ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición y/o Renovación de Softwares para las Operaciones del Poder Judicial

Consejo del Poder Judicial

SANTO DOMINGO, R.D.
08 de enero del 2024

CONTENIDO

CONTENIDO 2
NOMBRE DEL PROCESO 3
OBJETIVO GENERAL 3
INTRODUCCIÓN 3
DE LOS BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIRSE 4
HITO 4
FORMA DE PAGO 4
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 4
TIEMPO DE ENTREGA 6
LUGAR DE ENTREGA 6
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 7
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 7

NOMBRE DEL PROCESO

Adquisición y/o Renovación de Softwares para las Operaciones del Poder Judicial.

OBJETIVO GENERAL

Adquirir el licenciamiento y/o renovación de suscripciones de los programas y aplicaciones que sustentan las operaciones y servicios del Poder Judicial.

INTRODUCCIÓN

A raíz de la puesta en funcionamiento del Plan Visión Justicia 20/24, en el mes de enero del año 2020, se iniciaron una serie de proyectos encaminados en brindar una justicia para todos en base a servicios de calidad y transparentes en la administración de justicia, para estos fines se requiere una ingeniería en cuanto a los procesos judiciales y administrativos, es decir una total disrupción que facilitaría la eficiencia y eficacia en este Poder del Estado. A nivel de estrategia de Transformación Digital, se digitalizarán los servicios y procesos de la justicia, utilizando aplicaciones y herramientas para mejorar la productividad, eficiencia y transparencia tanto en los tribunales, así como en las áreas de apoyo. Un ejemplo es el uso Microsoft Office 365, que abarcó la migración de los colaboradores a este entorno ofimático en la nube y demás aplicaciones como herramienta de trabajo colaborativo, ágil y seguro.

Desde el inicio de este plan estratégico cada dirección y dependencia del Poder Judicial adoptó en la prestación de sus servicios, operaciones y trabajo diario el uso de herramientas digitales tipo nube, que le permitieran el trabajo colaborativo, ágil, con eficiencia y transparencia en sus aportes al cumplimiento de los objetivos institucionales. Entre ellas podemos citar: “Adobe” en los procesos de comunicación, “Airtable” en el Despacho de Presidencia de la SCJ, entre otras. Estas herramientas fueron adquiridas en procesos de compras a partir del año 2019 y renovados anualmente, conforme a las normativas de Compras y Contrataciones de este Poder Judicial.

En la actualidad el Poder Judicial utiliza el repositorio de código fuente GITLAB, para la gestión del versionamiento del código fuente del Sistema de Gestión de Casos y otros desarrollos que permite el trabajo continuo de todos los desarrolladores y hemos utilizado una versión libre desde su inicio. En fecha 1 de febrero del 2023 recibimos un correo en el cual el fabricante de esta plataforma nos notificó un cambio del esquema de licenciamiento, el cual limitaba el trabajo en el repositorio a 5 desarrolladores en la versión gratuita y anteriormente era utilizado por 10 desarrolladores. Lo cual, afecta la dinámica de trabajo del equipo. Por esta razón, se hace necesario adquirir el licenciamiento que permita el trabajo de todo el equipo de la Gerencia de Sistemas.

DE LOS BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIRSE

- ✓ Renovación de licencias de Adobe Creative Cloud
- ✓ Renovación de licencias de Airtable.
- ✓ Licenciamiento Polly
- ✓ Jira Software Estándar
- ✓ GITLAB Premium

HITO

El siguiente hito será factor clave para medir el avance del proceso y liberar el pago:

a) **Hito No. 1** – Entrega del Licenciamiento o Suscripción requerido.

FORMA DE PAGO

La forma de pago propuesta es:

a. **100%** pago final, aceptación conforme del informe de recepción correspondiente al hito 1.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LOTE	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
1	**Adobe Creative Cloud**	**La versión de la suscripción a renovarse debe ser Creative Cloud y debe incluir las siguientes características:** - Debe incluir la colección completa de aplicaciones de la versión. Las detallamos a continuación: 1. Acrobat Pro 2. Photoshop 3. Illustrator 4. InDesign 5. Premiere Pro 6. After Effects 7. Lightroom 8. XD 9. Animate 10. Lightroom Classic 11. Dreamweaver 12. Dimension 13. Audition 14. InCopy 15. Character Animator	20	Unidad

		16. Capture 17. Fresco 18. Bridge 19. Creative Cloud Express 20. Premiere Rush 21. Photoshop Express 22. Photoshop Camera 23. Media Encoder 24. Adobe Scan 25. Fill & Sign 26. Acrobat Reader - Incluir las versiones de escritorio y dispositivos móviles - Incluir 100GB de almacenamiento en la Nube de Adobe. - Permitir la configuración de archivos de sincronización de diseño en la nube - Debe tener integrados paletas de colores y familias de fuentes - Vigencia 12 meses		
2	Airtable Pro	La versión de la suscripción a renovarse debe ser Airtable Pro y debe incluir las siguientes características: - Debe permitir aplicaciones ilimitadas - Permitir 50.000 registros - Debe proveer 20 GB de archivos adjuntos - Debe tener un historial de instantáneas y revisión de 1 año - Permitir vistas personales y bloqueadas - Gestión de permisos de edición de campos y tabla - Vigencia 24 meses	9	Unidad
3	Servicio de Polly para la gestión de encuesta del Poder Judicial en Microsoft Teams / Proceso	La versión de la suscripción a renovarse debe ser Plan Standard y debe incluir las siguientes características: - Debe tener un enlace de icono de flecha azul - Debe permitir Hasta 4500 respuestas por remitente, por mes calendario - Debe tener Plantillas ilimitadas - Debe permitir Polly de una sola pregunta y preguntas múltiples - Debe permitir Polly recurrente de preguntas - Debe tener un historial de resultados ilimitados - Debe tener recordatorios automatizados Vigencia 24 meses	6	Unidad
4	Jira Software Estandar	La versión de la suscripción de Jira debe ser estándar y debe incluir las siguientes características: - Limite de usuarios hasta 20 000 - Almacenamiento 250 GB - Soporte hasta horario comercial local - Debe tener la funcionalidad de permisos de usuarios - Funcionalidad de funciones de proyecto - Acceso anónimo - Creación de informes agiles - Backlog - Flujos de trabajo personalizables - Verificación de dominios y captura de cuentas - Cifrado de datos en tránsito y en reposo. - Tableros scrum y Kanban - Gestión de la duración de sesión	45	Unidad

		Vigencia 12 meses		
5	GITLAB Premium	- Titularidad del Código y Sucursales Protegidas - Combinar solicitudes con reglas de aprobación - Planificación ágil empresarial - CI/CD avanzado - Gestión de incidentes y usuarios empresariales - Apoyo - Almacenamiento de 50 GB [1] - Transferencia de 100GB por mes [2] - 10.000 minutos de CI/CD al mes Vigencia 24 meses	20	Unidad

OTROS REQUERIMIENTOS

DOCUMENTOS	
DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	
REQUISITOS OBLIGATORIOS	
Req.	Especificaciones
1	**Ficha técnica:** Presentar documentación o ficha de especificaciones técnicas donde se describa de los bienes y garantías a adquirir.
2	**Experiencia del oferente:** Demostrar por lo menos dos (2) años de experiencia ofreciendo Bienes y Servicios similares a los bienes ofertados en el presente proceso. Comprobado mediante copia certificada por el representante legal del oferente de por lo menos un (1) contrato u orden de compra.

TIEMPO DE ENTREGA

La entrega de los bienes o servicios deberá ser en diez (10) días calendario contados a partir de la fecha de la recepción de la Orden de Compra al oferente adjudicatario.

LUGAR DE ENTREGA

La entrega debe ser realizada en los portales de administración del Poder Judicial.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los bienes requeridos y los otros requerimientos serán evaluados bajo el método de **Cumple / No Cumple**, utilizando el siguiente cuadro:

Lote	Bienes Requeridos	No.	Detalles	Cumplimiento
x	Bien Requerido	1	Especificación técnica	Cumple/ No Cumple
		2	…	
		3	…	

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación será decidida por lotes a cuya propuesta: 1) haya sido calificada como CUMPLE en las propuestas técnicas y económicas por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas, y 2) presente el menor precio.

Aseguramos que los criterios utilizados para la elaboración de este documento están basados en los principios éticos, de transparencia, de imparcialidad y de procurar proteger los intereses del Poder Judicial.

Este documento sustituye, deroga y deja sin efecto cualquier otro relativo a las especificaciones técnicas para la Adquisición y/o Renovación de Softwares para las Operaciones del Poder Judicial.

Equipo de peritos:

Federico Marte
Gerente de Servicios TIC

Jeidri Ramirez
Coordinadora de Sistemas

Ricy Bido
Gerente de Sistemas TIC

Revisado por:

Welvis Beltrán
Director TIC