

**Consejo del Poder Judicial**  
FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

<b>Nombre del Proceso:</b>	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS COMPLEMENTARIOS Y HORAS DE CONSULTORÍAS SOFTLAND ERP EN LA GESTIÓN FINANCIERA DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
<b>Referencia del Proceso:</b>	PEPU-CPJ-011-2021
<b>Fecha de Evaluación:</b>	18/11/2021
<b>Evaluador - Tipo de evaluación</b>	Evaluación Técnica Consolidada

**INICIO MATRIZ DE EVALUACIÓN**

Bienes y/o Servicios Requeridos por la Institución				Empresa Evaluada				
Renglón	Cant.	UDM	Descripción	Softland Dominicana, SRL	Comentario			
1	1	Conforme a las especificaciones técnicas suministradas.	<b>1</b>	<b>Implementación Control Presupuestal (CR)</b>	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			1.1	CR-Apoyo explicación, revisión, corrección y carga de archivos Presupuesto 2021	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			1.2	CR-Apoyo explicación, revisión, corrección y carga de archivos movimientos de Modificaciones presupuestales Enero-octubre 2021	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			1.3	CR-Apoyo explicación, revisión, corrección y carga de archivos movimientos Apartados presupuestales Enero-octubre 2021	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			1.4	CR-Apoyo explicación, revisión, corrección y carga de archivos Movimientos de Pagados Enero-octubre 2021	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			1.5	CR-Apoyo generación, revisión y validación de totales de Ejecución Presupuestal (Apartado) Enero-octubre 2021	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			1.6	CR-Apoyo generación, revisión y validación de totales de Ejecución Presupuestal (Pagado) Enero-octubre 2021	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			<b>Integración del Control Presupuestal (CR) con otros módulos</b>				Cumple	Cumple Satisfactoriamente
			<b>2</b>	<b>Implementación Cuentas por Pagar y Control Presupuestal (CPCR)</b>	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			2.1	CPCR- Apoyo activación de integración de Cuentas por Pagar con Control Presupuestal	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			2.2	CPCR- Capacitación Ciclo Cuentas por Pagar - Control Presupuestal	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			<b>3</b>	<b>Implementación Compras y Control Presupuestal (COCR)</b>	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			3.1	COCR- Apoyo activación de integración de Compras con Control Presupuestal	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			3.2	COCR- Capacitación Ciclo Compras - Control Presupuestal	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			<b>4</b>	<b>Implementación Contabilidad General y Control Presupuestal (CGCR)</b>	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			4.1	CGCR- Apoyo activación de integración de Contabilidad General con Control Presupuestal	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			4.2	CGCR- Capacitación Ciclo Contabilidad General - Control Presupuestal	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			<b>5</b>	<b>Implementación Caja Chica y Control Presupuestal (CHCR)</b>	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			5.1	CHCR- Apoyo activación de integración de Caja Chica con Control Presupuestal	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			5.2	CHCR- Capacitación Ciclo Caja Chica - Control Presupuestal	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			<b>6</b>	<b>Puesta en marcha de todos los módulos e integraciones necesarias para la adopción del ERP en el Poder Judicial</b>	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			<b>7</b>	<b>Reuniones entregables- Cierre</b>	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			<b>Producto I:</b> Preparación de Archivos de Carga de enero a octubre 2021.	i. El consultor de la empresa hará una sesión con los responsables de preparar los archivos de carga en Excel, para explicar minuciosamente la información que se requiere en cada columna.	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
				ii. El personal de responsable del Consejo del Poder Judicial preparará todos los archivos necesarios, entregando en una primera etapa enero-septiembre 2021 y posterior al cierre de mes el correspondiente a octubre 2021.	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			<b>Producto II:</b> Carga de información de enero a octubre 2021, y capacitaciones al personal.	i. El consultor recibirá los archivos de las cargas y realizará la carga de estos a Softland ERP, en el ambiente de producción directamente.	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
				ii. El consultor realizará las sesiones de capacitación contempladas en las especificaciones. Se debe montar un ambiente de pruebas, para realizar las capacitaciones las cuales de realizarán de forma práctica. Softland facilitará una licencia temporal de pruebas para estos fines.	<b>Subsanar</b>	<b>En la oferta se establece que darán una licencia temporal hasta el 31/12/2021, este tiempo cubriría el tiempo total según las actividades a realizar?</b>		
				iii. El personal del Consejo del Poder Judicial deberá preparar el archivo de carga de octubre, para que el consultor pueda cargarlo.	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
			<b>Producto III:</b> Puesta en Marcha (Salida en vivo)	i. Con acompañamiento del consultor, se realizará la puesta en marcha en producción de todos los procesos contemplados en el proyecto completo, así como los módulos e integraciones necesarias para el correcto funcionamiento.	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		
				ii. Cierre de Proyecto. Luego de terminado el mes y haber realizado el cierre de este, y bajo certificación o informe emitidos por las áreas Dirección Presupuestaria y Financiera y la Dirección de Tecnología del Poder Judicial del Consejo del Poder Judicial del funcionamiento correcto de los procesos contemplados. Se procederá con la firma de cierre de proyecto completo, confirmando todas las actividades contempladas para este conforme al cumplimiento del alcance establecido del proyecto.	Cumple	Cumple Satisfactoriamente		

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA					
2	1	<b>Carta fabricante</b>	Presentar carta del fabricante que avale que el oferente está autorizado a vender los bienes y/o servicios, así como la garantía para el tiempo solicitado.	Cumple	Cumple Satisfactoriamente
3	1	<b>Cronograma</b>	Presentar cronograma detallado en días, que incluya hitos y etapas, y que indique el tiempo total de adquisición, instalación, configuración y capacitación, el cual debe ser igual o menor al tiempo establecido en la sección tiempo de entrega. Las actividades del consultor serán presenciales en la sede de la Dirección Presupuestaria y Financiera del Consejo del Poder Judicial.	Subsanar	<p>Verificar que en la oferta establecen en el cronograma 21 días, sin embargo, en los productos establecen otros tiempos que suman 8 semanas, por lo que no coincide los tiempos establecidos en los productos y los detallados en el cronograma.</p> <p>-Verificar en el cronograma que las capacitaciones tienen el mismo día que las labores de integraciones en cada módulo.</p> <p>-Aclarar que en la oferta indican que: "las labores del consultor no serán de semanas completas, sino que se definirán los días que se efectuarán", por lo que visto lo anterior estas actividades del Consultor deben ser programadas con el equipo responsable del proyecto.</p>

Evaluación realizada por:

**Ricy Bido Astacio**

**Gerente de Sistemas**

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación  
Consejo del Poder Judicial

**Amada Devares**

**Encargada Departamento de Tesorería**

Dirección Presupuestaria y Financiera  
Consejo del Poder Judicial

**Yamilka Pimentel**

**Asistente Dirección Presupuestaria y Financiera**

Dirección Presupuestaria y Financiera  
Consejo del Poder Judicial

**FIN MATRIZ DE EVALUACIÓN**