

## REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Fecha: 24.08.2022



Dirigido a: Gerencia de Compras y Contrataciones

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	SERVICIO MULTIFUNCIONALES

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS A TERCERIZAR DE IMPRESIÓN, ESCANEADO Y COPIADO SEDES JUDICIALES PODER JUDICIAL POR UN PERIODO DE 18 MESES					
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	SEDES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL					
<b>Descripción:</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>SEDES</b>	<b>IMPRESIONES</b>			
	1	18	7,000,000			
<b>Otros Criterios de Calidad a Considerar</b>	<b>Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)</b>				<b>Otros</b>	
	VER ANEXO					
<b>Estimación de costos RD\$:</b>	RD\$3,500,000.00		<b>Responsable:</b>	TANIA GARCIA		
<b>ID O CENTRO COSTO</b>	A02-010101-01-03-03		<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	22-OPE-103		

Edilí De La Paz  
Preparado por

Auxiliar Administrativa

Tania García  
Revisado por

Encargada Servicios  
Logística

Alejandro Camilo  
Autorizado

Gerente Logística y Operaciones

Alicia Tejada  
Autorizado

Dirección Administrativa

Ángel Brito P.  
Autorizado

Director Gral. De  
Adm. de la Carrera  
Judicial