



REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 11/04/2024

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Proporcionar al Poder Judicial de los equipos tecnológicos y accesorios que permitan agilizar el proceso de gestión de colas en Centros de Servicios Secretariales ubicados en sedes judiciales, durante el proceso de atención.					
Destino del requerimiento solicitado	Centros de Servicios Secretariales ubicados en sedes judiciales.					
Descripción:	Item	Descripción	UD	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con itbis	Monto total por ítem
	1	Solución automatizada para la gestión de turnos más pantallas	Unidades	8	\$800,000.00	\$6,400,000.00
	2	Instalación	Unidades	8	\$50,000.00	\$400,000.00
	TOTAL GENERAL					\$6,800,000.00
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega Los especificados en el término de referencias, disponible en el documento: especificaciones_tecnicas_tdr_sistema_de_turnos_automatizado__2_signed 1.pdf					
Estimación total de costos RD\$:	\$6,800,000.00				Responsable:	Juana José Robles
CUR/ID O CENTRO COSTO	(242550014) / (232550024) CUR del año 2023				LÍNEA ESTRATÉGICA	

Juana José Robles
Gerente de Gestión Documental

Mariloy Díaz
Directora de Servicio Judicial

Alicia Tejada
Directora Administrativa

Jhonattan Toribio F.
Director Gral. Administración y
Carrera Judicial