# ACTA NÚM. 001 - INICIO DEL EXPEDIENTE

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, hoy viernes ocho (8) de diciembre de dos mil veintitrés (2023), el Comité de Compras y Contrataciones, con la presencia de **Octavia Carolina Fernández Curi**, consejera representante de los jueces y juezas de paz, en función de presidenta del comité, designada mediante acta núm. 13-2023, de fecha veinticinco (25) de abril de dos mil veintitrés (2023); **Alicia Angélica Tejada Castellanos**, directora administrativa; **Enmanuel Adolfo Moreta Fermín**, director legal; representado por **Sheilyn T. Acevedo Placencio,** abogada ayudante, según consta en oficio núm. DL-393-2023, de fecha ocho (8) de diciembre de dos mil veintitrés (2023); **Isnelda Guzmán de Jesús**, directora de planificación; **Jhonnatan M. Cabrera de los Santos**, representante de la Oficina de Acceso a la Información Pública; y, **Yerina Reyes Carrazana**, gerente de compras (con voz, pero sin voto), quien funge como secretaria, **CONOCIÓ** en sesión extraordinaria sobre el punto que será enunciado más adelante.

Al inicio de la reunión, se verificó el *quórum* para conocer de la sesión ordinaria del día, advirtiendo que la misma se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 21 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, Resolución núm. 01-2023, de fecha dos (2) mayo de dos mil veintitrés (2023).

Acto seguido, la presidenta del Comité de Compras y Contrataciones le cedió la palabra a la secretaria, procediendo ésta a dar lectura al punto del día, a saber:

- **Conocer y autorizar el procedimiento de selección correspondiente para la *contratación de servicio de transporte hacia el Archivo Central del km. 22, autopista Duarte*, de referencia núm. CP-CPJ-BS-48-2023; así como la revisión y aprobación de las especificaciones técnicas, ficha técnica del proceso y su correspondiente designación de peritos.**

Tras presentar el requerimiento de compras sin número, realizado por la Administración General de Servicio Judicial del Centro de Gestión Documental, del Poder Judicial, en fecha quince (15) de noviembre de dos mil veintitrés (2023), para la *contratación de servicio de transporte hacia el Archivo Central del km. 22, autopista Duarte*, el Comité de Compras y Contrataciones decidió sobre el mismo luego de la revisión de los siguientes documentos:

a. Especificaciones técnicas del procedimiento para la *contratación de servicio de transporte hacia el Archivo Central del km. 22, autopista Duarte*, de fecha quince (15) de noviembre de dos mil veintitrés (2023), elaboradas por los señores: **Adonis Rubio,** encargado administrativo, **Marlene Suárez,** coordinadora y **Ulises Medrano,** gerente, todos del Centro de Gestión Documental, del Poder Judicial.

b. La recomendación realizada por la señora **Mariloy Díaz,** directora de Administración del Servicio Judicial del Poder Judicial, en fecha quince (15) de noviembre de dos mil veintitrés (2023), para la designación de los señores: **Adonis Rubio,** encargado administrativo, **Marlene Suárez,** coordinadora y **Ulises Medrano,** todos del Centro de Gestión Documental del Poder Judicial, como peritos para la evaluación de las ofertas técnicas y económicas del referido proceso.

**c.** Certificación de apropiación presupuestaria núm. PG-37597-2023, de fecha veintidós (22) de noviembre de dos mil veintitrés (2023), emitida por la Dirección Financiera del Consejo del Poder Judicial, que establece que se cuenta con el monto de dos millones de pesos dominicanos con 00/100 (RD$2,000,000.00) para la *contratación de servicio de transporte hacia el Archivo Central del km. 22, autopista Duarte*.

**d.** La propuesta de ficha técnica elaborada por la Gerencia de Compras y Contrataciones del Consejo del Poder Judicial, en fecha ocho (8) de diciembre de dos mil veintitrés (2023), para *"*la *contratación de servicio de transporte hacia el Archivo Central del km. 22, autopista Duarte*, en la que se establece en el numeral 24 los criterios de adjudicación: "*La adjudicación será decidida favor de* ***un único*** *oferente cuya propuesta:* ***1) haya sido calificada como CUMPLE en las propuestas técnicas y económicas*** *por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en la presente ficha técnica de la contratación; y* ***2) Presente el menor precio."***

Que luego de verificada la documentación que soporta la referida solicitud objeto de la presente Acta, este Comité de Compras y Contrataciones:

<u>En relación con lo antes expuesto y en atención al derecho:</u>

Conforme al artículo 138 de la Constitución de la República Dominicana, proclamada en fecha trece (13) de junio de dos mil quince (2015), establece lo siguiente: *"Principios de la Administración Pública. La Administración Pública está sujeta en su actuación a los principios de eficacia, jerarquía, objetividad, igualdad, transparencia, economía, publicidad y coordinación, con sometimiento pleno al ordenamiento jurídico del Estado (...)".*

Conforme a la Ley núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, de fecha dieciocho (18) del mes de agosto de dos mil seis (2006) y su posterior modificación contenida en la Ley núm. 449-06 de fecha seis (6) del mes de diciembre de dos mil seis (2006), que establece en su artículo 9: *[l]as compras y contrataciones públicas se regirán por las disposiciones de esta ley y su reglamentación, por las normas que se dicten en el marco de las mismas,* ***<u>así como por los pliegos de condiciones respectivos y por el contrato o la orden de compra o servicios según corresponda</u>***.

Que en el párrafo del artículo 78 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial dispone para la Comparación de Precios que "*en el caso de que compra o contratación no corresponda a bienes y servicios comunes con especificaciones estándares, se podrá requerir la presentación de la propuesta técnica "Sobre A" y Económica "Sobre B", pero sólo podrá realizarse en una sola etapa y bajo el procedimiento establecido en el artículo 28 de este Reglamento*".

Que en el artículo 151 de la Resolución núm. 01-2023, que establece el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, fija los valores a utilizar para los umbrales del año dos mil veintitrés (2023), determinándose para la modalidad de comparación de precios los siguientes valores: desde RD$1.00 hasta RD$154,313,691.99 para las obras; desde <u>RD$1,543,137.00 hasta RD$5,154,162.99 para los bienes y servicios.</u> De igual forma, se indica que esta modalidad de compra o contratación está a cargo del Comité de Compras y Contrataciones, según lo establecido en el párrafo III del artículo 35 del Reglamento.

Que el artículo 53 de la Resolución núm. 01-2023 señala que *"[t]oda compra o contratación deberá estar autorizada y decidida por las instancias correspondientes, de acuerdo con los umbrales y procedimientos establecidos en el presente Reglamento y el Manual General de Compras y Contrataciones"*; a la vez que el artículo 61 establece que *"[p]revio a la publicación de la convocatoria la Entidad Contratante debe aprobar, mediante acto administrativo, la modalidad de contratación*".

Que el artículo 70 de la citada Resolución núm. 01-2023 indica que para la modalidad de comparación de precios "[*l]a invitación a presentar ofertas en comparación de precios deberá publicarse a través el portal institucional. Adicionalmente, podrán enviarse invitaciones a proveedores inscritos en el Registro de Proveedores del Poder Judicial, que tengan un buen historial de cumplimiento y siempre con la finalidad de garantizar la mayor participación de oferentes. El plazo entre la convocatoria y la presentación de ofertas no deberá exceder los cinco (5) días hábiles*".

Que los numerales 1, 2 y 3 del párrafo II del artículo 19 de la referida Resolución núm. 01-2023 establecen; "*Párrafo II. Será responsabilidad de los Comités de Compras y Contrataciones la organización, conducción y ejecución de los procesos puestos a su cargo, de conformidad con el presente Reglamento y del Manual General de Procedimientos de Compras y Contrataciones del Consejo Poder Judicial y sus dependencias. (…) De manera no limitativa, tendrá las siguientes atribuciones: 1. Designar a los peritos para la elaboración de las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia; así como también, a los peritos responsables de evaluar las ofertas técnicas, mediante el mismo acto administrativo por el que se aprueba el procedimiento de selección y los Pliegos de Condiciones Específicas. 2. Aprobar el procedimiento de selección para la compra o contratación. 3. Aprobar los Pliegos de Condiciones Específicas".*

Que es obligación del Consejo del Poder Judicial garantizar que las compras y contrataciones de bienes, obras y servicios que realice la institución sean con irrestricto apego a la normativa vigente y a los principios de participación, eficiencia, transparencia, libre competencia e igualdad de condiciones para todos(as) los(as) oferentes, entre otros, establecidos en el artículo 3 de la Resolución núm. 01-2023, sobre el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial de fecha dos (2) de mayo de dos mil veintitrés (2023).

Por lo anteriormente expuesto, y vistos los documentos que forman parte del expediente: las especificaciones técnicas, de fecha quince (15) de noviembre de dos mil veintitrés (2023), elaboradas por los señores: **Adonis Rubio,** encargado administrativo, **Marlene Suarez,** coordinador y **Ulises Medrano,** gerente, todos del Centro de Gestión Documental, del Poder Judicial; la recomendación realizada por la señora **Mariloy Díaz,** directora Administración de Servicio Judicial del Poder Judicial, en fecha quince (15) de noviembre de dos mil veintitrés (2023), para la designación de peritos de los señores: **Adonis Rubio,** encargado administrativo, **Marlene Suárez,** coordinadora y **Ulises Medrano,** gerente, todos del Centro de Gestión Documental del Poder Judicial, como peritos para la evaluación de las ofertas técnicas y económicas del referido proceso; el requerimiento de compras sin número realizado por la administración general de servicio judicial del Centro de Gestión Documental, del Poder Judicial en fecha quince (15) de noviembre de dos mil veintitrés (2023); la certificación de apropiación presupuestaria núm. PG-37597 -2023, de fecha veintidós (22) de noviembre de dos mil veintitrés (2023), emitida por la Dirección Financiera del Consejo del Poder Judicial; la propuesta de ficha técnica

elaborada por la Gerencia de Compras y Contrataciones del Consejo del Poder Judicial, en fecha ocho (8) de diciembre de dos mil veintitrés (2023).

El Comité de Compras y Contrataciones, conforme a las atribuciones que le confiere la Resolución núm. 01-2023, sobre el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, de fecha dos (2) de mayo de dos mil veintitrés (2023), y las demás normativas vigentes en materia de contrataciones públicas y derecho administrativo, por unanimidad de votos, decide:

**PRIMERO: ADMITIR** como válida la existencia del quórum reglamentario para sesionar en la presente reunión, conforme a los artículos 20 párrafo III y 21 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, los cuales expresan lo siguiente: Artículo 20. *"Párrafo III. (…) La presencia del(la) presidente del Comité en las sesiones es obligatoria (…)"* y *"Artículo 21. (…) con la asistencia de por lo menos cuatro (4) de sus miembros presentes o debidamente representados(as) (…) con voz y voto" y Párrafo III* del artículo 20. *"Párrafo III. (…) La presencia del(la) Presidente del Comité en las sesiones es obligatoria (…)*".

**SEGUNDO: AUTORIZAR** el procedimiento de comparación de precios para la *contratación de servicio de transporte hacia el Archivo Central del km. 22, autopista Duarte*, de referencia núm. CP-CPJ-BS-48-2023.

**TERCERO: APROBAR** las especificaciones técnicas, de fecha quince (15) de noviembre de dos mil veintitrés (2023), elaboradas por los señores: **Adonis Rubio,** encargado administrativo, **Marlene Suárez,** coordinador y **Ulises Medrano,** gerente, todos del Centro de Gestión Documental del Poder Judicial, para la *contratación de servicio de transporte hacia el Archivo Central del km. 22, autopista Duarte*, de referencia núm. CP-CPJ-BS-48-2023, y la ficha técnica, de fecha ocho (8) de diciembre de dos mil veintitrés (2023), elaborada por la Gerencia de Compras y Contrataciones del Consejo del Poder Judicial.

**CUARTO: DESIGNAR** a los señores: **Adonis Rubio,** encargado administrativo, **Marlene Suárez,** coordinador y **Ulises Medrano,** gerente, todos del Centro de Gestión Documental del Poder Judicial, como peritos para la evaluación de las ofertas técnicas y económicas del proceso para la *contratación de servicio de transporte hacia el Archivo Central del km. 22, autopista Duarte*, de referencia núm. CP-CPJ-BS-48-2023.

**QUINTO: ORDENAR** a la Gerencia de Compras y Contrataciones del Consejo del Poder Judicial la publicación de las piezas que conforman el presente procedimiento en el portal de transparencia del Poder Judicial (www.poderjudicial.gob.do) y a cursar las invitaciones correspondientes.

Firmada electrónicamente en Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, en fecha ocho (8) de diciembre de dos mil veintitrés (2023), años 180° de la Independencia y 160° de la Restauración.