

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**ALMACÉN**

Fecha: 28.09.2022



Dirigido a: Gerencia de Compras y Contrataciones

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	CAFÉ MOLIDO

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	ADQUISICION DE CAFÉ MOLIDO USO A NIVEL NACIONAL						
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL						
<b>Descripción:</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>STOCK</b>	<b>DISPONIBLE</b>	<b>REQUERIDO</b>	<b>CRITERIO CALIDAD</b>
	10,000	CAFÉ MOLIDO	LIBRAS	0	0	10,000	
<b>Otros Criterios de Calidad a Considerar</b>	<b>Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)</b>					<b>Otros</b>	
	VER ANEXO						
<b>Estimación de costos RD\$:</b>	RD\$2,705,552.00			<b>Responsable Almacén:</b>		PEDRO MEDINA	
<b>ID O CENTRO COSTO</b>	A02-010101-01-03-03			<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>		22-OPE-103	

Edilí De La Paz  
 Preparado por  
 Auxiliar Administrativa

Tania García  
 Revisado  
 Encargada Servicios Generales

Alejandro Camilo  
 Autorizado  
 Gerente Logística y Operaciones

Alicia Tejada  
 Autorizado  
 Directora Administrativa

Ángel Brito P.  
 Director Gral. de Adm.  
 de Carrera Judicial