DocuSign Envelope ID: 1C6371A9-B742-4B1F-BE71-60334A9DC609

REQUERIMIENTOS DE
COMPRAS Y CONTRATACIONES

CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
Poder Judicial • República Dominicana

No. : TI-S-2020-011
Fecha: 23/4/2020
Req:

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia A. Tejada C.**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Solicitud de adquisición de laptops, tablets e impresoras termicas para apoyo al fortalecimiento de las operaciones de la Jurisdicción Inmobiliaria, dando continuidad al Plan Operativo Anual para el año 2020 aprobado por el Consejo del Poder Judicial.			
Destino del requerimiento solicitado	La adquisición de estos equipos está contemplado para el uso de los Encargados, Gerentes y demás usuarios internos de la Jurisdicción Inmobiliaria a nivel nacional. Las laptops y tablets seran utilizadas para apoyo a las operaciohes de los Registradores y colaboradores de inspeccion de Mensuras. Las impresoras termicas seran utilizadas para apoyo a las implementaciones de SIGAR a nivel nacional			
Descripción:	**Especificaciones Técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)**			**Otros**
	40	Laptop core i5 para Encargados, Gerentes y usos varios	Computadora Portátil Tipo Laptop. • Sistema Operativo: última versión de Windows Pro. • Procesador Core i5, versión 2019 en adelante. • Memoria: 12GB DDR4 SDRAM mínimo. • Disco: 500GB SSD mínimo. • Tamaño de Pantalla: Minimo de 14.3" Full HD (1920 * 1080) Touch Display. • HD Webcam, Wifi 2.4/5ghz AC. • Puerto USB-C 3.1 with power delivery & Display Port, Backlit Chiclet Keyboard . • Puerto HDMI; USB-C y USB 3.1. • Color Negro o Gris. • Accesorios: Incluir Bulto Compacto (Negro). • Peso 5 libras máximo. • Docking Station tipo USB-C incluido, con capacidad de cargador del equipo, salida para 2 monitores, puerto LAN Gigabit, Puertos USB, compatible con portátil a proponer.	RD$2,600,000.00
	10	Tablet 10.5" sistema Android.	2.35GHz 8-Core Processor. Android 9.0 como mínimo. 4GB RAM – 256GB Storage, expandable up to 400GB vía microSD card. 10.5" Multi-Touch Super AMOLED Display (2560x1600). Wi-Fi and Bluetooth 5.0 Connectivity. 8MP Front and 13MP Rear Camera with Flash and 8x Digital Zoom. Color: Gray. Incluir S Pen. Incluir Cover con Teclado. Garantía local por parte del fabricante 1años, como Mínimo en piezas y servicios in situ.	RD$400,000.00
	30	Impresora Térmica para recepción y entrega de depósito remoto a nivel nacional	**Impresora Térmica en líneas:** • Volumen de impresión: 150 mm/s. • Ancho de papel: 80 mm, 48/64. • Densidad de puntos: 203 ppp x 203 ppp. • Duración útil del cabezal de impresión: 150 millones de pulsos. • Tipo de papel: Etiqueta y recibo; 3.15 " label Width. •Puerto USB; equipo compatible con windows 10. • 1 año de garantía mínimo en piezas y servicios in situ.	RD$720,000.00
Criterio de calidad a considerar:	**Especificaciones técnicas**			**Otros**
	Cumplimiento de los tiempos de entrega. Garantías requeridas para cada equipo.			
Estimacion de costos RD$:	RD $ 3,720,000.00 Impuestos incluidos		**Responsable:**	Tecnología
ID O CENTRO COSTO	Administración General		**LÍNEA ESTRATÉGICA**	En POA 2020 de JI: RD$3,000,000: Proyecto 2.3.1.1.03 de "Adquisición de computadoras para suplir demanda a nivel nacional " que forma parte del Programa: 2.3.1.1 "Adecuación de la infraestructura tecnológica de la institución". RD$720,000 : Cuenta 4.2.12 de "Adquirir impresoras a nivel nacional". En el POA del PJ- Código 20-JI-01- denominado "Proyecto de modificación de la Ley 108-05 de Registro Inmobiliario".

DocuSigned by:
Alicia A. Tejada
095AD9DC2BD54F9...

Digitado por	Revisado	Autorizado	Autorizado
Licda. Maria S. Ortiz B. Secretaria TIJI	Ing. Virginia Alejo Gerente de Tecnología	Ing. Jhonattan Toribio Administrador General JI	Lic. Alicia A. Tejada C. Directora Administrativa