



**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**

**ENMIENDA II CONTRATO DE CONSULTORÍA**

(Acompañamiento y elaboración de diseño de plan para implementación de la política de comunicación institucional)

**ENTRE:**

El **CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**, órgano de derecho público instituido por los artículos 155 y 156 de la Constitución de la República Dominicana, y reglamentado por la Ley núm. 28-11, Orgánica del Consejo del Poder Judicial, de fecha veinte (20) de enero de dos mil once (2011), titular del R.N.C. núm. 4-01-03676- 2, con domicilio en la avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo de esta ciudad, representado por el Director General de Administración y Carrera Judicial, **Jhonattan Toribio Frías**, dominicano, mayor de edad,

domiciliado y residente en esta ciudad, debidamente designado mediante resolución del Consejo del Poder Judicial, aprobada en la sesión núm. 30-2023, de fecha veintinueve (29) de agosto de dos mil veintitrés (2023) y a las facultades concedidas por el artículo 34, numeral 9 de la Resolución núm. 004/2024, de fecha quince (15) de octubre de dos mil veinticuatro (2024), que aprueba el Reglamento de Control Administrativo Interno del Consejo del Poder Judicial, quien en lo que sigue del presente acto se denominará **LA PRIMERA PARTE** o por su propio nombre;

Y, por otra parte, **ISABEL DUELO VAN DEUSEN**, de nacionalidad argentina, mayor de edad, casada, periodista, con su domicilio en la y de tránsito en esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, quien en lo que sigue del presente acto se denominará **LA SEGUNDA PARTE**, o por su propio nombre.

En el entendido de que cuando ambas partes figuren juntas o en cláusulas que dispongan obligaciones comunes se identificarán como **LAS PARTES**.

**EN CONSIDERACIÓN A QUE:**

1. La Constitución de la República Dominicana dispone en su artículo 156 que el Consejo del Poder Judicial es *"el órgano permanente de disciplina, administración organizacional, financiera y presupuestaria del Poder Judicial"*.
2. El artículo 3 de la Ley núm. 28-11, Orgánica del Consejo del Poder Judicial, de fecha veinte (20) de enero del dos mil once (2011) dispone que el Consejo del Poder Judicial *"[e]n el ejercicio de sus facultades constitucionales dirige y administra todos los aspectos de carácter presupuestario, financiero y de gestión administrativa del Poder Judicial"*.



**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**

3. En fecha treinta y uno (31) de mayo de dos mil veintitrés (2023), la Dirección de Prensa y Comunicaciones del Poder Judicial, mediante requerimiento de compras y contrataciones número DIRCOM-0306, solicitó a la Dirección Administrativa la contratación de servicios de acompañamiento y elaboración de diseño de un plan para la implementación de la Política de Comunicación Institucional del Poder Judicial.
4. En tal sentido, el Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial realizó el Proceso de Excepción por Obras Científicas, Técnicas, Artísticas o Restauración de monumentos históricos número PEOR-CPJ-02-2023, para la contratación de acompañamiento y elaboración de diseño de un plan para la implementación de la política de comunicación institucional del Poder Judicial.
5. El Comité de Compras y Licitaciones del Poder Judicial mediante Acta núm. 001 del procedimiento de excepción por Obras Científicas, Técnicas, Artísticas o Restauración de monumentos históricos número PEOR-CPJ-02-2023, de fecha seis (6) de julio de dos mil veintitrés (2023), resolvió adjudicar a Isabel Duelo Van Deusen, la contratación de acompañamiento y elaboración de diseño de un plan para la implementación de la política de comunicación institucional del Poder Judicial, por la suma de tres millones novecientos sesenta mil pesos dominicanos con 00/100 (RD\$3,960,000.00), impuestos incluidos.
6. Como resultado el Consejo del Poder Judicial e Isabel Duelo Van Deusen suscribieron el contrato núm. 2023-0158, de fecha siete (7) de noviembre de dos mil veintitrés (2023).
7. En fecha dieciocho (18) de julio de dos mil veinticinco (2025), la Coordinación General de Comunicaciones y Asuntos Públicos, solicitó una enmienda al contrato núm. 2023-0158, de fecha siete (7) de noviembre de dos mil veintitrés (2023), con la finalidad de extender su vigencia por un periodo adicional de cinco (5) meses en vista de que aún no han completado los ocho módulos previstos, los cuales requieren una ejecución más compleja y coordinada, especialmente en lo relativo a campañas externas y asesoría estratégica. Además, el ritmo de trabajo se ha visto afectado por los tiempos necesarios para la revisión técnica, validación institucional y socialización con actores clave, procesos que han tomado más tiempo del previsto.
8. El Comité de Compras y Contrataciones aprobó mediante acta núm. 003, aprobación de modificación de contrato, de fecha veintinueve (29) de julio de dos mil veinticinco (2025), la solicitud de extensión de la vigencia del contrato.
9. Como resultado el Consejo del Poder Judicial e Isabel Duelo Van Deusen suscribieron la enmienda de contrato núm. 2025-137, de fecha doce (12) de agosto de dos mil veinticinco (2025).
10. En fecha quince (15) de diciembre de dos mil veinticinco (2025), la Coordinación General de Comunicaciones y Asuntos Públicos solicitó una enmienda al contrato núm. 2023-0158, de fecha siete (7) de noviembre de dos mil veintitrés (2023), con el objetivo de incorporar los módulos números nueve (9) y diez (10), con la finalidad de avanzar hacia una segunda fase orientada a fortalecer la pedagogía social e



**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**

institucional del sistema de justicia, ajustar el monto contractual en un millón cuatrocientos mil pesos dominicanos con 00/100 (RD\$1,400,000.00) y extender el plazo de ejecución por dos (2) meses adicionales, a fin de desarrollar los nuevos módulos, validar los entregables y completar el cierre técnico y administrativo del contrato.

11. El Comité de Compras y Contrataciones aprobó, mediante acta núm. 004 de aprobación de modificación de contrato, de fecha seis (06) de enero del año dos mil veintiséis (2026), la solicitud de enmienda para la incorporación de los nuevos módulos identificados como números nueve (9) y diez (10); el ajuste del monto contractual, cuyo incremento asciende a la suma de un millón cuatrocientos mil pesos dominicanos con 00/100 (RD\$1,400,000.00); y la extensión del plazo de ejecución del contrato por un período adicional de dos (2) meses.

**LAS PARTES**  
**HAN CONVENIDO Y PACTADO:**

Por medio de este acto, se modifica el artículo segundo, cuarto, sexto y séptimo del contrato núm. 2023-0158, de fecha siete (7) de noviembre de dos mil veintitrés (2023) y enmienda de contrato núm. 2025-137, de fecha doce (12) de agosto de dos mil veinticinco (2025), suscrito por **LAS PARTES**, para que se lea de la siguiente manera:

**“SEGUNDO**

*LA SEGUNDA PARTE, se compromete con la entrega de los siguientes productos:*

| <b>Módulos</b>                                            | <b>Acciones/ entregables</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Módulo</b><br><b>Con visita de LA SEGUNDA PARTE</b> | <p>a. <i>Presentación de la Política de Comunicación aprobada en sesión del Consejo del Poder Judicial.</i></p> <p>b. <i>Cumplimiento de agenda de socialización de una semana con actores claves.</i></p> <p>c. <i>Presentación Política de Comunicación a la Suprema Corte de Justicia, Consejo del Poder Judicial, operadores y servidores/as judiciales.</i></p>                                                                                                                                                     |
| <b>2. Módulo</b><br><b>Con visita de LA SEGUNDA PARTE</b> | <p>a. <i>Elaboración de mapa de audiencias internas y externas.</i></p> <p>b. <i>Oficialización del área y sus roles. Elaboración de plan de autogestión y presupuesto extraordinario.</i></p> <p>c. <i>Elaboración de mito de gobierno y mensajes clave macro 2023-2024.</i></p> <p>d. <i>Mapa de actores comunicacionales. Inducción de actores comunicacionales.</i></p> <p>e. <i>Vinculación de contenidos macro con calendario de contenidos micro.</i></p> <p>f. <i>Elaboración de agenda temática propia.</i></p> |



**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <p><i>g. Asesoramiento para la elaboración de producciones audiovisuales breves para presentación de la Política en mapa de audiencias.</i></p> <p><i>h. Relevamiento de causas mediáticas vigentes y estrategias.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>3. Módulo</b><br/><b>Con visita de LA SEGUNDA PARTE</b></p> | <p><i>a. Presentación pedagógica de la Política de Comunicación al público interno y elaboración de campaña y eventos.</i></p> <p><i>b. Formación de comité de crisis y jornada de capacitación.</i></p> <p><i>c. Elaboración y aprobación de un protocolo para causas mediáticas.</i></p> <p><i>d. Elaboración y aprobación de un protocolo de crisis.</i></p> <p><i>e. Elaboración de un Protocolo de comunicación para juzgados ante las demandas específicas de la Prensa.</i></p> <p><i>f. Reorganización y planificación del área redes sociales. Capacitación de un Community Manager.</i></p> <p><i>g. Visitas a departamentos y distritos judiciales. Mapeo y presentaciones.</i></p> <p><i>h. Elaboración y diseño de Carta de Derechos para el Ciudadano.</i></p>                                                                                           |
| <p><b>4. Módulo</b><br/><b>Sin visita de LA SEGUNDA PARTE</b></p> | <p><i>a. Planificación de campañas para presentaciones de la Política a públicos externos.</i></p> <p><i>b. Asesoramiento y supervisión en la elaboración de cápsulas testimoniales con mito de gobierno y mensajes clave.</i></p> <p><i>c. Planificación operativa para buzón de sugerencias comunicacionales físico y virtual.</i></p> <p><i>d. Capacitación de voceros/as.</i></p> <p><i>e. Asesoramiento en estrategias para causas mediáticas vigentes.</i></p> <p><i>f. Preparación de media training segmentado por voceros/as y audiencias.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>5. Módulo</b><br/><b>Sin visita de LA SEGUNDA PARTE</b></p> | <p><i>a. Supervisión de la presentación de la Política a audiencias externas a través de campañas planificadas.</i></p> <p><i>b. Asesoramiento en la producción de cápsulas audiovisuales que sintetizan los protocolos.</i></p> <p><i>c. Coordinación para la difusión de todos los protocolos, a través de presentaciones, cápsulas audiovisuales pedagógicas, diferentes canales y posibles alianzas estratégicas.</i></p> <p><i>d. Supervisión y evaluación de contenidos y de responsables del sitio web.</i></p> <p><i>e. Capacitación virtual de voceros con estudios de caso.</i></p> <p><i>f. Asesoramiento para la elaboración de un personaje infantil y concurso para su nombre.</i></p> <p><i>g. Planificación temática y asesoramiento en la elaboración de Podcasts.</i></p> <p><i>h. Relevamiento de causas mediáticas vigentes y estrategias.</i></p> |
| <p><b>6. Módulo</b><br/><b>Con visita de LA SEGUNDA PARTE</b></p> | <p><i>a. Planificación y estructura de un Manual de estilo para el Poder Judicial.</i></p> <p><i>b. Asesoramiento para la elaboración de Glosario y de cápsulas audiovisuales de las palabras.</i></p> <p><i>c. Revisión y establecimiento de alianzas estratégicas.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**

|           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>d. Planificación de un Laboratorio de casos mediáticos.</li> <li>e. Asesoramiento y revisión del lenguaje para contenidos según formatos y redes sociales.</li> <li>f. Propuesta e Impulso para la creación de banco de imágenes propias del Poder Judicial.</li> <li>g. Revisión de señalética edilicia y evaluación de locaciones para un museo del Poder Judicial.</li> <li>h. Asesoramiento y supervisión de contenidos sobre la historia del Poder Judicial, con discurso para guías del futuro Museo.</li> <li>i. Redacción y aprobación de un curso anual de fotografía para personal del Poder Judicial y/o escuelas (puede ser en alianza).</li> <li>j. Relevamiento de estadísticas para uso informativo y planificación de contenidos estadísticos.</li> <li>k. Encuentro de jueces y periodistas.</li> </ul> |
| 7. Módulo | Con visita de LA | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Implementación y operativización de la matriz de evaluación.</li> <li>b. Supervisión de formatos y audiencias para difusión de contenidos estadísticos</li> <li>c. Planificación de encuestas para relevamiento reputacional.</li> <li>d. Sensibilización y convocatoria para implementar plan anual de magistrados/as visitando escuelas.</li> <li>e. Asesoramiento y presentación de proyecto conjunto entre experta y locales para la creación del Museo del Poder Judicial</li> <li>f. Asesoramiento y supervisión de la producción de cápsulas informativas y podcasts</li> <li>g. Relevamiento de agenda y proyecciones a futuro</li> <li>h. Relevamiento de aprendizajes de causas mediáticas vigentes y estrategias.</li> </ul>                                                                               |
| 8. Módulo | Con visita de LA | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Encuentro final de evaluación de resultados y medios de verificación de la implementación de los módulos 1 al 8.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9. Módulo | Con visita de LA | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Planificación pedagógica, articulación y diseño de campañas.</li> <li>b. Planificación de campañas pedagógicas internas y externas.</li> <li>c. Planificación de campaña de casos judiciales para redes sociales.</li> <li>d. Mensajes pedagógicos clave.</li> <li>e. Planificación de presentación de personajes infantiles.</li> <li>f. Guiones para videos animados.</li> <li>g. Recopilación y planificación de material pedagógico para articulación con actores clave.</li> <li>h. Campaña "Derechos", por segmentos.</li> <li>i. Guías docentes.</li> <li>j. Reuniones con actores clave: universidades, escuelas, ONGs.</li> </ul>                                                                                                                                                                            |



## REPÚBLICA DOMINICANA CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Módulo<br><i>Con visita de LA SEGUNDA PARTE</i> | k. Asesoramiento general en temas comunicacionales.<br>a. Ejecución, capacitación y producción educativa.<br>b. Presentación de personajes infantiles en el Distrito Nacional y regiones a convenir.<br>c. Ejecución de la campaña "Derechos".<br>d. Ejecución de la campaña de casos judiciales para redes sociales.<br>e. Supervisión de la ejecución de guiones de videos animados.<br>f. Inclusión de contenidos pedagógicos en el sitio web.<br>g. Campaña "Derechos", por segmentos.<br>h. Campaña "Viaje a la Justicia".<br>i. Planificación, sumario y guías de pódcast pedagógicos de divulgación masiva.<br>j. Asesoramiento general en temas comunicacionales.<br>k. Capacitación y entrenamiento en casos de alta visibilidad para jueces, en regiones a determinar. |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**PÁRRAFO I:** LA SEGUNDA PARTE ejecutará su trabajo de forma mixta, presencial y virtual.

**PÁRRAFO II:** LA SEGUNDA PARTE, según el cronograma de trabajo, realizará seis (6) viajes a la República Dominicana, a las instalaciones de LA PRIMERA PARTE, a fin de tener encuentros de trabajo y presentación de avance de módulos. Si por requerimiento de LA PRIMERA PARTE, LA SEGUNDA PARTE debe realizar viajes adicionales a la República Dominicana, LA PRIMERA PARTE se hará cargo de los costos de traslado y alojamiento.

**PÁRRAFO III:** LA SEGUNDA PARTE realizará los trabajos virtuales a través de reuniones por videoconferencia y así como la programación y coordinación de reuniones necesarias para la comprensión de los documentos.

**PÁRRAFO IV:** LAS PARTES acuerdan que un (1) mes antes de cada visita de LA SEGUNDA PARTE, ésta coordinará con la Coordinación General de Comunicaciones y Asuntos Públicos, dependencia de LA PRIMERA PARTE, los detalles de logística, agenda, ejecución y entregables del módulo en cuestión.

**PÁRRAFO V:** El cumplimiento de los tiempos pautados depende tanto de LA SEGUNDA PARTE, como de LA PRIMERA PARTE, ya que las acciones y entregables de cada módulo deben cumplirse con cada acción detallada en el presente contrato, el tiempo aproximado se indica mediante el siguiente calendario:

| Módulo     | Tiempo de ejecución |
|------------|---------------------|
| Módulo I   | 3 semanas           |
| Módulo II  | 4 meses             |
| Módulo III | 4 meses             |
| Módulo IV  | 3 meses             |
| Módulo V   | 4 meses             |



**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| Módulo VI    | 4 meses         |
| Módulo VII   | 1 mes           |
| Módulo VIII  | 1 semana        |
| Módulo IX    | 2 meses         |
| Módulo X     | 3 meses         |
| <b>Total</b> | <b>26 meses</b> |

**PÁRRAFO VI:** El cumplimiento del cronograma de actividades presentado por **LA SEGUNDA PARTE**, estará directamente ligado a la obligación de **LA PRIMERA PARTE** de suministrar todos aquellos documentos, instrumentos, información, o insumos que se requiera para el desarrollo de las obligaciones establecidas. En el evento que las actividades proyectadas no se pudiesen cumplir por falta de colaboración o suministro de información por **LA PRIMERA PARTE**, este hecho para todos sus efectos no se imputará en contra de **LA SEGUNDA PARTE**. En el caso que **LA PRIMERA PARTE** persistiera en la falta de suministro de la información requerida **LA SEGUNDA PARTE** podrá solicitar la finalización del contrato y la devolución de la garantía de fiel cumplimiento depositada”.

**“CUARTO**

**LA PRIMERA PARTE** pagará a **LA SEGUNDA PARTE** la suma de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$5,360,000.00)**, impuestos incluidos, por concepto de honorarios, vuelo y alojamiento de **LA SEGUNDA PARTE**, distribuidos de la manera siguiente:

- a) Un primer pago por la suma de **TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$330,000.00)**, impuestos incluidos, cuyo proceso de pago iniciará a partir de la aprobación del módulo uno (1).
- b) Un segundo pago por la suma de **SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$605,000.00)**, impuestos incluidos, cuyo proceso de pago iniciará a partir de la aprobación del módulo dos (2).
- c) Un tercer pago por la suma de **SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$605,000.00)**, impuestos incluidos, cuyo proceso de pago iniciará a partir de la aprobación del módulo tres (3).
- d) Un cuarto pago por la suma de **CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$440,000.00)**, impuestos incluidos, cuyo proceso de pago iniciará a partir de la aprobación del módulo cuatro (4).
- e) Un quinto pago por la suma de **SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$605,000.00)**, impuestos incluidos, cuyo proceso de pago iniciará a partir de la aprobación del módulo cinco (5).
- f) Un sexto pago por la suma de **SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$605,000.00)**, impuestos incluidos, cuyo proceso de pago iniciará a partir de la aprobación del módulo seis (6).



**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**

- g) Un séptimo pago por la suma de **TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$385,000.00)**, impuestos incluidos, cuyo proceso de pago iniciará a partir de la aprobación del módulo séptimo (7).
- h) Un octavo pago por la suma de **TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$385,000.00)**, impuestos incluidos, cuyo proceso de pago iniciará a partir de la aprobación del módulo ocho (8).
- i) Un noveno por la suma de **SETECIENTOS MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$700,000.00)**, impuestos incluidos, cuyo proceso de pago iniciará a partir de la aprobación del módulo nueve (9).
- j) Un décimo y último por la suma de **SETECIENTOS MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$700,000.00)**, impuestos incluidos, cuyo proceso de pago iniciará a partir de la aprobación del módulo diez (10).

**PÁRRAFO I:** La ejecución de los pagos se realizará posterior al depósito del acta de aceptación de los productos por parte de la Coordinación General de Comunicaciones y Asuntos Públicos, dependencia de **LA PRIMERA PARTE**.

**PÁRRAFO II:** **LA SEGUNDA PARTE** reconoce que es responsable del pago de cualquier suma de dinero que por concepto de impuestos sea necesario pagar con motivo del presente contrato, teniendo **LA PRIMERA PARTE** la responsabilidad de retener el impuesto que pudiera ser exigido a **LA SEGUNDA PARTE**, de conformidad con las leyes de la República Dominicana.

**PÁRRAFO III:** Si en fecha posterior a la entrada en vigencia del presente contrato se producen cambios en las leyes nacionales, relativos o relacionados con la moneda nacional, que impliquen aumentos en el costo o en los gastos a incurrir por **LA SEGUNDA PARTE** para el suministro de los servicios, los pagos a **LA SEGUNDA PARTE**, en virtud de este contrato, aumentarán en la proporción correspondiente a las modificaciones que haya sufrido la legislación con relación a la devaluación de la moneda nacional, siempre y cuando dichos cambios hayan sido imprevisibles, anormales y extraordinarios, y que **LA SEGUNDA PARTE** esté en condiciones de evidenciar un menoscabo económico relevante respecto de su interés en el contrato”.

**“SEXTO**

**LA SEGUNDA PARTE** entregó como garantía la suma de **DOSCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$214,400.00)** a través de los depósitos núm. 581219614, de fecha siete (7) de noviembre de dos mil veintitrés (2023), por un monto de ciento cincuenta y ocho mil cuatrocientos pesos dominicanos con 00/100 (RD\$158,400.00) y el depósito núm. 706163885, de fecha doce (12) del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026), por un monto de cincuenta y seis mil pesos dominicanos con 00/100 (RD\$56,000.00), ambos depositados en la cuenta 0103917225 del Banco de Reservas, perteneciente a **LA SEGUNDA PARTE**, dicho monto corresponde al cuatro por ciento (4%) del monto total del presente contrato como equivalente a la fianza de fiel cumplimiento de contrato.

**PÁRRAFO:** Este valor será devuelto una vez que **LA SEGUNDA PARTE** cumpla con sus obligaciones a satisfacción de **LA PRIMERA PARTE**, previa validación de la Coordinación General de Comunicaciones y Asuntos Públicos, dependencia de **LA PRIMERA PARTE**, y de que no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna”.



**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**

**“SÉPTIMO**

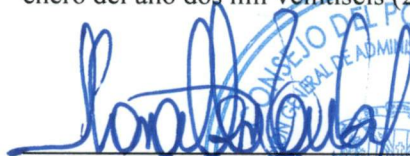
*El presente contrato tendrá una duración de treinta y un (31) meses, a partir de que sea remitida la orden de compras, pero el mismo podrá ser terminado antes de la llegada del término, en cualquier momento, sin alegar causa alguna, por cualquiera de las partes.*

**PÁRRAFO:** *En ningún caso, LA SEGUNDA PARTE podrá ceder los derechos y obligaciones del contrato a favor de un tercero, ni tampoco está facultado para subcontratarlos sin la autorización previa y por escrito de LA PRIMERA PARTE”.*

**SEGUNDO:**

Queda expresamente convenido entre las partes que la presente enmienda sólo modifica lo referente a los artículos antes citado; de ningún modo implica novación de las obligaciones asumidas en el contrato antes mencionado y, muy por el contrario, se lleva a cabo bajo el entendido expreso de que, salvo la disposición por este acto modificada, las demás disposiciones y obligaciones permanecen plenamente vigentes e inalterables.

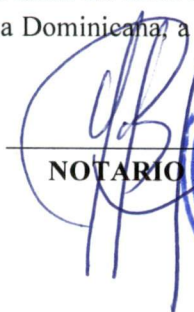
Hecho y firmado en tres (3) originales de un mismo tenor y efecto, uno para cada una de las partes, en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de República Dominicana, a los doce (12) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

  
\_\_\_\_\_  
**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL,**  
representado por  
**Jhonattan Toribio Frías**  
**LA PRIMERA PARTE**

  
\_\_\_\_\_  
**ISABEL DUEÑO VAN DEUSEN**  
**LA SEGUNDA PARTE**

Yo,  , Abogado, Notario Público, de los del Número del Distrito Nacional, con matrícula del Colegio de Notarios núm. 6940, **CERTIFICO Y DOY FE:** Que las firmas que figuran en el presente documento fueron puestas libre y voluntariamente por **JHONATTAN TORIBIO FRÍAS** y **ISABEL DUEÑO VAN DEUSEN**, de generales y calidades que constan, quienes me han declarado que son las mismas firmas que acostumbran a usar en todos los actos de sus vidas. En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los doce (12) días del mes de enero del año dos mil seis (2026).

  
EAMF/smrp/kh

  
\_\_\_\_\_  
**NOTARIO PÚBLICO**  
