

REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

C 9537



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
Poder Judicial • República Dominicana

No: DTIC-296
FECHA: 16 de octubre de 2019

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: Alicia A. Tejada C.
Directora Administrativa

NRO: 2019-037945

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|
| Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita) | Adquisición e implementación de una solución de firma electrónica para el Consejo del Poder Judicial y sus dependencias. | | |
| Destino del requerimiento solicitado | Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones , Consejo del Poder Judicial. | | |
| Descripción: | Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones) | Otros | |
| | Solución en la nube con una configuración inicial de 100 colaboradores del Consejo del Poder Judicial | | |
| | Plantillas y documentos ilimitados | | |
| | Cantidad ilimitada de firmas | | |
| | Configuración de flujos | | |
| | Procesamiento masivo de documentos para firma | | |
| | Configuración de roles, Single sign-on (SSO) y características de protección | | |
| | Incluir el API de integración con otras aplicaciones (ej. CRM, ERP, aplicaciones In house, Dropbox, | | |
| | Aplicación móvil | | |
| | Personalización del diseño de las vistas | | |
| | Seguimiento en tiempo real | | |
| | Reportes avanzados | | |
| | Registros de auditoría | | |
| | Recordatorios y notificaciones | | |
| Suscripción con validez de dos (2) años. | | | |
| Entrenamiento técnico para 10 especialistas en el uso de la herramienta, así como en el uso del API de Soporte técnico 24 x 7 x 365. | | | |
| Criterio de calidad a considerar: | Especificaciones técnicas | Otros | |
| | Documentación emitida por el fabricante o el representante local donde permita a la Suprema Corte de Justicia acceder directamente a sus servicios de de Firma Electrónica. | | |
| | Documentación de entrega de las credenciales a los servicios corporativo de Firma Electrónica. | | |
| Estimación de costos RD\$: | 2,798,000.00 | Responsable: | Welvis Beltran Emmanuel Tejada Ricy Bido |
| ID O CENTRO COSTO | | LÍNEA ESTRATÉGICA | 19-DTI-01 |

Ricy Bido

Realizado por
Ricy Bido
Gte.de Operaciones TIC.



Revisado por
Emmanuel tejada
Gte.de Seguridad y Monitoreo
TIC.

Revisado por
Ing. Welvis Beltran M.
Director DTIC.



Autorizado
Directora Administrativa.



Autorizado
Director General.