



## **ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN AUTOMATIZADA PARA LA GESTIÓN DE TURNOS EN CENTROS DE SERVICIOS SECRETARIALES DEL PODER JUDICIAL**

**Referencia: PEPU-CPJ-09-2024**

### **CIRCULAR NÚMERO 1**

**Fecha:** 20 de junio de 2024

El Poder Judicial de la República Dominicana, en el marco del procedimiento de excepción por proveedor único, para la **adquisición de solución automatizada para la gestión de turnos en centros de servicios secretariales del Poder Judicial**, referencia: **PEPU-CPJ-09-2024**, actuando de conformidad con lo establecido en los numerales 15 y 16 de la ficha técnica, tiene a bien responder las preguntas por parte de los oferentes interesados, recibidas de manera oportuna y en tiempo hábil según el plazo establecido en el cronograma de actividades (copiadas textualmente de la manera en que fueron recibidas).

#### **SECCIÓN I- PREGUNTAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO**

Las preguntas de carácter administrativo se encuentran anexas al presente documento, el cual consta de una (1) página.

#### **SECCIÓN I- PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO**

Las preguntas de carácter técnico, respondidas por los peritos se encuentran anexas al presente documento, el cual consta de dos (2) páginas.

Atentamente,

**Yerina Reyes Carrazana**

Gerente de compras y contrataciones



Jueves 20 de junio de 2024.

## CIRCULAR DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS

### ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN AUTOMATIZADA PARA LA GESTIÓN DE TURNOS EN CENTROS DE SERVICIOS SECRETARIALES DEL PODER JUDICIAL

**Referencia: PEPU-CPJ-09-2024**

#### SECCIÓN I - PREGUNTAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.

##### PREGUNTA 1:

En Convocatoria al Proceso en Asunto se indica que la presentación de Ofertas debe hacerse de forma presencial y con documentos en soporte físico, sin embargo, en procesos anteriores existía la alternativa de presentarlas mediante correo electrónico, **me indican si aplican ambas modalidades de igual manera para este Proceso?**

**RESPUESTA:** La modalidad para la presentación de ofertas de este proceso es de manera física, de acuerdo como se indica en la fecha técnica, las cuales serán recibidas ante notario público el día y hora indicado en el cronograma del proceso, numeral 14 de la ficha técnica y el numeral 17 de la Forma de presentación y contenido de las ofertas.

Atentamente:



20 de junio de 2024

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS

### ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN AUTOMATIZADA PARA LA GESTIÓN DE TURNOS EN CENTROS DE SERVICIOS SECRETARIALES DEL PODER JUDICIAL

Referencia: PEPU-CPJ-09-2024

#### SECCIÓN I - PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO.

##### PREGUNTA 1:

1. Estarían cotizando solo dos unidades de televisores?

**RESPUESTA:** Son dos (2) dos televisores por cada una de las 8 unidades de “Solución automatizada para la Gestión de Turnos”.

##### PREGUNTA 2:

2. ¿Sobre el producto de citas web, estos requerimientos lo deberán tener el producto? porque lo que mencionan debajo en amarillo no viene en la licencia estándar de cita, sino que es un requerimiento para un desarrollo a la medida del cual el equipo de Poder Judicial y el equipo de proyecto deben tener encuentros para relevar.

Capacidad de integración

Citas y Agenda.
Subida de Documentos.
Facturación y Pagos.
Formularios y Documentos Legales.

**RESPUESTA:** Se refiere a que el servicio de software y hardware a ser adquiridos en el presente proceso garanticen capacidad de integración de estas funcionalidades.

##### PREGUNTA 3:

3. ¿Tenemos un producto de Video atenciones, seria este que desean adquirir o se refieren al soporte como tal del producto?

Video atenciones para Soporte y Ayuda en Línea.
---



[Dirección General de Administración y Carrera Judicial  
Dirección de Servicio Judicial y Operaciones  
Gerencia de Atención Presencial

20 de junio de 2024

**RESPUESTA:** Se refiere a que el servicio de software y hardware a ser adquiridos en el presente proceso garanticen capacidad de integración de estas funcionalidades.

Atentamente:

**Alberto Rodríguez S.**

Responsable Regional de Centros de Servicios Secretariales

**Oriolis Camilo**

Coordinador de Operativo Gerencia de Servicios TIC

**Juana José Robles**

Gerente de Atención Presencial