

**A**

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**

INICIO MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA	
Nombre del Proceso	ADQUISICION DE LICENCIAS ADICIONALES PARA LA SOLUCION DE FIRMA ELECTRONICA
Referencia del Proceso	PEPU-CPI-003-2020
Fecha de Evaluación	1 de diciembre de 2020
Oferente	Propuesta A
Tipo de Evaluación	Evaluación técnica final

ADQUISICION DE LICENCIAS ADICIONALES PARA LA SOLUCION DE FIRMA ELECTRONICA

Cantidad	Especificaciones Técnicas	Propuesta A	Comentario A
800	<p>Licencias de usuario para Viafirma Inbox y Fortress.</p> <p>Licencias de usuarios de la solución (Viafirma Inbox y Fortress) en la nube.</p> <p>Plantillas y documentos ilimitados</p> <p>Cantidad ilimitada de firmas</p> <p>Configuración de flujos</p> <p>Procesamiento masivo de documentos para firma</p> <p>Configuración de roles, Single sign-on (SSO) y características de protección</p> <p>Aplicación móvil</p> <p>Personalización del diseño de las vistas</p> <p>Seguimiento en tiempo real</p> <p>Reportes avanzados</p> <p>Registros de auditoría</p> <p>Recordatorios y notificaciones</p> <p>Licencias con validez de un (1) año.</p>	Cumple	Cumple satisfactoriamente.
1	<p>Servicio de desarrollo para habilitar las siguientes funcionalidades en Viafirma Inbox.</p> <p>Habilitar la autenticación de múltiples factores a través de los siguientes métodos:</p> <p>a)Envío de un código (token) vía SMS. b)Envío de un código (token) vía correo electrónico. c)Utilizando una aplicación de generación de códigos (Google Authenticator, Microsoft Authenticator).</p> <p>Habilitar las siguientes características asociadas con la protección de la identidad digital en Viafirma Inbox:</p> <p>d)Uso de contraseñas complejas configurable. e)Desconexión de los usuarios tras tiempo de inactividad configurable. f)Definición e zona horaria por defecto durante para el proceso de creación de usuarios.</p> <p>Granularidad de los perfiles de acceso para la gestión de usuarios. En este proceso de desarrollo deberán habilitarse los siguientes perfiles de usuario:</p> <p>a)Firmante: Usuario que solo firma documentos. b)Emisor: Usuario que solo puede redactar peticiones de firma con acceso controlado a uno o varios grupos de flujos de firma. c)Visor: Usuario que solo puede visualizar el estado de las solicitudes de firma asociadas a usuarios o flujos de firma específicos. d)Reportes: Usuario con acceso a la generación de reportes estadísticos. e)Gestión de usuarios: Acceso a la creación y modificación de usuarios en la plataforma. Sin privilegios sobre los usuarios de administración. f)Administrador de flujos de firma: Usuarios con privilegios para la gestión de flujos globales de firma. g)Administrador de infraestructura: Permisos para la gestión general de la plataforma. No debe tener privilegios para redactar flujos de firma, para firmar documentos, para gestionar usuarios y eventos de seguridad. h)Administrador de la seguridad: Permisos para la gestión de usuarios, servicios de autenticación, logs de auditoría y reportería. i)Administrador global: Solo el soporte técnico del fabricante deberá tener usuarios de este tipo.</p>	Cumple	Cumple satisfactoriamente.



FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

	<p>Un usuario deberá poseer varios perfiles de usuario, por ejemplo, Administrador de la Seguridad y Administrador de Flujos de firma.</p> <p>Adición de metadatos personalizables de usuarios en la plataforma. También, deberá incluirse un campo que permitan documentar la razón por la que un usuario es deshabilitado (ej. Vacaciones, desvinculación, etc.).</p>		
1	<p>Migración de Viafirma Inbox</p> <p>Migración de Viafirma Inbox hacia Microsoft Azure.</p> <p>Migración de SimpleSign OTP hacia Microsoft Azure.</p> <p>Migración de usuarios, perfiles, flujos de firma y otras configuraciones existentes en Viafirma Inbox.</p> <p>Los registros relacionados con la firma de documentos deben ser migrados y estar disponibles para su consulta.</p> <p>Los documentos firmados electrónicamente deben ser migrados de un repositorio a otro sin romper el enlace que tienen definidos para su verificación en línea.</p> <p>La migración debe ser transparente para los usuarios de la plataforma y deberá realizarse en una ventana de mantenimiento que tendrá lugar en un fin de semana programado (2 días para su ejecución).</p> <p>El proveedor deberá facilitar un cronograma de actividades detallado, donde se evidencie cada tarea relevante del proceso de migración y las actividades de verificación posteriores.</p> <p>Este servicio deberá incluir cualquier actividad de desarrollo de software que sea necesaria para materializar la migración.</p>	Cumple	Cumple satisfactoriamente.

Documentación Técnica			
Ítem	Especificaciones Técnicas	Evaluación	Comentario
1	Documentación emitida por el fabricante donde permita a proveedor local la distribución y venta de estas licencias.	Cumple	Cumple satisfactoriamente
2	Servicio de instalación y configuración de las licencias.	Cumple	Cumple satisfactoriamente
3	SopORTE técnico para las funcionalidades integradas.	Cumple	Cumple satisfactoriamente

FIN MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA