**

**Consejo del Poder Judicial**

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE CREDENCIAL - DEFINITIVA

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombre del Proceso:</b>     | Renovación del licenciamiento Microsoft Power BI Premium |
| <b>Referencia del Proceso:</b> | PEEX-CPJ-06-2022   |
| <b>Fecha de Evaluación:</b>    | 11 de octubre de 2022                                    |

**INICIO MATRIZ DE EVALUACION**

| Bienes y/o Servicios Requeridos por la Institución<br>Aspecto a Evaluar   | Criterio                 | Medio de Verificación   | Ofertas evaluadas         |  |                 |   |
|---|--------------------------|---|---------------------------|--|-----------------|---|
|   |                          |   | Solvex Dominicana, S.R.L. |  | SITCORP, S.R.L. |   |
|   |                          |   | Evaluación                | Comentario                               | Evaluación      | Comentario                                  |
| Formulario de Información sobre el Oferente   | Cumple /<br>No<br>Cumple | 1. Presentación del documento.<br>2. Información del documento.<br>3. Verificación con el emisor (si aplica). | Cumple                    | Pág. 4                                   | Cumple          | Pág. 6                                      |
| Formulario de Presentación de Oferta  |                          |   | Cumple                    | Págs. 5 y 6                              | Cumple          | Págs. 8 y 9                                 |
| Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado  |                          |   | Cumple                    | Pág. 7, ver credenciales verificadas     | Cumple          | Págs. 11 y 12, ver credenciales verificadas |
| Cédula de identidad y electoral del representante legal o pasaporte, en caso de ser extranjero  |                          |   | Cumple                    | Pág. 8                                   | Cumple          | Pág. 14                                     |
| Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS, y los aplicables al oferente)   |                          |   | Cumple                    | Pág. 9, ver credenciales verificadas     | Cumple          | Pág. 16, ver credenciales verificadas       |
| Declaración jurada simple (no requiere firma de notario) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 12 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial |                          |   | Cumple                    | Pág. 10                                  | Cumple          | Pág. 18                                     |
| Carta de Presentación de la Compañía, firmada por un representante legal  |                          |   | Cumple                    | Pág. 11                                  | Cumple          | Pág. 20                                     |
| Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) de la empresa  |                          |   | Cumple                    | Pág. 12, ver credenciales verificadas    | Cumple          | Pág. 22, ver credenciales verificadas       |
| Registro Mercantil actualizado  |                          |   | Cumple                    | Pág. 13-16, ver credenciales verificadas | Cumple          | Págs. 24-27, ver credenciales verificadas   |
| Nómina de Accionistas   |                          |   | Cumple                    | Pág. 17                                  | Cumple          | Págs. 29 y 30                               |
| Acta de Asamblea que designa representante autorizado para contraer obligaciones homologas al objeto de la contratación debidamente registrada ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente  |                          |   | Cumple                    | Págs. 20-22                              | Cumple          | Págs. 32-35                                 |
| Estatutos sociales  |                          |   | Cumple                    | Págs. 23-34                              | Cumple          | Págs. 37-48                                 |

Preparado por: Gabriela Santos F., Abogada y Revisor por: Argelis R. Olivero, Coordinador de Compras Mayores



**Dirección General de Administración y Carrera Judicial**  
**Dirección Administrativa**  
**Gerencia de Compras**

**Consejo del Poder Judicial**

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE CREDENCIAL - DEFINITIVA**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombre del Proceso:</b>     | Renovación del licenciamiento Microsoft Power BI Premium |
| <b>Referencia del Proceso:</b> | PEEX-CPJ-06-2022   |
| <b>Fecha de Evaluación:</b>    | 11 de octubre de 2022                                    |

**INICIO MATRIZ DE EVALUACION**

| Bienes y/o Servicios Requeridos por la Institución<br>Aspecto a Evaluar   | Criterio           | Medio de Verificación   | Ofertas evaluadas    |   |  |                                      |
|---|--------------------|---|----------------------|---|--|--------------------------------------|
|   |                    |   | GBM Dominicana, S.A. |   | SoftwareOne SW1 Dominican Republic, S.R.L. |                                      |
|   |                    |   | Evaluación           | Comentario  | Evaluación                                 | Comentario                           |
| Formulario de Información sobre el Oferente   | Cumple / No Cumple | 1. Presentación del documento.<br>2. Información del documento.<br>3. Verificación con el emisor (si aplica). | Cumple               | Pág. 4  | Cumple                                     | Pág. 3                               |
| Formulario de Presentación de Oferta  |                    |   | Cumple               | Pág. 6  | Cumple                                     | Págs. 4 y 5                          |
| Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado  |                    |   | Cumple               | Págs. 8 y 9                                       | Cumple                                     | Pág. 6, ver credenciales verificadas |
| Cédula de identidad y electoral del representante legal o pasaporte, en caso de ser extranjero  |                    |   | Cumple               | Págs. 11  | Cumple                                     | Pág. 18                              |
| Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS, y los aplicables al oferente)   |                    |   | Cumple               | Subsanado, ver carpeta de documentación subsanada | Cumple                                     | Pág. 7, ver credenciales verificadas |
| Declaración jurada simple (no requiere firma de notario) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 12 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial |                    |   | Cumple               | Pág. 17   | Cumple                                     | Pág. 9                               |
| Carta de Presentación de la Compañía, firmada por un representante legal  |                    |   | Cumple               | Págs. 19 y 20                                     | Cumple                                     | Pág. 10                              |
| Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) de la empresa  |                    |   | Cumple               | Pág. 22, ver credenciales verificadas             | Cumple                                     | Pág. 8, ver credenciales verificadas |
| Registro Mercantil actualizado  |                    |   | Cumple               | Págs. 24-28, ver credenciales verificadas         | Cumple                                     | Págs. 11-14, no pudo ser verificado  |
| Nómina de Accionistas   |                    |   | Cumple               | Págs. 30 y 31                                     | Cumple                                     | Pág. 15-17                           |
| Acta de Asamblea que designa representante autorizado para contraer obligaciones homologas al objeto de la contratación debidamente registrada ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente  |                    |   | Cumple               | Págs. 33-40                                       | Cumple                                     | Pág. 19                              |
| Estatutos sociales  |                    |   | Cumple               | Págs. 42-60                                       | Cumple                                     | Págs. 31-40                          |

Preparado por: Gabriela Santos F., Abogada y Revisor por: Argelis R. Olivero, Coordinador de Compras Mayores